



شرکت نوآوران امید نیکان

موضوع: ابلاغ قرارداد شماره ۴۰۳/۵/۳۰۸

باسلام؛

بدینوسیله به پیوست یک نسخه از قرارداد منعقدہ فیما بین به شماره ۴۰۳/۵/۳۰۸ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۶ با موضوع تامین نیروی انسانی جهت اجرای بخشی از کارهای اداری شرکت آب و فاضلاب استان قزوین و انجام امور مربوط به خدمات، نظافت، آبدارخانه، فضای سبز، جابجایی کالا، تلفنچی، امور دفتری و دبیرخانه، خدمات مشترکین، نگهبانی، راننده و PM و GIS ابلاغ می گردد. ضروریست هر چه سریعتر نسبت به شروع عملیات مربوطه با رعایت دقیق مفاد قرارداد و ضمایم آن با هماهنگی و تحت نظارت کامل دستگاه نظارت اقدام لازم صورت پذیرد.


 داراب بیژن نونادی
 رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

رونوشت:

- سازمان محترم تامین اجتماعی شعبه ۲ قزوین جهت اطلاع و اقدام لازم (به انضمام یک نسخه از



قرارداد

این قرارداد به همراه تمامی اسناد و مدارک منضم به آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است، بین شرکت آب و فاضلاب استان قزوین با نمایندگی **آقایان داراب بیرنوندی** (مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره) و **حسین حیدری کوه‌بانه** (عضو هیئت مدیره) که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود، از یکسو، و **شرکت نوآوران امید نیکان** (سهامی خاص) به شماره ثبت **۱۵۲۵۸** به نمایندگی **آقایان محمد ابراهیم اسدی** (مدیرعامل) با کد ملی **۴۳۲۳۲۶۱۸۵۳** و **عظیم نوری نیارکی** (رئیس هیئت مدیره) با کد ملی **۵۸۸۹۹۲۱۷۹۷** که در این قرارداد، پیمانکار نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

کد اقتصادی پیمانکار: ۴۱۱۶۳۶۳۶۹۴۴۴

کد اقتصادی کارفرما: ۴۱۱۱۱۷۵۸۴۸۹۱

شناسه ملی پیمانکار: ۱۴۰۰۷۷۵۲۳۲۱

شناسه ملی کارفرما: ۱۰۸۶۱۴۱۱۷۶۰

ماده ۱ - موضوع قرارداد

الف - تأمین ۳ نفر نیروی فنی، تخصصی و اداری و همچنین خدمات مورد نیاز، با تشخیص و تأیید کارفرما در حوزه فعالیت شرکت آب و فاضلاب استان قزوین (در سطح استان).

تبصره ۱: با توجه به اینکه احتمال افزایش یا کاهش فعالیت های شرکت در طول مدت قرارداد امکان پذیر می باشد لذا بنا بر شرایط قرارداد تعداد نیروهای مقرر در بند الف افزایش یا کاهش (مطابق تبصره ۵ ماده ۵ قرارداد) خواهد یافت.

ب - نظافت، آبدارخانه و نگهداری از فضای سبز در ساختمان ستاد، آزمایشگاه ستاد، امور آبفای قزوین، تاکستان، آبیگ، بوئین زهرا، جابه جایی کالا در انبار امور آبفای قزوین و خدمات PM و GIS در امور آبفای قزوین، امور آبفای آبیگ و امور آبفای البرز، امور تاکستان و امور بوئین زهرا و تلفنچی واحد ۱۲۲ و نگهداری ستاد و امور قزوین و راننده امور قزوین و امور دفتری و دبیرخانه و خدمات مشترکین (به شرح پیوست شماره ۲ و ۱)

تبصره ۲: تعداد نفرات جهت کارهای بند ب قرارداد به تعداد ۲۲۵ نفر می باشد. ضمناً در صورت کاهش یا افزایش حجم کار، مبلغ به نسبت تعداد نفرات، افزایش و یا کاهش (مطابق تبصره ۵ ماده ۵ قرارداد) می یابد. (به شرح پیوست شماره ۲)

تبصره ۲: نیروهای معرفی شده از سوی پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد، به هر عنوان نیروی کارفرما نبوده و تعهدی برای کارفرما جهت هرگونه رابطه استخدامی در شرکت آب و فاضلاب استان قزوین وجود نخواهد داشت.

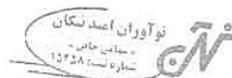
ماده ۲ - اسناد و مدارک قرارداد.

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

(۱) قرارداد حاضر.

(۲) شرح وظایف، نیازسنجی و جدول توزیع پرسنل پیمانکار (پیوست شماره ۱ و ۲)

(۳) آنالیز قیمت (پیوست شماره ۳)





۴) شرایط و شرح کار جدول HSE منضم به قرارداد. (پیوست شماره ۴)

۵) فرم تعهد عدم تعارض منافع. (پیوست شماره ۵)

۶) اسناد و مدارک مناقصه

۷) صورت مجلس ها (از قبیل صورتجلسه تحویل اموال و تجهیزات که در زمان شروع قرارداد با هماهنگی جمع‌داری اموال کارفرما لیست شده و تحویل پیمانکار خواهد شد)، دستور کارها و اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود.

۸) دستورالعمل برقراری بیمه تکمیلی نیروهای تحت پوشش پیمانکار (پیوست شماره ۶)

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، موافقتنامه حاضر بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده ۳ - محل اجرای موضوع قرارداد

۳-۱) محل انجام خدمت پرسنل مجری موضوع بند الف ماده ۱ قرارداد، با توجه به خدمات مورد نیاز با تشخیص و تأیید کارفرما در حوزه فعالیت شرکت آب و فاضلاب استان قزوین (در سطح استان) بوده و محل انجام خدمات موضوع بند ب ماده ۱ قرارداد، با توجه به محل های تعیین شده در پیوست شماره ۲ می باشد.

ماده ۴ - مدت قرارداد

۴-۱) مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۱ به مدت دوازده (۱۲) ماه شمسی می باشد. و کارفرما می تواند بر طبق صلاحدید خود نسبت به تمدید مدت قرارداد اقدام نماید و لیکن بار مالی این تمدید نباید از ۲۵ درصد مبلغ قرارداد تجاوز نماید. تاریخ تنفیذ از تاریخ ابلاغ قرارداد به پیمانکار می باشد.

ماده ۵ - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ قرارداد مطابق جدول آنالیز قیمت به عدد ۶۵۹.۷۹۷.۴۰۵.۸۸۹ ریال و به حروف شصت و پنجاه و نه میلیارد و هفتصد و نود و هفت میلیون و چهارصد و پنج هزار و هشتصد و هشتاد و نه ریال قابل پرداخت و به شرح ذیل می باشد.

۵-۱) مبلغ بند الف موضوع ماده ۱ قرارداد مطابق جدول آنالیز قیمت (مجموع مبلغ برآوردی بند ۱-۱- موضوع مناقصه و مبلغ پیشنهادی برای سود و هزینه های سربرار برای ۱۲ ماه) به مبلغ ۶۴۸.۱۸۹.۱۴۱.۷۸۸ ریال قابل پرداخت می باشد.

۵-۲) مبلغ بند ب موضوع ماده ۱ قرارداد (مجموع مبلغ برآوردی بند ۱-۱- موضوع مناقصه و مبلغ پیشنهادی برای سود و هزینه های سربرار برای ۱۲ ماه) به عدد ۱۱.۶۰۸.۲۶۴.۱۰۱ ریال می باشد.

تبصره ۱: مبلغ قرارداد، از محل اعتبارات داخلی شرکت آب و فاضلاب استان قزوین قابل پرداخت می باشد. (مبلغ مذکور بابت مدت اولیه قرارداد می باشد)

نوآوران امید نسکان
 - حساب جاری -
 شماره حساب: ۱۵۲۵۸



صفحه 3 از 15

تبصره ۲: ساعات اضافه کار جهت نیروهای حجمی (بند ب ماده ۱ قرارداد) با در نظر گرفتن بند ۲۳-۲۴ ماده ۷ قرارداد به میزان حداکثر ۹۴۵۰ ساعت در هر ماه برای کلیه نیروهای حجمی می باشد. و برای نیروهای بند الف ماده ۱ قرارداد، ۲۴۶ ساعت برای کلیه نیروهای بند الف ماده ۱ قرارداد میباشد.

تبصره ۳: تعداد ماموریت برای کلیه نیروهای بند الف ماده ۱ قرارداد ۲۰ روز در ماه، و برای کلیه نیروهای بند ب ماده ۱ قرارداد ۲۲۵ روز در ماه میباشد. تبصره ۴: پرداخت کمک های غیر نقدی به نیروهای حجمی به ازای هر نفر ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به صورت سالیانه در مبلغ قرارداد بند ب موضوع ماده ۱ قرارداد لحاظ گردیده که پس از اعلام کارفرما در خصوص زمان و نحوه پرداخت آن توسط پیمانکار پرداخت می گردد. در صورت تمدید قرارداد، کارفرما می تواند نسبت به تغییر مبلغ کمک های غیر نقدی و ابلاغ آن به پیمانکار اقدام نماید و پیمانکار مکلف به پرداخت آن می باشد.

تبصره ۵: کارفرما می تواند حین انجام کار در صورت ضرورت، خدمات موضوع قرارداد را تا سقف ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد افزایش یا کاهش دهد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در خصوص کاهش و یا افزایش مقادیر نخواهد داشت. ضمناً با تغییر مدت قرارداد متناسباً مبلغ قرارداد نیز تغییر (افزایش یا کاهش) می یابد.

تبصره ۶: با توجه به اینکه برآورد هزینه های موضوع قرارداد (بیوست ۳) بر اساس ضوابط و قوانین حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۳ می باشد میزان تغییرات دستمزدی (مابه التفاوت افزایش حقوق پایه و دستمزد پس از آخرین مهلت ارائه پیشنهاد قیمت قرارداد) بر اساس مصوبه شورای عالی کار نیز به عنوان تعدیل به پیمانکار پرداخت خواهد شد و این مبالغ جز افزایش ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد نمی باشد و تاکید می گردد این تغییرات فقط مشمول حقوق و دستمزد نیروها بوده و شامل سود و هزینه های سربار و لوازم مصرفی نمی گردد.

تبصره ۷: پیمانکار مکلف است لباس کار مناسب مورد نیاز پرسنل تحت نظر خود را طبق ضوابط و پس از تأیید دستگاه نظارت تامین و یا با تشخیص کارفرما هزینه مربوطه را به پرسنل تحت نظر خود پرداخت نماید و در این خصوص لازم به توضیح است مبلغ مزاد بر برآورد تهیه لباس کار در آنسایز کارفرما به عنوان تعدیل با ارائه فاکتور و یا سایر مستندات مکفی، پس از تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت خواهد شد که این مبلغ مزاد، جزء افزایش ۲۵ درصد قرارداد نمی باشد.

تبصره ۸: از هر صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار، ۱۰ درصد به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می گردد که در این خصوص لازم به توضیح است ارائه صورت وضعیت بعدی به منزله تحویل موقت وضعیت قبلی بوده و ۵۰ درصد سپرده حسن انجام کار قابل استرداد می باشد و ۵۰ درصد مابقی مبلغ حسن انجام کار نیز در پایان مدت قرارداد و ارائه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی و انجام تسویه حساب مربوط با تأیید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.

تبصره ۹: کلیه کسورات قانونی (اعم از بیمه، ...) به عهده پیمانکار می باشد و به هیچ وجه مشمول ضوابط طرحهای عمرانی نمی باشد. تبصره ۱۰: پیمانکار در موقع امضاء قرارداد بابت تضمین انجام تعهدات، ضمانتنامه ای به میزان ۱۰ درصد مبلغ قرارداد را تسلیم کارفرما می نماید. ضمانتنامه مذکور باید تا پایان قرارداد و تسویه حساب پیمانکار معتبر باشد و چنانچه پیمانکار تا پانزده (۱۵) روز قبل از انقضای مدت اعتبار آن اقدام به تمدید ننماید، کارفرما حق دارد مبلغ آن را از بانک ضامن دریافت کرده و وجه آن را به جای ضمانتنامه به رسم وثیقه نزد خود نگهدارد. کارفرما تضمین فوق الذکر را در پایان قرارداد، پس از ارائه مفاصا حساب بیمه و انجام تسویه حساب و تأیید دستگاه نظارت، مسترد خواهد نمود.

تبصره ۱۱: کارفرما در اجرای موضوع قرارداد به پیمانکار بیش پرداخت نمی بردارد و پیمانکار بایستی توان پرداخت حداقل ۱ ماه حقوق و مزایای کل نیروهای موضوع این قرارداد را داشته باشد.

تبصره ۱۲: چنانچه در طول مدت قرارداد و بنا به تشخیص کارفرما، میزان حجم فعالیت های موضوع قرارداد افزایش یا کاهش قابل ملاحظه ای که نیاز به تغییر تعداد عوامل اجرایی موضوع قرارداد داشته باشد موضوع به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار نیز موظف به اجرای ابلاغیه موصوف می باشد.

تبصره ۱۳: پیمانکار مکلف است نسبت به تامین مکفی و به موقع مواد مصرفی از جمله مواد شوینده طبق نظر و تشخیص کارفرما اقدام نماید و در صورت قصور در خصوص موارد مذکور، کارفرما می تواند نسبت به تامین مواد موصوف اقدام و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد از محل صورت وضعیتها یا مطالبات که پیمانکار نزد کارفرما دارد برداشت نموده و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

نوآوران امید پیمانکار
سیامی خاص
شماره سند: ۰۲۵۸



صفحه 4 از 15

تبصره ۱۴: پیمانکار مکلف است تضامین لازم را با توجه به ماده ۱۷-۸ شرایط خاص قرارداد در موعد مقرر به معاونت مالی و پشتیبانی تحویل نماید. شایان ذکر است این تضامین پس از پایان قرارداد و تسویه حساب کامل پیمان می بایست توسط معاونت مربوطه به پیمانکار عودت گردد.

ماده ۶- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر انجام تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک قرارداد در خصوص رعایت طرح طبقه بندی و محاسبات کارکرد ارسالی از طرف کارفرما به معاونت منابع انسانی و تحقیقات واگذار میگردد.

تبصره ۱: کنترل پرداخت بیمه و کسورات قانونی صورت وضعیتها توسط معاونت مالی و پشتیبانی کارفرما انجام می گردد.
تبصره ۲: کنترل و تأیید عملکرد کارکنان پیمانکار طبق مفاد قرارداد توسط مدیریت امور آبفای شهرستانها و معاونت مربوطه حداکثر تا تاریخ بیست و دوم هر ماه انجام و به معاونت منابع انسانی ارسال می گردد.

ماده ۷- شرایط خصوصی

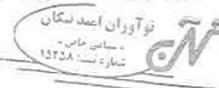
۱-۷) مسئولیت پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه کلیه پرسنل مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد و رعایت موارد قانون کار و مصوبات شورای عالی کار و قانون تأمین اجتماعی به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: عدم وصول مطالبات پیمانکار نافی مسئولیت پیمانکار در این رابطه نمی باشد و در صورت تأخیر در پرداخت حقوق و مزایای پرسنل مذکور، کارفرما می تواند بدون اینکه پیمانکار حق اعتراضی بر این عمل و مبلغ پرداختی و میزان استحقاقی آنها را داشته باشد، حقوق و مزایای آنها را بنابر تشخیص خود از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه **پانزده (۱۵) درصد**، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد، از محل تضمین های پیمانکار و یا سایر طرق قانونی تأمین نماید.

تبصره ۲: پیمانکار مکلف است مطابق برنامه زمانبندی و فرمت های مورد تأیید کارفرما و بر اساس لیست های کارکرد مورد تأیید کارفرما و آنالیز قیمت قرارداد و اعمال سود و هزینه های سربار پیشنهادی (به ازای تأمین هر یک از پرسنل مجری موضوع قرارداد)، صورت وضعیت هر ماه را حداکثر تا دهم ماه بعد (به تفکیک آنالیز، کارکرد واقعی و تعدیل) تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید. و شایان ذکر است در صورت قصور پیمانکار با تشخیص کارفرما در ارائه صورت وضعیت تا تاریخ مذکور به ازای هر روز دیرکرد مبلغ ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

تبصره ۳: در صورت عدم ارائه صورت وضعیت هر ماه مطابق شرایط مندرج در مفاد قرارداد و نظر دستگاه نظارت، حداکثر تا بیست و پنجم ماه بعد، کارفرما می تواند نسبت به تهیه صورت وضعیت پیمانکار اقدام نماید و در این خصوص لازم به توضیح است که پس از اعمال جرایم تبصره شماره ۲ این ماده تا تاریخ تهیه صورت وضعیت، به میزان ۵ درصد مبلغ صورت وضعیت تهیه شده نیز بعنوان هزینه تهیه صورت وضعیت از همان صورت وضعیت کسر خواهد شد.

تبصره ۴: آنالیز قیمت با توجه به ماههای سال ۳۰/۵ روزه تنظیم گردیده و صورت وضعیت های پیمانکار با توجه به روزهای کارکرد ماه ارسال می گردد.





صفحه 5 از 15

۲-۷) پیمانکار مکلف است به ازای سوابق پرسنل مجری (حتی کمتر از یک سال) حق سنوات مربوطه را به نسبت ماه های کارکرد محاسبه و به آنها پرداخت نماید.

۳-۷) پیمانکار می بایست هزینه مانده مرخصی پرسنل مجری موضوع قرارداد را در پایان هر سال ضمن رعایت ماده ۶۶ قانون کار و سایر شرایط مربوطه در قالب یک صورت وضعیت مستقل تنظیم و ارائه نماید و پس از تأیید کارفرما و کسر کسورات قانونی نسبت به پرداخت به پرسنل تا حداکثر پایان اردیبهشت ماه سال بعد، اقدام و اسناد مثبته مربوطه را جهت دریافت هزینه مربوطه به کارفرما تحویل نماید.

تبصره ۵: مبلغ و شرایط هر ساعت اضافه کاری با توجه به بند ۱۷-۷ قرارداد تعیین می گردد.

۴-۷) کارفرما می تواند هر یک از پرسنل مجری موضوع قرارداد را بنا به تشخیص خود به مأموریت برون شهری اعزام نماید. ۵-۷) از مبالغ پرداختی بابت اجرای موضوع قرارداد صرفاً مبالغی که بابت سود و هزینه های سربار محاسبه گردیده به پیمانکار تعلق می گیرد و پیمانکار مکلف است مابقی مبالغ پرداختی کارفرما را (با توجه به آنالیز قیمت و سایر شرایط قرارداد) مستقیماً به پرسنل مجری و مراجع مربوطه پرداخت نماید.

تبصره ۵: پیمانکار مکلف است تا سقف پنجاه درصد از مبالغ دریافتی بابت سنوات، عیدی و پاداش را به پرسنل مجری معرفی شده از سوی کارفرما وام پرداخت نماید، بدیهی است دریافت تضمین بابت وصول اقساط وام و سایر موارد مربوطه به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۶-۷) واگذاری کار و امور محوله از طرف پیمانکار و یا پرسنل مجری او، به شخص حقیقی و یا حقوقی دیگر تحت هر عنوان، جزئاً و کلاً ممنوع می باشد، مگر با کسب موافقت کتبی کارفرما.

۷-۷) پیمانکار مکلف است مجریانی را معرفی نماید که قادر به انجام فعالیت های محوله در حد کار واگذار شده باشند.

۸-۷) پیمانکار حسن رفتار و کار پرسنل مجری خود را تضمین نموده و کلیه مجریان معرفی شده نیز می بایست پس از تأیید کارفرما بکار گمارده شوند. در صورتی که یک یا چند نفر از پرسنل پیمانکار به علت عدم رعایت شئونات اخلاقی و اجتماعی توسط دستگاه نظارت تشخیص داده شود که صلاحیت ادامه کار در شرکت را ندارند، پیمانکار مکلف است افراد دیگری را جایگزین نماید.

۹-۷) پیمانکار مکلف است مجریان مربوطه را با نظر کارفرما بصورت ثابت و در محل های مربوطه بکار گمارد.

۱۰-۷) با توجه به حجم کار و بعد مسافت، سن مجریان نباید از پنجاه (۵۰) سال تجاوز نماید، مگر با موافقت کتبی کارفرما.

۱۱-۷) پیمانکار می بایست گواهی سوء پیشینه و عدم اعتیاد پرسنل خود را از مراجع ذیصلاح اخذ و با تشکیل پرونده پرسنلی (یک برگ کپی شناسنامه و عکس و مدارک مورد نیاز) تحویل دفتر حراست نماید و بعد از تأیید صلاحیت نیروها توسط دفتر حراست، می بایست با تمامی نیروها مطابق با قوانین و ضوابط کار و تامین اجتماعی قرارداد منعقد و طبق آن حقوق و مزایا پرداخت نماید و یک نسخه از قرارداد تحویل دستگاه نظارت گردد و تسویه حساب نهایی را در پایان مدت قرارداد به دستگاه نظارت تحویل نماید.



صفحه 6 از 15

لازم بذکر است پیمانکار بدون هماهنگی و تأییدیه نماینده کارفرما حق اضافه و یا حذف پرسنل خود را ندارد و در صورت عدم رعایت این بند مطابق شرایط پیش آمده با نظر نماینده کارفرما (دفترحراست) جریمه مربوطه (معادل سه (۳) برابر حقوق و مزایای روزانه کارگران مربوطه به ازاء هر روز کار) اعمال می گردد. همچنین هرگونه تغییر یا جایگزینی با توافق و اخذ تأییدیه قبلی از کارفرما مجاز خواهد بود و همچنین کارفرما می تواند در هر زمان تعداد پرسنل مجری را تا حدود مورد لزوم خود کاهش و یا افزایش دهد.

نظر به اینکه اضافه شدن هرگونه نیروی انسانی خارج از لیست تأیید شده توسط کارفرما و یا خارج از فرآیند تعریف شده در قرارداد حاضر، همانند دخل تصرف در اموال شرکت آب و فاضلاب استان قزوین تلقی می گردد در صورت بکارگیری نیروی انسانی خارج از لیست تأیید شده مذکور و یا فرآیند تعریف شده در قرارداد، کارفرما هیچگونه مسئولیت در این خصوص نداشته و هزینه ای پرداخت نخواهد نمود.

۱۲-۷) پیمانکار مکلف است به منظور اجرای موضوع قرارداد پرسنل مجری مورد نیاز را از تاریخ ابلاغ قرارداد به نحوی تأمین نماید که هیچ گونه تأخیر و یا وقفه ای در انجام امور محوله ایجاد نگردد.

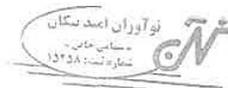
۱۳-۷) پیمانکار مکلف است در مواردی که نیاز به استفاده از وسایل ایمنی می باشد، وسایل مربوطه را تهیه و به پرسنل مجری تحویل نماید. پرسنل پیمانکار موظفند نکات ایمنی را رعایت نموده و از وسایل ایمنی استفاده صحیح نمایند. نظارت و رعایت کلیه مقررات و اصول ایمنی توسط پرسنل پیمانکار به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم به تهیه وسایل ایمنی مورد نیاز پرسنل از قبیل کفش ایمنی، ماسک، دستکش، لباس کار و غیره می باشد. ضمناً مسئولیت و عواقب ناشی از عدم استفاده و یا استفاده ناصحیح از لوازم ایمنی برعهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعملهای حفاظت فنی، کارفرما می تواند دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل یاد شده صادر نماید که در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد.

۱۴-۷) در مواردی که پرسنل مجری در مشاغل مسئولیت دار به کار گمارده می شوند پیمانکار به منظور جبران خسارات احتمالی وارده به کارفرما ملزم به اخذ تضمین لازم از آنان می باشد. مشاغل مسئولیت دار (از قبیل رانندگی و ...) توسط کارفرما تعیین و اعلام می گردند.

تبصره ۷: در صورت ایراد هرگونه خساراتی به کارفرما در اثر اجرای موضوع قرارداد توسط پیمانکار، هزینه های مربوطه مطابق نظر کارفرما برآورد و از محل مطالبات پیمانکار و یا سایر طرق قانونی وصول خواهد شد.

۱۵-۷) پیمانکار مکلف است در صورت عدم رضایت کارفرما از رفتار و نحوه عملکرد پرسنل مجری، حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به معرفی جایگزین واجد صلاحیت آنان، اقدام تا در صورت اخذ تأییدیه صلاحیت از نماینده کارفرما، بکار گمارده شوند.

۱۶-۷) در اجرای موضوع قرارداد تعیین محل خدمت و تقسیم کار پرسنل مجری با کارفرما می باشد و پیمانکار نیز حق هیچگونه دخالتی در این خصوص را نخواهد داشت.





صفحه 7 از 15

۱۷-۷) ساعت رسمی کار تا سقف ۴۴ ساعت در هفته مطابق برنامه اعلامی کارفرما می‌باشد و اجرای کار بیشتر از ساعات فوق (مازاد بر ۴۴ ساعت) می‌بایست با تأیید و تصویب کارفرما انجام پذیرد، بدیهی است در این صورت هزینه ساعات اضافی کار در قالب اضافه کار بر اساس قانون کار قابل محاسبه و اعمال در صورت وضعیتهای می‌باشد.

۱۸-۷) در صورتی که هر یک از پرسنل مجری پیمانکار به هر علتی قبل از اخذ موافقت مسئول مربوطه در محل کار حاضر نشوند، پیمانکار به ازاء هر روز غیبت هر یک از پرسنل مجری خود تا سه (۳) برابر حقوق و مزایای روزانه آنان جریمه خواهد شد.

بصره ۸: جریمه فوق در پایان هر ماه و یا پایان قرارداد مطابق اعلام دستگاه نظارت از مطالبات پیمانکار قابل کسر می‌باشد.
 ۱۹-۷) کلیه مسئولیتهای قانونی مربوط به امور اداری، پرسنلی، مالی و ... پرسنل مجری موضوع قرارداد در چارچوب قانون کار و سایر قوانین و مقررات مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد و مجریانی که به موجب این قرارداد در خدمت پیمانکار عهده‌دار وظایف مربوط به اجرای موضوع این قرارداد می‌باشند به هیچ عنوان کارکنان کارفرما محسوب نشده و چنانچه در این رابطه نیز هر گونه تصمیمی از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد، پیمانکار ملزم و متعهد به پذیرفتن و تقبل مسئولیت و اجرای آنها می‌باشد.

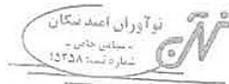
۲۰-۷) پیمانکار متعهد می‌گردد چنانچه به هر نحوی خساراتی از طرف پرسنل مجری به کار گمارده شده متوجه ساختمان، تأسیسات، اثاثیه، لوازم اداری و ... کارفرما گردد، بدون مراجعه به مراجع قضائی و مطابق تشخیص و برآورد کارفرما هزینه خسارات وارده را پرداخت نماید. بدیهی است در صورت امتناع پیمانکار از پرداخت هزینه خسارات وارده کارفرما مخیر خواهد بود نسبت به وصول هزینه‌های مربوطه از محل مطالبات پیمانکار و یا سایر طرق قانونی اقدام نماید.

۲۱-۷) پیمانکار به منظور انجام تسویه حساب، ملزم به ارائه تسویه حساب انفرادی مأخوذه از کلیه پرسنل مجری معرفی شده به کارفرما می‌باشد و همچنین ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی می‌باشد.

۲۲-۷) چنانچه بنا بر تشخیص کارفرما پرداخت کسوراتی علاوه بر بیمه و مالیات پیش‌بینی شده در جدول آنالیز قیمت، الزامی باشد، تأمین هزینه‌های مربوطه (به استثنای هزینه جریمه‌های احتمالی) به عهده کارفرما می‌باشد.

۲۳-۷) شروع ساعات کار در واحدهای مختلف متناسب با شروع کار آن واحد خواهد بود که معمولاً از ساعات ۷ صبح و خاتمه کار بعضی از واحدها تا ساعت ۱۸ می‌باشد و در صورتی که کارفرما جهت انجام امور موضوع قرارداد در روزهای جمعه و تعطیلات رسمی نیاز به انجام کار داشته باشد، پیمانکار مکلف است کارکنان خود را جهت انجام موضوع قرارداد در اختیار کارفرما قرار دهد و چگونگی پرداخت حقوق اضافه کاری و بقیه مزایای جنبی روزهای تعطیل به عهده پیمانکار می‌باشد.

بصره ۹: پیمانکار می‌بایست در ساعات تعیین شده از سوی کارفرما نسبت به انجام امور محوله اقدام نموده و هرگونه تغییر در ساعات مذکور می‌بایست کتباً از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ شده باشد.





صفحه ۸ از ۱۵

۲۴-۷) در پایان هر ماه پیمانکار صورت وضعیت کاری خود را تنظیم و به دستگاه نظارت که ناظر بر اجرای مفاد این قرارداد می باشد تسلیم می نماید و پس از تایید صورت وضعیت توسط کارفرما و کسر کسورات قانونی مندرج در قرارداد توسط امور مالی، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲۵-۷) در صورت غیبت نیروهای موضوع قرارداد طبق ضوابط قانونی و مفاد قرارداد اقدام خواهد شد.

۲۶-۷) پیمانکار مکلف است لباس کار مناسب از قبیل رپوش و شلوار و دستکش و کفش و کلاه لوازم مورد نیاز پرسنل تحت نظر خود را تامین نماید.

بصره ۹: رنگ البسه مورد استفاده پرسنل پیمانکار نباید مشابه رنگ لباس کار شرکت باشد و باید با آرم شرکت پیمانکار مورد استفاده قرار گیرد.

۲۷-۷) پیمانکار مکلف است کلیه پرسنل خود را بیمه نموده و حقوق و مزایای قانونی آنها را طبق قوانین و مقررات قانون کار پرداخت نماید. در غیر این صورت کارفرما براساس اعلام مراجع قانونی نسبت به پرداخت آن از محل مطالبات پیمانکار اقدام خواهد کرد.

۲۸-۷) پیمانکار تعهد می نماید که از پرسنل ثابت و دارای تبعیت ایرانی استفاده نماید و مواد شماره ۱۳، ۱۸۱، ۹۱ قانون کار در مورد پرسنل خود را رعایت نماید.

۲۹-۷) چنانچه هر یک از پرسنل به هر علت ترک کار نماید پیمانکار می بایست تصویری از برگ تسویه حساب با آنها را به دستگاه نظارت تسلیم و جایگزین را معرفی نماید.

۳۰-۷) پیمانکار مکلف است لیست بیمه ماهیانه پرسنل خود را به همراه سایر مدارک پرداخت حق بیمه حداکثر تا پایان ماه بعد به کارفرما ارائه نماید.

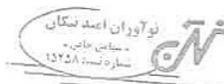
تذکره: در صورتیکه در لیست بیمه و یا پرداخت حقوق، به غیر از نیروهای لیست شده مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت، فردی اضافه گردد به ازاء هر نفر در هر ماه معادل قیمت حقوق پایه برآوردی نیروها در قرارداد از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

۳۱-۷) پرسنل پیمانکار حق ایجاد هرگونه تشکل سیاسی و کارگری را در مجموعه کارفرما ندارند و در صورت هر اقدامی در این خصوص قرارداد یک طرفه فسخ می گردد و چنانچه بر اثر این موضوع خسارتی به کارفرما و مجموعه آن وارد شود براساس تشخیص دفتر حقوقی کارفرما خسارت فوق از ضمانتنامه ها و یا محل مطالبات پیمانکار برداشت خواهد شد.

۳۲-۷) هرگاه کارفرما تشخیص دهد که پرسنل و ابزار کار موجود پیمانکار کافی برای انجام کار روزانه نمی باشد مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود، که در آن صورت پیمانکار مکلف است سریعاً پرسنل و تجهیزات خود را طبق نظر کارفرما تکمیل نماید و هیچگونه ادعایی مبنی بر اخذ خسارت از کارفرما نداشته باشد.

۳۳-۷) ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار به عهده کارفرما نمی باشد.

۳۴-۷) نیروهای پیمانکار می بایست دارای گواهینامه صلاحیت حرفه ای از مراجع مورد تایید کارفرما باشند.





صفحه 9 از 15

تبصره ۱۰: در صورتیکه نیروهای تحت امر پیمانکار دارای صلاحیت حرفه ای نباشند پیمانکار مکلف است با هماهنگی کارفرما نسبت به معرفی نیروها، جهت اخذ گواهینامه صلاحیت حرفه ای از مراجع مذکور اقدام نماید که در این خصوص لازم به توضیح است هزینه دوره های مربوط به اخذ گواهینامه صلاحیت حرفه ای هر نیرو فقط برای یک بار به عهده کارفرما می باشد.

(۷-۳۶) پیمانکار مکلف است نسبت به برقراری بیمه تکمیلی نیروهای خدماتی و حجمی خود با توجه به دستورالعمل (پیوست ۶) اقدام نماید (۷-۳۷) پیمانکار مکلف است حداکثر یک ماه تسویه حساب نهایی را بعد از تحویل صورت وضعیت قطعی به معاونت منابع انسانی و تحقیقات کارفرما تسلیم نماید.

ماده ۸ - شرایط خاص:

۸-۱) هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع قرارداد، اجناس و یا لوازم متعلق به کارفرما اعم از مستعمل و یا غیر مستعمل در داخل زباله و یا در دیگر موارد دفعی پیدا شود، پیمانکار مکلف است مورد را سریعاً به دستگاه نظارت یا مامورین انتظامات اطلاع داده تا ضمن تنظیم صورت جلسه در حضور ایشان، اجناس مذکور تحویل واحد خدمات گردد.

۸-۲) شستشوی وسایل نقلیه، در محوطه شرکت و ساختمانهای اداری توسط پیمانکار مطلقاً ممنوع می باشد.

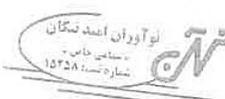
۸-۳) پیمانکار تأیید می نماید که از کلیه قوانین و دستورالعملها و استانداردهای اجرایی، فنی، ایمنی، حفاظتی، و بهداشت کار و ... و نیز کلیه مقررات جاری مربوطه، مانند قانون کار، قوانین تامین اجتماعی، مالیاتها، عوارض و ... و کلیه آیین نامه های مرتبط با آنها و دستورالعملها و آیین نامه هایی که از سوی نماینده کارفرما ابلاغ می گردد مطلع بوده و مکلف است همه آنها را رعایت نماید. همچنین رعایت شئون اسلامی و اخلاقی در حین اجرای قرارداد برای پیمانکار و کلیه پرسنل او لازم الاجرا می باشد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و ضوابط فوق الذکر و کلیه مسائل ایمنی و حوادث ناشی از اجرای این قرارداد به عهده پیمانکار خواهد بود. در هر حال کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۸-۴) در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر در تعبیر و تفسیر مفاد قرارداد، نظر کارفرما در این خصوص لازم الاجرا خواهد بود.

۸-۵) پیمانکار مکلف است کارها را طبق شرایط مندرج در قرارداد و مشخصات فنی قرارداد و همچنین بر طبق دستورات و نظراتی که دستگاه نظارت در حدود و مشخصات این قرارداد می دهد اجرا نماید.

۸-۶) پیمانکار اظهار می دارد که مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مصوبه دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و نیز مکلف است منافع پیمان را به هیچ یک از اشخاص و یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده انتقال ندهد یا آنها را به شراکت قبول ننماید. در هر صورت هرگاه اقدام پیمانکار نسبت به تنظیم قرارداد و اخذ وجه از کارفرما به جهتی از جهات قانون ممنوع باشد، کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و تضمینهای پیمانکار را ضبط و کلیه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز به تشخیص خود بر آورد و از پیمانکار مطالبه و وصول نماید.

۸-۷) پیمانکار ضمن عقد لازم کارفرما را وکیل خود با حق توکیل به غیر ولو مکرر قرار داده و کارفرما می تواند به صلاحدید خود در هر زمان نسبت به فسخ یا خاتمه قرارداد و انجام تسویه حساب اقدام و کلیه موارد مربوط به آنها را نیز از طرف موکل انجام دهد.





صفحه ۱۰ از ۱۵

- ۸-۸) کافه خیارات خصوصاً خیار غبن هر چند فاحش از پیمانکار اسقاط گردیده است.
- ۸-۹) پیمانکار ملزم به رعایت قوانین و مقررات جاری و آئین نامه ها و دستورالعمل های مصوب کارفرما و حفظ اسرار و اموال آن می باشد.
- ۸-۱۰) طرفین توافق می نمایند در صورت تاخیر در پرداخت مطالبات یا آزادسازی تضامین پیمانکار چنانچه خسارت تاخیر تادیه به مطالبات تعلق گیرد پیمانکار به موجب این اسناد کل میزان خسارت تاخیر تادیه را به کارفرما صلح می نماید.
- ۸-۱۱) پیمانکار مکلف به رعایت منشور اخلاقی شرکت آب و فاضلاب استان قزوین می باشد.
- ۸-۱۲) پیمانکار مکلف است برای افراد تحت امر خود طبق قانون کار مرخصی با حقوق و نیروی جایگزین هنگام مرخصی در نظر بگیرد.
- ۸-۱۳) پیمانکار مکلف است بر اساس وضعیت موجود نیروی انسانی بعد از بازدید میدانی و اطلاع از وضعیت شغلی پرسنل، سوابق، ناهل و ... نسبت به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل بر اساس بخشنامه شماره ۱۳۴۶۱۸ مورخه ۱۳۹۳/۷/۱۶ اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام نماید.
- ۸-۱۴) دستگاه نظارت و دفتر حسابرسی و نظارت مالی کارفرما مکلف به کنترل لیست حقوق و دستمزد پرسنل پیمانکار بر اساس بخشنامه فوق می باشند.
- ۸-۱۵) پیمانکار مکلف است در صورت کم کاری، بی انضباطی و یا هر گونه تخلف از طرف پرسنل خود مطابق با دستورالعمل های ابلاغی کارفرما در این خصوص با عوامل خود برخورد نماید.
- ۸-۱۶) پیمانکار به هیچ عنوان در اجرای موضوع قرارداد مجاز به بکارگیری اتباع بیگانه نبوده و با توجه به اقرار پیمانکار به آگاهی از مسئولیت قانونی بکارگیری اتباع بیگانه، بدیهی است عواقب ناشی از هر گونه تخلف از مقررات موضوع این بند صرفاً به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۸-۱۷) پیمانکار می بایست حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری پس از ابلاغ قرارداد، بابت تضمین حسن نگهداری اموال، ابزار، تجهیزات، ماشین آلات، وسایل نقلیه و تاسیسات تحویلی به پیمانکار، سفته ای به مبلغ بیست و پنج میلیارد (۲۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال را با امضای صاحبان امضای مجاز همراه با مهر شرکت، به معاونت مالی و پشتیبانی کارفرما تحویل نماید؛ بدیهی است در صورت اتمام، خاتمه و یا فسخ قرارداد، کلیه اموال و لوازم و.. تحویل شده به پیمانکار بایستی به صورت سالم تحویل کارفرما گردد. همچنین لازم به توضیح است در صورتیکه طبق تشخیص کارفرما بر اثر سهل انگاری پرسنل پیمانکار خساراتی به اموال و تاسیسات و یا ابزار و لوازم و تجهیزات متعلق به کارفرما وارد شود، پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت خسارات وارده (هزینه ریالی خسارت، ارتباطی به میزان مبلغ سفته اخذ شده موصوف نداشته)، مطابق نظر کارفرما اقدام نماید و در صورت عدم پرداخت، خسارت وارده از صورت وضعیت های پیمانکار کسر و یا از محل تضمین فوق و یا سایر طرق قانونی و به تشخیص کارفرما از پیمانکار دریافت می گردد و لازم به توضیح است که سفته مذکور نیز پس از اتمام، خاتمه و یا فسخ قرارداد و در صورت عودت سالم کلیه اموال و لوازم و.. به کارفرما و باتأیید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد. مجدداً تأکید می گردد این تضمین به غیر از



صفحه ۱۱ از ۱۵

موارد ذکر شده در این ماده به هر عنوان دیگر قابل نفوذ نبوده و در صورت اثبات قصور پیمانکار در مورد نگهداری وسایل تحویلی می بایست اقدامات جبرانی انجام گیرد، در غیر اینصورت هزینه خسارات وارده محاسبه و از مبلغ تضمین فوق نیز برداشت خواهد شد.

تبصره ۱: وسایل نقلیه، ابزار و تجهیزات و تأسیسات که مطابق صورتجلسه اموال و اقلام تحویلی به پیمانکار، احصا شده است در مالکیت کارفرما بوده و صرفاً در جهت تحقق موضوع قرارداد بصورت امانت و با تنظیم صورتجلسه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد و پیمانکار حق هیچگونه دخل و تصرف و واگذاری آن به غیر را ندارد.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است پس از انعقاد قرارداد، با عنایت به قیمت تمام شده اموال و تجهیزات تحویل شده کارفرما به پرسنل خود، تضامینی را از نیروی انسانی خود اخذ نماید تا در صورتیکه طبق تشخیص کارفرما بر اثر سهل انگاری پرسنل پیمانکار خساراتی به اموال و تأسیسات و یا ابزار و لوازم و تجهیزات متعلق به کارفرما وارد گردید جبران خسارات موصوف برای پیمانکار از محل تضمین فوق امکان پذیر باشد و مجدداً تأکید می گردد مسئولیت جبران خسارات وارده احتمالی موصوف با پیمانکار می باشد.

۱۸-۸) حفظ و حراست، چه از نظر حفاظت از اموال و جلوگیری از سرقت و یا جلوگیری از اقدام خرابکارانه در تأسیسات و اماکنی که تحویل پیمانکار است به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار در این خصوص مسئول می باشد و در صورت بروز خسارت مطابق شرایط پیش آمده و براساس نظر کارفرما (دفتر حراست و امور محرمانه) جریمه مربوطه محاسبه و از طریق کسر از مطالبات پیمانکار و یا سایر طرق قانونی وصول می گردد و پیمانکار در این خصوص نیز حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. ۱۹-۸) با عنایت به بخشنامه تعارض منافع به شماره ۱۰۰ / ۵۰ / ۳۳۱۴۴ / ۹۹ مورخ ۱۸ / ۸ / ۱۳۹۹، به کارگیری بستکان پرسنل شرکت آب و فاضلاب استان قزوین شامل، پدر، مادر، همسر، خواهر، برادر، فرزند، داماد و عروس که فاقد سابقه همکاری با شرکت های طرف قرارداد این شرکت قبل از تاریخ ۱۳۹۹/۸/۱۸ بوده و همچنین اطلاعات آنها در سامانه مدیریت منابع انسانی این شرکت (HRS) ثبت نگردیده است، ممنوع می باشد و لازم به توضیح است در صورت بکارگیری افراد موصوف، این شرکت می تواند نسبت به فسخ قرارداد فیما بین اقدام نماید و پیمانکار نیز در اینصورت حق هیچگونه اعتراض و ادعای خسارتی را نخواهد داشت و تمامی خسارت وارد شده در این خصوص بر عهده پیمانکار می باشد.

۲۰-۸) پیمانکار اقرار می نماید از شرایط قرارداد و انجام کار اطلاع کامل و به هیچ وجه امر مجهولی باقی نمانده که بعداً مستند به جهل عنوان شود.

۲۱-۸) پیمانکار موظف است در صورت استمرار کار، قراردادهای موقت خود با کارکنان را حداکثر دو روز قبل از اتمام قرارداد قبل تمدید نماید و چنانچه کارکنان بدون قرارداد اقدام به فعالیت نمایند، تبعات قانونی ناشی از آن بعهده پیمانکار بوده و کلیه خسارات مربوطه از مطالبات و تضامین اخذ شده کسر خواهد شد.

۲۲-۸) با عنایت به اینکه هیچگونه وجهی در این قرارداد بابت ۴ درصد حق بیمه مشاغل سخت و زیان آور برای نیروهای موضوع قرارداد به پیمانکار پرداخت نمی گردد لذا در صورتیکه در هنگام بازنشستگی اگر نیرویی از نیروهای موضوع قرارداد



صفحه 12 از 15

طبق ضوابط قانونی مشمول مشاغل سخت و زیان آور قرار گیرد حق بیمه ۴ درصد موصوف مربوط به این قرارداد، از طرف کارفرما به سازمان تامین اجتماعی پرداخت می گردد.

۲۳-۸) تعداد نیروهای ذکر شده مطابق با نیازسنجی انجام شده تعیین گردیده و در صورت لزوم (ایجاد تاسیسات جدید، ترک کار یا عدم کارایی شاغل و یا اضطرار و شرایط ویژه که توسط کارفرما تعیین می گردد) با هماهنگی کارفرما پس از طی فرآیند تعیین شده و با تایید معاونت منابع انسانی و تحقیقات کارفرما قابل تغییر می باشد.

۲۴-۸) پیمانکار موظف به اخذ تاییدیه لیست کارکرد حقوق و مزایای نیروهای شاغل از معاونت منابع انسانی و تحقیقات کارفرما و یا نماینده معرفی شده معاونت مذکور می باشد.

۲۶-۸) پیمانکار مکلف است ۸۰ درصد مبلغ عیدی کارکنان خود را به صورت علی الحساب در بهمن ماه هر سال آنان پرداخت و تا پایان سال و اتمام قرارداد تسویه حساب و اسناد مثبته مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.
به حساب آنان واریز نماید.

۲۷-۸) پیمانکار مکلف است در پایان هر سال و اتمام قرارداد نسبت به تسویه حساب سنوات کارکنان زیر مجموعه خود اقدام و اسناد مثبته مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۹- خاتمه قرارداد

کارفرما می تواند در هر زمان و با هر میزان کارکرد، بدون اینکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد بنا به مصلحت خود و یا به علل دیگر قرارداد را خاتمه دهد و این امر نیز موجب پرداخت هیچگونه وجهی به عنوان خسارت و یا ضرر و زیان نخواهد شد. کارفرما بعد از خاتمه قرارداد و تنظیم صورت وضعیت کارهای انجام شده، بر اساس اظهار نظر دستگاه نظارت و تأییدات نماینده کارفرما در خصوص، بررسی، احتساب، کسر و پرداخت هزینه های مربوطه و مطالبات پیمانکار اقدام می نماید. بدیهی است هیچگونه ادعایی از جانب پیمانکار در این خصوص قابل طرح در مراجع و محاکم نبوده و پیمانکار نیز حق هر گونه اعتراض و یا ادعایی در این خصوص را از خود سلب می نماید.

ماده ۱۰- فسخ قرارداد

در صورتی که بر کارفرما معلوم گردد که پیمانکار توانایی انجام تعهدات موضوع قرارداد را نداشته و یا شرایط به گونه ای باشد که بنا بر تشخیص کارفرما در انجام تعهدات بی نظمی و یا وقفه ایجاد گردیده، کارفرما حق دارد در صورت تخلف پیمانکار از انجام تعهدات و عدول شرایط اعلام شده در متن قرارداد و شرح خدمات پیوست و موارد ذیل نسبت به فسخ قرارداد و ضبط کلیه تضمین های پیمانکار (تضمینهای انجام تعهدات و حسن انجام کار پیمانکار) به نفع خود اقدام نماید و زیانهای وارده را نیز برآورد و از محل مطالبات پیمانکار و یا سایر طرق قانونی وصول و با پیمانکار تسویه حساب نماید و پیمانکار نیز حق هر گونه ادعا و یا اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید.





صفحه 13 از 15

در صورت بروز هر یک از موارد که پیمانکار به استناد آن مشمول فسخ خواهد شد کارفرما موارد را طی اخطار کتبی به پیمانکار اعلام می نماید و پیمانکار مکلف است در مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما در صورتی که دلیلی مبنی بر عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد مراتب را به اطلاع کارفرما برساند و اگر ظرف مدت تعیین شده پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلیل ارایه شده او را مردود بداند کارفرما فسخ قرارداد را به پیمانکار ابلاغ میکند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی تضمینات پیمانکار را ضبط می کند.

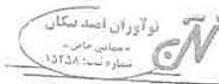
برخی از موارد که قرارداد را شامل فسخ می نماید به شرح ذیل است:

- ۱- عدم شروع یا ارائه خدمات موضوع قرارداد بیش از ۵ روز پس از تاریخ شروع قرارداد.
- ۲- دایر نمودن به موقع دفتر نمایندگی پیمانکار و یا فعال نبودن دائم دفتر مذکور در شهر قزوین،
- ۳- عدم اجرای هریک از مفاد قرارداد از قبیل عدم پرداخت به موقع حداقل ۱ ماه حقوق و مزایای پرسنل طبق مفاد قرارداد توسط پیمانکار.
- ۴- نارضایتی پرسنل و نیروهای پیمانکار در اثر قصور پیمانکار.
- ۵- عدم انجام تعهدات و شرح خدمات ذکر شده در قرارداد.
- ۶- ورشکستگی پیمانکار.
- ۷- انحلال شرکت پیمانکار.
- ۸- عدم رعایت موضوع ممنوعیت مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی.
- ۹- عدم صلاحیت اخلاقی پیمانکار یا کارکنان وی.
- ۱۰- ایجاد هرگونه تشکل سیاسی و کارگری در مجموعه کارفرما توسط پرسنل پیمانکار
- ۱۱- عدم توانایی پیمانکار در ادامه و یا انجام کار.
- ۱۲- عدم قبول افزایش یا کاهش ۲۵ درصد قرارداد.
- ۱۳- انصراف پیمانکار از شروع یا ادامه عملیات موضوع قرارداد.
- ۱۴- بخشنامه شماره 33144 / 50 / 100 مورخه 18 / 8 / 99 وزارت نیرو در خصوص تعارض منافع در این قرارداد جاری است و تخلف از آن موجب فسخ قرارداد خواهد شد.

ماده ۱۱- اقدامات پس از فسخ

- ۱- پیمانکار موظف است ظرف مدت ۷ روز از تاریخ نامه ابلاغ فسخ قرارداد صورت وضعیت کارکرد خود را تهیه و تحویل کارفرما نماید.
- ۲- چنانچه پیمانکار به موقع نسبت به تهیه کارکرد اقدام ننماید کارفرما رأساً خود صورت وضعیت کارکرد پیمانکار را تهیه و پس از کسر خسارات و سایر بدهی های پیمانکار، بقیه آن را به حساب پیمانکار منظور خواهد کرد.
- ۳- هر گاه کارفرما قرارداد پیمانکار را به یکی از علل مطروحه فوق فسخ کند مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی یا اداری مبالغ طلب پیمانکار، کلیه تضمین ها را به سود خود وصول و زیانهای وارده را بر اساس مقررات قانونی این قرارداد از پیمانکار مطالبه می نماید.

ماده ۱۲- حل اختلاف





صفحه ۱۴ از ۱۵

به موجب این بند مقرر میگردد طرفین ملزم هستند کلیه اختلافات احتمالی راجع به این قرارداد، اعم از اختلاف ناشی از تعبیر و تفسیر هر یک از مواد قرارداد و اجرای مفاد قرارداد، رفع ابهام و واخلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد و یا راجع به آن شامل: انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، و نیز در هر موردی که در این قرارداد پیش‌بینی نشده و طرفین با هم اختلاف داشته باشند، و به طور کلی حقوق و آثار و نتایج آن را از طریق داوری حل‌وفصل نمایند. داور(ان) علاوه بر رعایت قوانین و مقررات موضوعه، ملزم به رعایت عرف حاکم بر قراردادها میباشند.

داور یا داوران در این قرارداد متشکل از هیئت سه نفره داوری با حضور یک نفر کارشناس اختصاصی شرکت آب و فاضلاب استان قزوین به انتخاب مدیر عامل، یک نفر کارشناس اختصاصی پیمانکار با انتخاب شرکت پیمانکار، و یک نفر کارشناس مرضی طرفین که با انتخاب و تراضی و توافق طرفین انتخاب می‌گردد. در صورتی که شرکت پیمانکار کارشناس مرضی طرفین معرفی ننماید یا در صورت عدم حصول توافق در انتخاب کارشناس مرضی طرفین، یک نفر با انتخاب مدیر عامل شرکت آب و فاضلاب استان قزوین بعنوان کارشناس مرضی طرفین تعیین و معرفی می‌گردد.

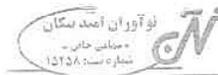
طرفین باید اختلافات خود را تحت هر شکل و عنوان اعم از مالی و غیر مالی، و خسارات وارده از سوی هریک، و تعهدات قراردادی و ارزیابی هرگونه تعهدات و به طور کلی حقوق و آثار و نتایج آنها، و کلیه حقوق و تکالیف ناشی از قرارداد را به داوری ارجاع دهند تا با رعایت باب هفتم قانون آیین دادرسی مدنی حل و فصل گردد. رأیی که پس از ارجاع کتبی موضوع مورد اختلاف به داور صادر و اعلام می‌گردد، برای طرفین قطعی، و لازم‌الاتباع می‌باشد. طرفین کلیه اختیارات تامه خصوصاً در صلح و سازش جهت خاتمه موضوع اختلاف، و یا انجام موضوع داوری، تشخیص و تعیین میزان هرگونه بدهی، خسارت، ضرر و زیان وارده از سوی هر کدام از طرفین نحوه وصول آن از طرف مقابل به هر طریق ممکن، و همچنین سایر موارد مربوطه تحت هر شکل و عنوان را به هیئت داوری تفویض و اعطا مینمایند.

مهلت داوری از تاریخ اعلام کتبی اختلاف به هیئت داوری، سه ماه است و هیئت داوری حق دارد مهلت مذکور را در صورت نیاز ضمن اعلام دلایل تمدید به صورت مکتوب صرفاً برای مدت یک دوره سه ماهه تمدید نماید. تعیین میزان حق‌الزحمه داوری و مقدار آن مطابق تعرفه مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران و به عهده محکوم علیه خواهد بود و نحوه وصول آن به عهده داوران می‌باشد. رأی داوری با نظر اکثریت بعد از اتمام به طرفین ابلاغ و لازم‌الاجرا می‌باشد و محکوم‌له می‌تواند نسبت به درخواست اجرای آن اقدام نماید.

ماده ۱۳ - نشانی طرفین قرارداد

نشانی کارفرما: شرکت آب و فاضلاب استان قزوین خیابان سعدی شمالی، منبع آب، کدپستی: ۳۴۱۹۶۹۶۵۷۱. تلفن: ۰۲۸-۳۳۸۹۰۶۰۰

نشانی پیمانکار: قزوین، خیابان دستغیب، بین کوچه شبنم و شکوفه، پلاک ۱۹، طبقه سوم، کد پستی: ۳۴۱۴۶۳۳۵۶۶. تلفن: ۰۹۱۲۱۸۲۵۵۷۴. فکس: ۰۲۸۳۳۳۵۳۵۴۱. همراه: ۰۲۸۳۳۳۵۳۵۴۱.





وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

(سهامی خاص)

• شماره: ۴۰۳/۵/۳۰۸

• تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۶

• پیوسته:

صفحه 15 از 15

ماده ۱۴ - تعداد نسخ قرارداد

این قرارداد مشتمل بر ۱۴ ماده به همراه تمامی اسناد و مدارک که جزء لاینفک قرارداد است و در ۳ نسخه متحد المتن تنظیم و به امضاء طرفین رسیده است و هر نسخه حکم واحد داشته و برای طرفین قرارداد لازم الاجراء می باشد .

کارفرما:

شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

آقایان داراب بیرنوندی (رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل)

حسین حدیری کوه بنه (عضو هیئت مدیره)

تاریخ:

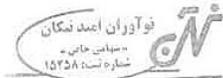
پیمانکار:

شرکت نوآوران امید نیکان (سهامی خاص)

آقایان محمد ابراهیم اسدی (مدیرعامل)

عظیم نوری نیارکی (رئیس هیئت مدیره)

تاریخ:



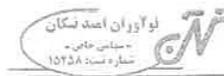
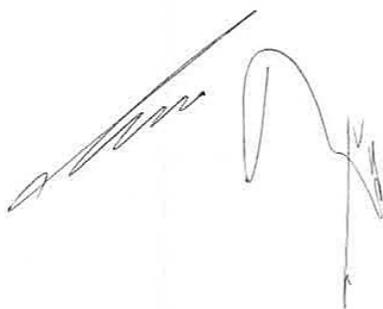
«دستور العمل برقراری بیمه تکمیلی نیروهای تحت پوشش»

با توجه به ابلاغ مصوبه شماره شماره ۱۴۰۳/۱۳۴ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۴ هیئت مدیره محترم شرکت آب و فاضلاب استان قزوین، شرکت پیمانکاری مکلف است با شرایط تعیین شده زیر نسبت به انعقاد قرارداد بیمه تکمیلی نیروهای تحت امر با شرکت بیمه منتخب کارفرما اقدام نمایند.

۱- اخذ درخواست کتبی از نیروهای ذینفع تحت امر جهت پوشش بیمه تکمیلی نیروها و افراد تحت تکفل آنها و ارائه لیست اولیه به بیمه منتخب پس از تایید رئیس اداره کارکنان کارفرما.

۲ - حق بیمه پرداختی برای مدت یکسال از تاریخ شروع قرارداد لغایت پایان قرارداد به ازای هر بیمه شده ۸۰۶۰۰۰۰ ریال ماهانه می باشد، که پیمانکاران مکلفند ماهانه ۵۰٪ از مبلغ مذکور را از نیروهای بیمه شده تحت امر کسر و ۵۰٪ مابقی را در صورت وضعیت همان ماه منظور نمایند که ۵۰ درصد مذکور به همراه کسور قانونی آن از طرف کارفرما به شرکت پیمانکاری پرداخت می گردد. و در صورت تمدید این قرارداد قابل اجرا می باشد.

۳ - پیمانکار مکلف است در زمانهای اعلام شده از سوی بیمه منتخب نسبت به کارسازی حق بیمه مذکور اقدام نمایند و فیش واریزی حق بیمه تکمیلی را به رویت رئیس اداره کارکنان و رفاه شرکت آب و فاضلاب استان قزوین برساند و در صورت تاخیر و یا عدم پرداخت، شرکت آب و فاضلاب استان قزوین نسبت به پرداخت حق بیمه مشخص شده اقدام نموده و با ۲۰٪ جریمه بالاسری، مبلغ پرداختی را از صورت وضعیت آن ماه پیمانکار کسر می نماید.



پیوست شماره (۱)

شرح وظایف پرسنل پیمانکار به قرار ذیل می باشد:

۱- شرح خدمات نظافت و آبدارخانه

- ۱- توزیع قند و چای مصرفی بین کارکنان دفتری و همچنین نظافت و شستشوی وسایل و تجهیزات موجود در آبدارخانه های شرکت.
- تبصره ۱:** خرید وسایل مورد نیاز آبدارخانه از قبیل کتری، استکان و نعلبکی، مواد شوینده و ضد عفونی کننده به عهده پیمانکار و تامین قند و چای خشک مصرفی آبدارخانه ها به عهده کارفرما می باشد.
- وسایل آبدارخانه در پایان ساعت اداری می بایست با مواد ضد عفونی کننده شستشو شود.
- ۲- نظافت و شستشوی مستمر و روزانه سرویس های بهداشتی کارکنان اعم از توالت ها، دستشویی ها، حمام ها، وضد عفونی کردن آنها با مواد لازم از قبیل پودر، سفید کننده و مواد ضد عفونی کننده و نیز تهیه لوازم فوق .
- ۳- جمع آوری، حمل و تخلیه زباله ها به طور روزانه در محل های تعیین شده.
- ۴- جارو نمودن پشت بام ها در فصل پاییز و برف روبی پشت بام های ساختمانهای اداری در سطح شرکت .
- ۵- نظافت و گردگیری روزمره میزها، صندلی های دفاتر اداری و شستشوی شیشه ها درب و پنجره های دفاتر اداری به طور هفتگی و همچنین جابه جایی اشیاء و وسایل دفاتر اداری و حمل و بارگیری در صورت لزوم .
- ۶- نصب پرچم ها و پلاکاردهای مختلف به مناسبت های گوناگون در جاهایی تعیین می گردد .
- ۷- ریختن مایع دستشویی در ظرف های نصب شده در محل های مختلف شرکت به طور مستمر و روزانه .
- تبصره ۲:** تهیه و خرید مایع دستشویی مورد نیاز شرکت به میزان حداقل ۱۳۶ لیتر در ماه به عهده پیمانکار می باشد.
- ۸- تحویل آب جوش با فلاکس در اول صبح به کارکنان.
- ۹- توزیع کیسه زباله در محل های مشخص شده توسط کارفرما.
- تبصره ۳:** تهیه و خرید کیسه زباله مصرفی مورد نیاز مطابق نظر کارفرما و به میزان حداقل ۲۵ کیلو در ماه به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰- تامین کلیه وسایل مورد استفاده جهت کار تنظیمات اعم از انواع جارو، تاید، وایتکس، پارچه نظیف، مواد ضد عفونی کننده و غیره به میزان کافی.
- ۱۱- نظافت کف و درب و پنجره های ساختمانها و دفاتر اداری .
- ۱۲- نظافت و جارو کردن مستمر محوطه ها .
- ۱۳- گرفتن دستشویی ها تا جایی که به وسیله بادکش های دستی باز بشود توسط پیمانکار و در صورتی که نیاز به کندن دستشویی ها باشد توسط کارفرما انجام خواهد شد.
- ۱۴- نصب پرچم و پلاکارد به مناسبت های مختلف در جاهای تعیین شده .
- تبصره ۴:** تهیه پرچم و پلاکارد به مناسبت های مختلف به عهده کارفرما می باشد.
- ۱۵- جمع آوری آشغال سطح شرکت و محوطه همه روزه و انتقال به محل های تعیین شده .
- ۱۶- تمیز کردن محوطه به صورت ویژه در ایام بازدید و حضور میهمانان، تا اشکالی از لحاظ تمیزی و بهداشتی وجود نداشته باشد. در صورت لزوم می بایست خیابانها توسط پیمانکار و با همکاری شرکت شستشو گردد.

۲- شرح خدمات فضای سبز

- ۱- تامین کلیه وسایل مورد نیاز باغبانی به عهده پیمانکار می باشد. نگهداری فضاهای سبز موجود شرکت و انجام امور مربوط به باغبانی نیز به عهده پیمانکار می باشد.

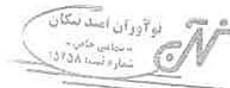
- ۲- تکثیر و کاشت بذر انواع گلها و بذر چمن و درخت ها.
- تبصره ۵: تهیه بذر انواع گلها و بذر چمن و درخت ها به عهده کارفرما می باشد.
- ۳- تهیه خاک و کود حیوانی به عهده کارفرما بوده و انجام کار به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴- تهیه وسایل باغبانی از قبیل فرغون، بیل، کلنگ و بیلچه و ابزار آلات باغبانی به میزان کافی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵- تهیه کلیه شلنگ های بزرگ و کوچک، سرشلنگ، فلکه گردان، فواره و ... به میزان کافی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۶- آماده کردن زمین جهت کاشت انواع درختان و گل و چمن در ایامی که شرکت اعلام می کند.
- ۷- کاشت انواع گلها و درختان و چمن کاری جاهای مورد نیاز شرکت و هرس کردن گلها و درختان موجود .
- ۸- دادن کود و خاکریزی مناسب جهت انواع درختان، گل ها و چمن ها و آبیاری و نگهداری آنها .
- ۹- وجین کردن گلها، چمن ها و زدن علف های هرز در موقع لزوم در سطح شرکت.
- ۱۰- انجام امور مربوط به کرت بندی، جوی بندی، مرز کشی و آبیاری .
- ۱۱- کوتاه کردن چمن های موجود.
- ۱۲- جمع آوری و حمل چمن های چیده شده و سر شاخه های هرس شده به محل های تعیین شده.

۳- شرح خدمات کارگر انبار

- ۱- نظافت داخل و محوطه انبار
- ۲- بارگیری و تخلیه کالاهای ورودی و خروجی در انبار
- ۳- جابجایی کالاها در انبار
- ۴- **تلفنخانه (پاسخگویی و نگهداری شبکه تلفن ساختمان در ستاد شرکت و امور آبفای قزوین)**
 - ۱- پاسخگویی به تلفنها و برقراری ارتباط با خارج و داخل سازمان و ثبت پیامهای تلفنی
 - ۲- نگهدار سوابق مربوط به مکالمات تلفنی و پیامها
 - ۳- انجام تعمیرات جزئی روی دستگاه های تلفن
 - ۴- کابل کشی، سیم کشی، پریزگذاری، دلرکاری و سوکت گذاری
 - ۵- رانژ نمودن خطوط داخلی و ترمینالهای کروز
 - ۶- تعمیرات جزئی تلفن های رو میزی و تعویض بند، سوکت و بوبین
 - ۷- ترمینال بندی و داکت گذاری
 - ۸- جابجایی خطوط داخلی و مستقیم
 - ۹- اشتراک خطوط داخلی و مستقیم بین طبقات
 - ۱۰- سیکرت گذاری خطوط داخلی و مستقیم
 - ۱۱- نصب کلید قطع و وصل ما بین خطوط
 - ۱۲- رفع کلیه خرابی ها و اشکال ترمینال و خطوط داخلی و مستقیم
 - ۱۳- نظارت بر دستگاه سانترال مخابراتی و عملکردهای آن
 - ۱۴- برنامه ریزی دستگاه جهت خطوط و کد گذاری در آن
 - ۱۵- کلیه کارهای مربوط به تلفن و خطوط
 - ۱۶- تعویض فیوز معیوب و رفع اشکال و ...

۵- شرح خدمات کاربران شهرستان ها در خصوص سیستم PM

- ۱- ورود، تکمیل و به روز رسانی اطلاعات کدینگ تجهیزات سیستم PM



- ۲- ورود، تکمیل و به روز رسانی اطلاعات مربوط به مدارک مستندات فنی و مشخصات فنی تجهیزات شامل اطلاعات توصیفی، عکس، فیلم، نقشه و ...
- ۳- ارتباط مستمر با مشاور طرح در خصوص به روز رسانی و یا اصلاحات احتمالی از طریق مدیر سیستم
- ۴- کدینگ و ثبت آن بر روی نقشه ها در خصوص لوله ها، شیرآلات و تجهیزات شبکه و تولید و با تغییر وچک و اصلاح اطلاعات موجود بر روی نقشه ها و نرم افزار
- ۵- ورود اطلاعات مربوط به نقشه ها به نرم افزار CAD AUTO در صورت درخواست کارفرما
- ۶- تهیه و ارسال گزارشات مدیریتی خواسته شده از سیستم در قالب فرمت های مورد درخواست کارفرما
- ۷- تهیه فرمت و چارچوب گزارشاتی که در سیستم نرم افزاری دیده نشده است به منظور ارائه به مشاور سیستم PM جهت تهیه نرم افزار آن از طریق مدیر سیستم
- ۸- تهیه نسخه پشتیبان و نگهداری محلی در فواصل زمانی تعیین شده از طرف کار فرما در صورت لزوم
- ۹- پیگیری جهت اخذ مدارک و فرم های تکمیل شده تعمیرات جهت ورود به سیستم و تهیه گزارش ماهیانه از علل تأخیر در چرخش فرم ها و پیشنهاد بهبود عملکرد سیستم
- ۱۰- تهیه گزارشات مناسب در بازه های زمانی مناسب از برنامه های نگهداری به تفکیک رسته های کاری جهت تحویل به مسئولین انجام امور نگهداری و پیگیری و ثبت اطلاعات امور انجام شده نگهداری به سیستم
- ۱۱- تهیه و پیگیری امور معوقه نگهداری و ارائه گزارش در این خصوص
- ۱۲- تهیه چرخه دریافت اطلاعات دستی و ورود به سیستم با ایجاد دفتر ثبت و ممهور نمودن اطلاعات وارد شده به سیستم ونگهبانی منظم آن
- ۱۳- تهیه گزارشات نگهداری و تعمیرات در فرمت های مورد انتظار کارفرما و ارسال آن در قالب نرم افزارهای مورد نظر کاربر و تبدیل آن به سایر نرم افزارها
- ۱۴- ارائه پیشنهاد تهیه گزارشات جدید به منظور بهبود سیستم به صورت ماهیانه به کارفرما
- ۱۵- ورود اطلاعات مربوط به قطعات و ابزار آلات یدکی شامل کد فنی و کد انبار در هنگام خرابی تجهیزات و همچنین ورود اطلاعات موجود انبار به سیستم
- ۱۶- ورود اطلاعات مربوط به پرسنل، ماشین آلات و سایر پارامترهای موجود در نرم افزار
- ۱۷- تحلیل اطلاعات موجود در بخش تعمیرات و نگهداری و اطلاع رسانی به کارفرما در خصوص ۱۰ علت اصلی خرابی ۱۰۰ قطعه پرمصرف منطقه و ۱۰ عامل خرابی خارجی و سایر شاخص ها در فواصل زمانی ماهیانه به کار فرما
- ۱۸- تهیه برچسب از کدینگ تجهیزات و پیگیری ساخت پلاک تجهیزات جدید و نصب آنها بر روی تجهیزات
- ۱۹- تهیه لیست تجهیزات در فرمت های مناسب به منظور نصب در محل
- ۲۰- ارائه هر گونه پیشنهاد در خصوص بهبود رویه های کاری و پایش سیستم
- ۲۱- شرکت در جلساتی که کار فرما الزام می نماید در هر نقطه از استان به منظور ارائه رویه های یکپارچه
- ۲۲- وکلیه امور مربوط به PM که از طرف واحد تعمیرات و نگهداری ستاد، ناظر و کارفرما ابلاغ می گردد.

۶- شرح خدمات فعالیت های GIS

- ۱- ترسیم و پیاده سازی ازبیلت پروژه ها بروی نقشه مربوط در محیط AutoCDA و GIS Ready نمودن آنها مطابق دستورالعمل های شرکت جهت ورود به محیط GIS.
- ۲- کنترل نقشه های ازبیلت ارائه شده توسط پیمانکاران .
- ۳- برداشت زمینی عوارض توسط GPS یا مترکشی در صورت نیاز .
- ۴- بازدید میدانی و جمع آوری اطلاعات توصیفی عوارض.
- ۵- کد گذاری عوارض مطابق دستورالعمل های موجود .
- ۶- Data Entry اطلاعات برداشت شده در جدول اطلاعاتی عوارض .



- ۷- بروز رسانی اطلاعات مکانی و توصیفی عوارض در محیط GIS.
- ۸- افزودن عوارض جدید در محیط GIS.
- ۹- تهیه Layout مناسب از نقشه ها و تهیه plot از آنها.
- ۱۰- تهیه خروجی از لایه های عوارض موجود.
- ۱۱- انجام سایر امور مرتبط در حوزه فعالیت های GIS.

۷- شرح خدمات متصدی امور دفتری

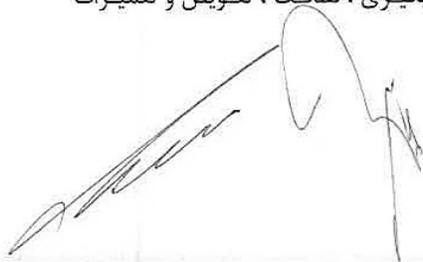
- ۱- ماشین کردن نامه ها، گزارشات، احکام از روی پیش نویس به فارسی و لاتین.
- ۲- مقابله کارهای ماشین شده با پیش نویس آنها به منظور غلط گیری، احتمالاً انجام وظایف مختلف دفتری از قبیل: ثبت اطلاعات در فرمها و اسناد و مدارک مختلف، تنظیم اوقات جلسات و کمیسیونهایی که در دفتر سرپرست مربوطه تشکیل میشود و مطلع ساختن مقامات با افراد شرکت کننده در جلسه.
- ۳- پاسخ به تلفن ها، تعیین وقت ملاقاتف پاسخگویی و راهنمایی ارباب رجوع.
- ۴- ابلاغ دستورات صادره سرپرست واحد به واحدهای تابعه.
- ۵- در صورت لزوم انجام سایر وظایف محوله در چارچوب وظایف شغل مورد تصدی.

۸- شرح وظایف انتظامات

- ۱- دریافت دستور کار از سرپرست.
- ۲- بستن زنجیرهای جلوی درب ورودی به منظور کنترل ورود و خروج وسایل نقلیه و جلوگیری از حرکت وسایل نقلیه غیر مجاز.
- ۳- بازدید اثنائیه و افراد ناشناس هنگام ورود به محوطه و یا خروج از محوطه و انجام بازرسی بدنی از سایر افراد در صورت لزوم.
- ۴- جلوگیری از ورود اشخاص غیر مجاز به داخل محوطه.
- ۵- تماس با دفتر مرکزی و راهنمایی مراجعین به قسمتهای مربوطه.
- ۶- صورت برداری از اتومبیلهای پارک شده در محوطه هنگام شب.
- ۷- حفاظت از کلیه تأسیسات و ادارات و اموال موجود در حوزه استحقاقی تحت مسئولیت.
- ۸- انجام اقدامات ضروری و اطلاع به مقامات مسئول هنگام آتش سوزی، خرابی، دزدی یا سایر حوادث در واحد ساختمانی با تأسیسات تحت نظر.
- ۹- دستگیری افرادی که احیاناً قصد سرقت اموال سازمانی را دارند و گزارش آن به مافوق.
- ۱۰- بازرسی دائمی و مستمر از چراغها و نورافکنها و سیمهای خاردار در موقع گشت و گزارش نواقص به مافوق.
- ۱۱- رعایت مقررات ایمنی و حفاظتی و استفاده از وسایل و تجهیزات مربوطه در حین انجام کار.
- ۱۲- انجام سایر وظایف محوله از طرف سرپرست.

۹- شرح وظایف رانندگان

- ۱- دریافت دستور کار از سرپرست
- ۲- بازدید و آماده سازی کلیه قسمتهای تانکر و یا واتر جت شستشو قبل از انجام کار و حصول اطمینان از عملکرد صحیح دستگاه قبل از شروع کار
- ۳- رفع مشکلات و معایب جزئی خودرو و گزارش نمودن معایب کلی به مسئول مافوق
- ۴- با حضور تانکر و یا واتر جت در محل مربوطه به منظور انجام عملیات شستشو مطابق با دستورات و روشهای تعیین شده
- ۵- انتقال تانکر و یا واتر جت به محل مربوطه پس از انجام عملیات شستشو
- ۶- همکاری و هماهنگی با سایر پرسنل واحد در مورد سایر فعالیتهای مشترک نظیر آبیگری، نظافت، تعویض و تعمیرات تانکر و یا واتر جت و غیره



۷- رعایت اموال و موازین ایمنی در حین انجام کار

۸- انجام سایر وظایف محوله از طرف سرپرست

۱۰- شرح وظایف کارشناس مشترکین

۱- بررسی وضعیت قرائت شهرهای استان.

۲- بررسی و کنترل لیست و سوابق مشترکین کم مصرف و پر مصرف .

۳- کنترل خدمات مشترکین ارائه شده در ادارت تابعه.

۴- چاپ قبوض موردی و کنترل صحت فیش اعم از (انتقال مانده، بستانکاری و غیره...).

۵- مشارکت در بستن حساب های مالی، میزان وصولی، اختلاف حسابها و ...

۶- انجام سایر امور محوله

۱۱- شرح وظایف کارشناس قراردادهای

۱- دریافت و ثبت مکاتبات و قراردادهای در دفتر، توزیع نامه ها و قراردادهای به واحدهای ذیربط

۲- بایگانی مدارک و سوابق در پرونده های مربوط به بانک اطلاعاتی، پاسخگویی به مراجعین نسبت به اقدامات انجام شده

۳- تهیه پیش نویس قراردادهای و مکاتبات داخلی و خارجی شامل بانکها، ذیحسابی، پیمانکاران، مشاوران و سازمان تامین اجتماعی

۴- انجام مراحل برگزاری مناقصه شامل تهیه آگهی به روزنامه، تهیه فروش اسناد مناقصه، دریافت و جمع آوری پاکات و پیشنهادها، قیمت و اسناد مناقصه، تنظیم پیش نویس صورتجلسه، برگزاری کمیسیون مناقصه

۵- نگهداری اسناد و مدارک مدارک اوراق بهادار و پرونده های حقوقی

۶- نگهداری صورتجلسات دادرسی

۷- انجام سایر امور محوله

۱۲- شرح وظایف متصدی امور دفتری

۱- بایگانی مدارک و سوابق در پرونده های مربوطه

۲- پاسخ به تلفنها، تعیین وقت ملاقات، پاسخگویی و راهنمایی ارباب رجوع

۳- تنظیم اوقات جلسات و مطلع ساختن افراد شرکت کننده در جلسه

۴- ماشین کردن نامه ها، گزارشات و احکام از روی پیش نویس

۵- انجام سایر امور محوله

۱۳- نیروی بهره برداری

شرح وظایف:

۱- مطالعه و بررسی آمار و حوادث ناشی از کار در تاسیسات و شبکه های آب و فاضلاب

۲- بررسی اطلاعات جمع آوری شده مربوط به پیشگیری یا اطفاء حریق در تاسیسات و اماکن

۳- نظارت در اجرای تمرینهای لازم در جهت کسب آمادگی و مهارت برای انجام عملیات آتش نشانی

۴- تشخیص مواد و وسائل لازم در مقابله با حوادث و سوانح مناسب با شرایط جدید

۵- آموزش علمی و عملی افراد با توجه به آخرین روش بین المللی اطفاء حریق و نجات افراد

۶- تحقیق برای یافتن راه حل های ایمنی به منظور تقلیل تعداد و ضریب حوادث و تاسیسات و شبکه و همکاری و تشریک مساعی با بازرسان کار

۷- تهیه نمونه حفاظتهای مناسب برای دستگاه ها و ماشینهای خطرناک و آموزش طریق استفاده از آنها

۸- تحقیق و اظهار نظر درباره علل حوادث و ارائه طریق جهت جلوگیری از آن ها

۹- تنظیم مقررات، ضوابط و آئین نامه های حفاظتی و دستورالعملهای اضطراری طبق ضوابط وزارت کار و امور اجتماعی

۱۰- تدوین برنامه های آموزشی ایمنی و نظارت بر اجرای آن

- ۱۱- شرکت در جلسات کمیته ایمنی و حفاظت کار و تنظیم کار و تنظیم صورتجلسات مربوطه
- ۱۲- نظارت بر کار شاغلین پستهای تحت سرپرستی و راهنمایی آنان در انجام امور محوله
- ۱۳- در صورت لزوم انجام سایر وظایف محوله در چارچوب وظایف شغل مورد تصدی
- ۱۴- نگهداری و مراقبت از مخازن و ایستگاههای پمپاژ و تأسیسات آبی
- ۱۵- مواظبت و بهره برداری مناسب از دستگاه کلریناتور
- ۱۶- کنترل منبع ذخیره آب و کنترل وضعیت رسوب گیرها و فیلترها و همچنین نظافت رسوب گیرها
- ۱۷- روشن و خاموش کردن بموقع چاهها و موتورهای موتور خانه و استفاده از دستگاه دیزل ژنراتور در زمان قطع برق
- ۱۸- اندازه گرفتن سطح آب در مخزن و ثبت آن در دفتر گزارش
- ۱۹- باز و بسته کردن شیر فلکه ها در موارد اضطراری و در مواردی که خط لوله دچار اشکال است و کسب اطلاع از وضع پمپاژ در تصفیه خانه به مسئول مربوطه
- ۲۰- سرکشی و کنترل دائم موتورها و پمپ های آب از لحاظ پیدا کردن معایب و نواقص احتمالی
- ۲۱- سرویس و تعمیر کردن موتورها، پمپ ها، توربین ها و هواگیری پمپ ها

عناوین وظائف و مسؤلیتها :

- ترسیم کلیه نقشه های شبکه آبرسانی و تأسیسات منطقه تحت نظر مسئول مربوطه
- بررسی و ترسیم کروکی توسعه و اصلاح شبکه در ارتباط درخواست های مشترکین اعم از درخواست و یا تبدیل انشعابات با توجه به شبکه موجود شهری
- همکاری لازم با کارشناس فنی ، برنامه ریزی و نظارت در رابطه با بررسی مشکلات شبکه به منظور ارائه طرح های آتی و اصلاح توسعه شبکه
- کمک در تهیه آرماتور و نظارت بر کار قالب گیرها و کمک در آزمایش تراورسهای بتونی از نظر مقاومت و عمق و چگونگی کشش سیمان و زودگیری و یا دیرگیری سیمان
- نقشه برداری از کلیه طرح های توسعه شبکه، اصلاح شبکه و خطوط انتقال با نظر کارشناس فنی منطقه
- نقشه برداری از طرح های ساختمانی و کنترل بر مصرف مصالح ساختمانی و نظارت و تعمیر ساختمان ها
- در صورت لزوم انجام سایر وظایف مربوطه در چارچوب وظایف شغل مورد تصدی

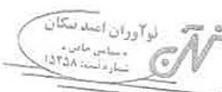
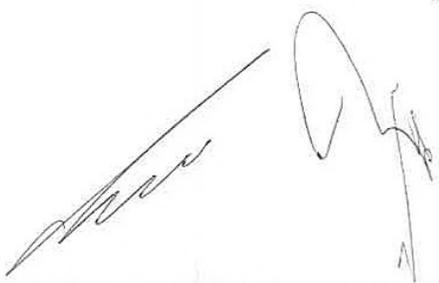
شرح وظایف پرسنل خدمات مشترکین

- ۱- پذیرش متقاضیان و مشترکین آب و فاضلاب طبق روش اجرایی IMS در بخش حضوری و غیر حضوری و CRM
- ۲- ارائه خدمات ۲۴ گانه شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به مشترکین آب و فاضلاب طبق روشهای اجرایی IMS
- ۳- پاسخگویی به متقاضیان و مشترکین در رابطه با کلیه مراجعات اعم از فروش و خدمات پس از فروش انشعابات و همچنین معترضین قبوض آب بهاء پس از بررسی کامل طبق رویه های جاری (در بخش حضوری ؛ غیر حضوری و CRM)
- ۴- کلیه عملیات اداری ، کنترلی و محاسباتی سیستم مشترکین در رابطه با قرائت کنتور آب مشترکین شهری و روستایی اعم از ورود اطلاعات قرائت - پایش اطلاعات بررسی لیست hig low و بدون مصرف... - چاپ و ایجاد فایل پیامک و ارسال صورتحساب - جمع آوری وصولی ها - ثبت روزانه وصولی از بانکها - جوابگویی به مراجعین آب بهاء - ثبت اصلاحات قبوض - چاپ یا ایجاد فایل و ارسال پیامک اخطار - تهیه لیست بدهکاران - ممیزی مشترکین کم مصرف و بررسی سابقه صدور و تهیه اسناد مالی در بخش فروش ، خدمات ، آب بهاء و رفع مغایرت ها و همکاری با اداره مالی - تهیه گزارشات اعلامی
- ۵- بازدید و کارشناسی از املاک - کنتورها - وضعیت داخلی ملک مشترکین - برآورد میزان حفاری - تکمیل فرم های مربوطه

۶- همکاری و همراهی با پیمانکار خدمات مشترکین و نظارت بر عملکرد مامورین و پیمانکار

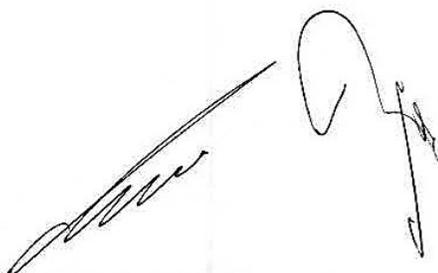
۷- وصول مطالبات در هر مراجعه مشترک و پیگیری تلفنی وصول مطالبات

۹- سایر امور محوله با تشخیص کارفرما



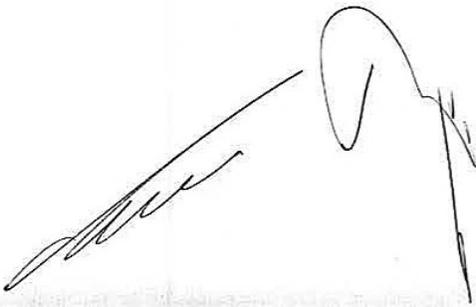
شرح وظایف پرسنل دبیرخانه

- ثبت نامه های وارده و صادره در اتوماسیون اداری
- تفکیک و توزیع نامه های صادره و وارده از طریق ثبت در اتوماسیون به واحدهای مسئول پیگیری
- طبقه بندی و کدگذاری اسناد و مدارک مطابق مقررات و اصول بایگانی
- تهیه فرمهای مورد نیاز و ارتباط با واحدها در خصوص تکمیل نامه های صادره
- ایجاد بایگانی نامه ها و نظارت بر به روز نگهداری آنها
- حفظ اطلاعات پرونده ها و مدارک
- تهیه گزارشات مورد نیاز مافوق
- تکثیر نامه ها، گزارشات و....
- نظارت بر سرویس دستگاهها
- درخواست لوازم و ملزومات اداری مورد نیاز
- انجام سایر امور محوله



پیوست شماره ۲
تعداد نفرات نیروها و محل اجرای کار

ردیف	محل اجرای کار	جمع
۱	ستاد	۴۰
۲	امور قزوین	۸۷
۳	امور تاجکستان	۲۴
۴	امور آبیگ	۱۸
۵	امور بوئین زهرا	۲۸
۶	امور البرز	۲۳
۷	امور آوج	۵
	جمع کل	۲۲۵

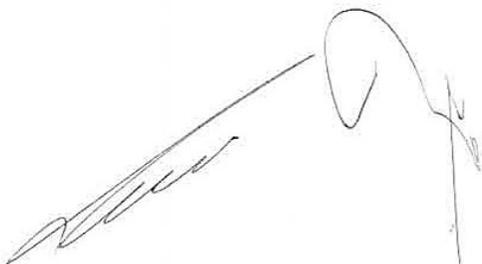


برآورد حقوق و مزایای سال ۱۴۰۳

سال ۱۴۰۳		شرح	(ردیف)
برآورد بند ۲ مجرد و متاهل	برآورد بند ۱ مجرد و متاهل		
۹۵,۶۰۹,۶۹۱	۱۰۵,۲۱۱,۱۴۳	حقوق و دستمزد پایه ماهیانه ۳۰.۵ روزه	۱
۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	مسکن	۲
۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	بن کارگری	۳
۸,۲۱۷,۲۲۴	۱۱,۹۴۳,۶۴۰	عائله مندی	۴
۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	حق همسر	۵
۱۵,۶۷۳,۷۲۰	۱۷,۲۴۷,۷۲۸	عیدی و پاداش	۶
۷,۸۳۶,۸۶۰	۸,۶۲۳,۸۶۴	سنوات	۷
.	۱,۱۸۶,۱۱۱	حق جذب	۸
۱,۰۸۳,۳۳۳	.	لباس کار	۹
۱,۳۹۵,۴۰۹	۲,۳۴۸,۳۳۳	شیفت و غذا (غذا+نوبتکار)	۱۰
۳,۱۷۵,۱۲۳	۳,۲۸۲,۲۳۹	ماموریت (۱ روز)	۱۱
۲,۰۸۳,۳۳۳	.	بن غیر نقدی	۱۲
۲۶,۳۴۹,۹۰۴	۵۴,۶۸۸,۶۰۴	اضافه کار ماهانه (۸۲ ساعت برای بند ۱ و ۴۲ ساعت برای بند ۲)	۱۳
.	۲۳,۸۳۵,۸۱۴	رفاهی	۱۴
۱۸۸,۹۷۰	۷۲۳,۳۳۳	ایاب و نهاب و مهدکودک	۱۵
۶۶,۶۶۷	.	حق مسئولیت	۱۶
		سربرار (مواد شوینده، ضمانتنامه های مناقصه و حسن انجام کار، نماینده اجرایی و (...)	۱۷
۱۸۹,۶۸۰,۲۳۴	۲۵۷,۰۹۰,۸۰۹	جمع خالص	
۳۷,۹۴۵,۱۴۸	۵۱,۴۳۰,۴۹۸	بیمه ۱۶/۶۷٪	

		سود (درصد)
۰	۰	
۲۲۷,۶۲۵,۳۸۲	۳۰۸,۵۲۱,۳۰۷	مبلغ کل پیشنهادهای هر نفر
۲۲۵	۳	تعداد پرسنل
۵۱,۲۱۵,۷۱۰,۹۴۷	۹۲۵,۵۶۳,۹۲۰	جمع قیمت ماهیانه
۶۱۴,۵۸۸,۵۳۱,۳۵۸	۱۱,۱۰۶,۷۶۷,۰۴۰	جمع قیمت سالیانه
۶۲۵,۶۹۵,۲۹۸,۳۹۸		جمع کل قیمت سالیانه

مهر و امضاء شرکت



شرکت عمران و توسعه
 - شعبه مالی -
 شماره ثبت: ۱۵۲۵۸

برآورد حقوق و مزایای سال ۱۴۰۳

سال ۱۴۰۳		شرح	ردیف
برآورد بند ۲ مجرد و متاهل	برآورد بند ۱ مجرد و متاهل		
۹۵,۶۰۹,۶۹۱	۱۰۵,۲۱۱,۱۲۳	حقوق و دستمزد پایه ماهیانه ۳۰.۵ روزه	۱
۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	مسکن	۲
۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	بن کارگری	۳
۸,۲۱۷,۲۲۴	۱۱,۹۴۳,۶۴۰	عائله مندی	۴
۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	حق همسر	۵
۱۵,۶۷۳,۷۲۰	۱۷,۲۴۷,۷۲۸	عیدی و پاداش	۶
۷,۸۳۶,۸۶۰	۸,۶۲۳,۸۶۴	سنوات	۷
.	۱,۱۸۶,۱۱۱	حق جذب	۸
۱,۰۸۳,۳۳۳	.	لباس کار	۹
۱,۳۹۵,۴۰۹	۲,۳۴۸,۳۳۳	شیفت و غذا (غذا+نونبکار)	۱۰
۳,۱۷۵,۱۲۳	۳,۲۸۲,۲۳۹	ماموریت (۱ روز)	۱۱
۲,۰۸۳,۳۳۳	.	بن غیرنقدی	۱۲
۲۶,۳۴۹,۹۰۴	۵۴,۶۸۸,۶۰۴	اضافه کار ماهانه (۸۲ ساعت برای بند ۱ و ۴۲ ساعت برای بند ۲)	۱۳
.	۲۳,۸۳۵,۸۱۴	زفاهی	۱۴
۱۸۸,۹۷۰	۷۲۳,۳۳۳	ایاب و نهاب و مهدکودک	۱۵
۶۶,۶۶۷	.	حق مسئولیت	۱۶
۱,۷۲۷,۶۲۲	.	سربار (مواد شوینده، ضمانتنامه های مناقصه و حسن انجام کار، نماینده اجرایی و (...)	۱۷
۱۹۱,۴۰۷,۸۵۶	۲۵۷,۰۹۰,۸۰۹	جمع خالص	
۴۰,۰۱۹,۶۷۵	۵۳,۷۵۲,۷۰۸	بیمه % ۱۶/۶۷	
۳۶۰	۳۶۰	سود (درصد)	
۸,۶۴۲,۵۲۲	۱۱,۶۰۸,۲۶۴	مبلغ کل پیشنهادهای هر نفر	
۲۴۰,۰۷۰,۰۵۳	۳۲۲,۴۵۱,۷۸۱	تعداد پرسنل	
۲۲۵	۳	جمع قیمت ماهیانه	
۵۴,۰۱۵,۷۶۱,۸۱۶	۹۶۷,۳۵۵,۳۴۲	جمع قیمت سالیانه	
۶۴۸,۱۸۹,۱۴۱,۷۸۸	۱۱,۶۰۸,۲۶۴,۱۰۱	جمع کل قیمت سالیانه	
۶۵۹,۷۹۷,۴۰۵,۸۸۹			

مهر و امضاء شرکت



شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

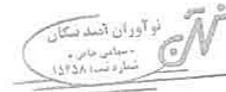
دفتر مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و HSE

دفترچه شرایط و شرح کار پیمان

سال ۱۴۰۳

HSE

(کد: ۵/۲۶/۰۱/۰۲)



عنوان پیمان:

شماره پیمان:

	عنوان پیمان:
	شماره پیمان:



دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان

۱- الزامات، قوانین و مقررات HSE در پیمان

مجموعه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی	۴	آئین‌نامه‌ها و بخش‌نامه‌های مرتبط	۱
آیین‌نامه حفاظت و بهداشت کار	۵	آیین‌نامه حفاظت محیط زیست سازمان حفاظت محیط زیست	۲
دستورالعمل‌های وزارت نیرو	۶	الزامات ارائه شده از سوی گروه HSE	۳

۲- فهرست مخاطرات عمده HSE پیمان

ردیف	فعالیت	خطر (ایمنی)	پیامد ایمنی	جنبه (زیست محیطی)
۱	حمل و نقل و جابجایی بار	بار/ماشین آلات حمل و نقل / بالابرها/ اتصالات	خطر ریزش بار آسیب بدنی به فرد	روغن ریزی آگزوز ماشین آلات
۲	پمپاژ آب	ترکیدگی لوله/سرو صدا/ پرتاب تکه‌های لوله	نقص عضو آلودگی صوتی	هدر رفت آب
۳	بهره برداری از منابع آب	انتشار بخارات سمی گاز/برق گرفتگی/آتش سوزی/برخورد با تجهیزات دوار/ارتعاش و لرزش و سرخوردن	آسیب به فرد/امرگ	هدر رفت منابع
۴	بهره برداری مخازن	افتادن دریچه/سقوط در مخزن/تماس کلر/نشست گاز کلر	نقص عضو/امرگ	آلودگی محیط زیست
۵	نصب پمپ و تابلو برق	سقوط پمپ و الکترو موتور/انفجار تابلو/برق گرفتگی	نقص عضو/امرگ	
۶	رفع حوادث و اتفاقات	کار با ابزار/تصادف در ماموریت/انتشار گرد و غبار/برق گرفتگی در آب/خطر تاسیسات برق و گاز/سرما و گرما	نقص عضو/امرگ	هدر رفت منابع
۷	تصفیه خانه‌ها	گاز گرفتگی/سقوط در لاگون و آشغالگیر/تماس با کلر	نقص عضو/امرگ	
۸	خدمات	قرار گرفتن در گرد و غبار/تماس با مواد شوینده/کار با وسائل تیز و برنده/پاشش مواد داغ/لیز خوردن/لرطوبت و تماس با آب	آسیب به سیستم تنفسی/امرگ	
۹	کار اداری	کار نشسته دائم/قرار گرفتن در معرض اشعه/کار با کامپیوتر	مشکلات ارگونومیکی در فرد	
۱۰	کار روی داربست	سقوط	نقص عضو/امرگ	
۱۱	احداث ساختمان	سقوط افراد/سقوط مصالح/کار در شرایط ایستاده ایمن/حمل اجسام سنگین/قرار گرفتن در معرض سرما و گرما	نقص عضو/امرگ	
۱۲	لوله گذاری	ریزش ترانسه/سقوط اجسام/سقوط در چاه و مخزن و ترانسه/برق گرفتگی/ارتعاش و صدا/حفاری/خطر تصادف با ماشین آلات/خطر برخورد با تاسیسات دیگر از جمله برق و گاز	نقص عضو/امرگ	



دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان

کد: ۲۶/۱۰۲/۱۰۲
صفحه ۳ از ۱۹

۳- الزامات HSE پیمانکار

۳-۱- الزامات بهداشتی

- ۱- برای قراردادهای بیش از یک ماه پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار کلیه نفراتی که مورد تأیید کارفرما قرار گرفته اند، معاینات پزشکی را انجام نمایند و حداکثر یک ماه پس از شروع به کار نتایج معاینات پزشکی خود را به گروه HSE ارسال نمایند. و برای نفراتی که کمتر از یک ماه به کار اشتغال خواهند داشت را فرم اعلام سلامت ارائه نمایند.
- ۲- پیمانکار موظف است اقلام بهداشتی از قبیل ماسک و محلول ضد عفونی و غیره را در زمان شیوع بیماری‌ها در اختیار عوامل انسانی خود قرار دهد.

۳-۲- الزامات ایمنی

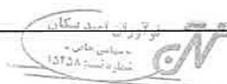
۱. قبل شروع بکار پیمانکار موظف به تهیه لوازم حفاظت فردی و ترافیکی بوده و طی صورتجلسه‌ای که به امضاء ناظر پروژه/مشاور، نماینده ایمنی پیمانکار و اداره حفاظت ایمنی کارفرما/نماینده ایمنی در امور سلامت و کافی بودن تجهیزات و لوازم ایمنی تأیید گردیده و سپس اجازه شروع بکار از طرف کارفرما به پیمانکار داده می‌شود.
۲. پیمانکار و پرسنل پیمانکار قبل از شروع به کار، باید با مباحث استانداردهای ISO ۴۵۰۰۱ و ISO ۱۴۰۰۱ آشنایی داشته باشند.
۳. پیمانکار موظف به بکارگیری ملزومات اطفاء حریق مرتبط و جعبه کمک‌های اولیه در کار است
۴. پیش از شروع به کار در فعالیتهای مرتبط باید خطرات را شناسایی و لیست آن را پس از تأیید ناظر در محل کارگاه جهت اطلاع پرسنل نصب و یک نسخه به اداره حفاظت ایمنی و سلامت کار شرکت آب و فاضلاب ارسال گردد.
۵. دارا بودن گواهی سلامت ماشین آلات مورد استفاده در شروع کار الزامی بوده و بطور دوره‌ای نیز ارائه نماید.
۶. دارا بودن گواهینامه رانندگی برای تمامی رانندگان وسایل نقلیه موتوری و ماشین‌آلات الزامی می‌باشد.
۷. جهت کار در ارتفاع باید، الزامات حفاظت در برابر سقوط، طبق استاندارد ISO ۴۵۰۰۱ و نظر گروه ایمنی را رعایت نماید.
۸. داشتن گواهینامه معتبر برای جرتقیل‌ها و کیسول‌های اکسیژن، استیلن و آرگون مورد استفاده در محیط کارگاه الزامی می‌باشد.
۹. رعایت کلیه الزامات و دستورالعمل‌های ایمنی جاری در حوزه فعالیت کارگاه
۱۰. کلیه افراد باید دارای آموزش کافی و آگاه به مباحث ایمنی مرتبط با فعالیتهای خود باشند.
- ۱۱- پیمانکار موظف به اندازه گیری میزان ارت تجهیزات و نگهداری در شرایط استاندارد می‌باشد.
- ۱۲- پیمانکار موظف به اندازه‌گیری عوامل زیان‌آور ناشی از کار (صدا، نور و ...) بطور سالانه با نظر کارفرما می‌باشد.
- ۱۳- دارا بودن گواهینامه معتبر کالیبراسیون تجهیزات اندازه‌گیری از تاسیسات برای پیمانکار الزامی می‌باشد.
- ۱۴- اطمینان از برقراری اتصال سیستم ارت به تجهیزات مربوطه و مشخص نمودن جانمایی آن.

۳-۳- الزامات زیست محیطی

- ۱- جمع آوری کلیه ضایعات و نخاله‌ها و روغن‌ها و پاکسازی کارگاه در پایان هر روز کاری طبق دستورالعمل داخلی مدیریت عمومی پسماند (کد ۲۶/۱۰۲/۱۰۰) و دستورالعمل‌های زیست محیطی.
- ۲- پیمانکار موظف به اندازه‌گیری خروجی آگزوزهای تاسیسات مورد استفاده (آلاینده‌های زیست محیطی) در قرارداد بطور سالانه می‌باشد.

۳-۴- الزامات تلفیقی HSE

۱. پیمانکار ملزم به انجام و ارائه گزارش ارزیابی ریسک فعالیت‌ها و مشاغل خویش پیش از شروع کار با روش‌های مورد تأیید و متداول می‌باشد.
۲. پیمانکار ملزم به برگزاری آموزش‌های مورد نیاز پرسنل خود به طور عمومی و تخصصی در حوزه HSE می‌باشد.
۳. پیمانکار ملزم به رعایت کلیه موارد مندرج در دستورالعمل‌ها و الزامات HSE جاری در شرکت آب و فاضلاب استان قزوین می‌باشد و در صورت عدم رعایت الزامات آن، جرایمی به شرح جدول جرایم (پیوست شماره ۱) مربوط به پیمانکاران به وی تعلق خواهد گرفت و با اعلام از طرف گروه HSE از صورت وضعیت‌ها کسر خواهد شد.
۴. کلیه صورت وضعیت‌ها علاوه بر تأیید ناظر کارفرما، پس از تأیید گروه HSE در فرم پیوست صورت وضعیت کد (۲۶/۱۰۲/۱۰۱) قابل پرداخت خواهند بود. در صورت وجود مغایرت در عملکرد HSE پیمانکار با قوانین، صورت وضعیت ارسالی تا رفع اشکالات موجود مورد تأیید قرار نخواهد گرفت.





سازمان ملی بهداشت و ایمنی ایران

دفعه شریط و شرح کار HSE پیمان

کد: ۲۶/۰۱/۰۲

صفحه ۴ از ۱۹

۵. وسایل حفاظت فردی، اقلام و موارد مورد نیاز مرتبط با HSE در جدول ۴-۲ مشخص شده اند. اجرای موارد مندرج در جداول فوق و خرید اقلام (با هماهنگی گروه HSE) با پیمانکار بوده، در صورتیکه علاوه بر موارد یا مقادیر مندرج در لیست فوق، وسایل و تجهیزات بیشتری مورد نیاز باشند، با درخواست کتبی دستگاه نظارت/ گروه HSE / ابلاغ به پیمانکار، پیمانکار ملزم به خرید آنها با تأیید گروه HSE خواهد بود.
۶. در صورت عدم رعایت مواد مندرج در پیوست ۱ (جدول جرائم)، جرایمی برابر مبالغ تعیین شده در جدول جرایم به پیمانکار تعلق گرفته و از صورت وضعیتها کسر خواهد شد.
۷. مسئول HSE پیمانکار/سرپرست کارگاه موظف است قبل از شروع کار، ریسکها و مخاطرات موجود در محدوده اجرای کار را شناسایی نموده و بصورت مکتوب در اختیار ناظر و گروه HSE کارفرما قرار دهد و تا ایجاد شرایط امن، از شروع کار جلوگیری نماید و نیز موظف به ایجاد سیستم شناسایی، ارزیابی و کنترل شبه حوادث و ارائه گزارشات تحلیلی می باشد.
۸. در صورت عدم انجام موارد تهیه اقلام در مرحله اول جریمه های اعلام شده در همین قرارداد (جدول شماره ۲) را اعمال نموده و در مرحله بعد راساً نسبت به خرید اقلام یا اجرای موارد مذکور اقدام خواهد نمود. هزینه های مربوطه بعلاوه ۱۵ درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۹- در صورت عدم تهیه موارد مربوط به تجهیزات حفاظت فردی /اترافیکی/بهداشتی و اخذ گواهینامه های مورد اشاره در پیمان HSE توسط پیمانکار، توسط کارفرما اقدام هزینه های آن با اعمال ۱۵ درصد با توجه به اهمیت موارد از صورت وضعیت پیمانکار با گزارش ناظر نماینده ایمنی کسر خواهد شد.
۱۰. پیمانکار اصلی نمی تواند مسئولیت های HSE خود را بین پیمانکاران فرعی تقسیم کند.
۱۱. مسئول HSE پیمانکار/سرپرست کارگاه هر ماه یکبار ملزم به انجام ممیزی HSE از وضعیت فعالیت های پروژه و ارائه گزارش به گروه HSE کارفرما می باشد.
۱۲. پیمانکار ملزم به تهیه و ارسال گزارش ماهانه فعالیت های HSE به دفتر مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و HSE شرکت آب و فاضلاب می باشد.
۱۳. پیمانکار ملزم به تهیه پرونده بایگانی مستندات و سوابق HSE پیمان و ارائه یک نسخه به گروه HSE شرکت می باشد.

۵-۳- الزامات بهداشت محیطی

پیمانکار موظف است جهت تفکیک زباله ها از مبدأ، به تعداد کافی سطل زباله در کارگاه خود مستقر نموده و کلیه پسماندهای ناشی از فعالیت های خود را بصورت روزانه از محدوده کارگاه خارج نماید. در صورت عدم رعایت موارد بهداشتی در محیط کار و عدم انتقال پسماندها از کارگاه، جرایم مربوطه به صورت روز شمار از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۴- الزامات HSE تجهیز کارگاه و تأمین منابع

۴-۱- شرایط و الزامات نیروی انسانی مشاغل بحرانی در HSE

عنوان سمت	حداقل تحصیلات	تعداد نفرات	حداقل آموزش های گذرانده شده	سایر الزامات
نماینده ایمنی	ترجیحاً کارشناس ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای/ مهندسی مرتبط یا سرپرست کارگاه	۱	آشنایی به مباحث HSE و سیستم IMS	تأیید صلاحیت از دستگاه نظارت/ گروه HSE

نیوران احمد نیکان
مدیر عامل
شماره ثبت: ۱۵۴۵۸



سازمان بهداشت و ایمنی کارکنان

دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان

کد: ۰۲/۱۰۲۶/۵

صفحه ۵ از ۱۹

۴-۲- تجهیزات حفاظت فردی PPE و موارد HSE مورد نیاز با توجه به نوع فعالیت (با تایید دستگاه نظارت/ گروه HSE)

ردیف	نوع وسیله	مشخصات	تعداد به ازای هر نفر
۱	لباس کار عمومی	همه‌انگهی دستگاه نظارت/ اداره حفاظت ایمنی	۲ دست
۲	کفش ایمنی	از نوع ساق بلند از جنس چرم با زیره و پنجه فولادی با مقاومت شیمیایی، فیزیکی، مکانیکی، و الکتریکی	۱ جفت
۳	کلاه ایمنی دارای چانه بند	از جنس پلی اتیلن با مارک JSP، بند و پراق داخل آن از جنس پلی اتیلن، تسمه‌های داخلی از الیاف پلیمر و مناسب که کلاه مجهز به عرق گیر و بند زیر چانه باشد	۱ عدد
۴	دستکش کار معمولی	با مقاومت فیزیکی بسیار بالا و طراحی مناسب، با خاصیت ضد برش و مقاومت در برابر خطرات فیزیکی و مکانیکی برای کار در ماشین کاری، سنگ زنی، برشکاری، ورق کاری و ... (مارک STANLEY)	هر ماه ۱ جفت
۵	چکمه	از لاستیک نسوز با زیره و پنجه فولادی (با توجه به نوع شغل)	۱ جفت
۶	گوشی EAR PLUG	از جنس اسفنج پلی اورتان خیلی نرم و بند دار/ یا از جنس سیلیکون سه پله	۲ جفت
۷	گوشی EAR muff	دارای دسته قابل تنظیم، سبک، وزن زیر ۲۳۰ گرم، لایه بیرون از جنس ABS (با توجه به نوع شغل)	۱ عدد
۸	ماسک	با توجه به MSDS مواد مصرفی و همه‌انگهی واحد بهداشت	به تعداد نیروی مواجه
۹	دستکش لاستیکی معمولی	با مقاومت مکانیکی بسیار بالا و طراحی مناسب و راحت (متناسب با نوع شغل)	۶ جفت
۱۰	بارانی	ضد نفوذ آب، مواد شیمیایی و مواد نفتی	۱ دست
۱۱	عینک آفتابی	عینک با فرم مناسب و تیره و مقاوم در برابر اشعه‌ها با قابلیت حفاظت حداقل ۹۰ درصدی در برابر اشعه UV	۱ عدد
۱۲	کمربند ایمنی Full Body Harness	کمربند ایمنی پاراشوتی (جلیقه ای) دارای لنیارد و جاذب شوک و قلاب ضامن دار بزرگ	با تعداد کارگرانی که در ارتفاع کار می‌کنند
۱۳	طناب Life Line	طناب ۲۰ یا ۵۰ متری مجهز به قلاب و پایه برای نصب جهت حرکت‌های افقی با کمربند ایمنی	به تشخیص گروه HSE
۱۴	عینک کمک جوشکار	مطابق عینک جوشکاری با درجه تیرگی پائین تر	به تعداد کمک جوشکاران
۱۵	دستکش جوشکاری	چرمی صنعتی و تلفیق پارچه و طراحی مناسب	به تعداد جوشکاران و ۱۲ جفت
۱۶	گامگل جوشکاری	عینک طلقی کش دار با فریم PVC و تیره رنگ با درجه تیرگی مناسب کار با لنز زیرین شبرنگ و ثابت	به تعداد جوشکاران
۱۷	عینک جوشکاری و برشکاری با گاز	عینک طلقی کش دار دو نقابه مخصوص جوشکاری با گاز دارای فریم‌ها PVC نرم و تیره رنگ، نر پلی کربنات سبز رنگ با تیرگی نمره ۵	به تعداد جوشکاران و برشکاران
۱۸	ماسک جوشکاری	با قابلیت فیلتراسیون گازها و فیوم‌های ناشی از جوشکاری حداقل ۱۰ برابر حد تماس شغلی	به تعداد جوشکاران مواجه
۱۹	گتر چرمی	از جنس چرم و مقاوم در برابر گدازه جوشکاری و حرارت	به تعداد جوشکاران
۲۰	کلاه با سپر جوشکاری	جنس پوشش سرنسوز و لنز با تیرگی مناسب	به تعداد جوشکاران
۲۱	پیش بند چرمی	از جنس چرم، سبک و بادوام	به تعداد جوشکاران



سازمان بهداشت و ایمنی کار ایران

دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان

کد: ۲۶۱۰۱/۰۲
صفحه ۶ از ۱۹

۲۲	طلق محافظ صورت شفاف	از جنس پلی کربنات شفاف به ابعاد ۸*۱۵/۵ و به ضخامت ۱mm و قاب آلومینیومی، دارای مقاومت مکانیکی، شیمیایی و گرمایی مناسب برای کارهای سنگ زنی، تراشکاری و ماشین کاری و برق کاری	به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE
۲۳	محافظ صورت	کلاه ماسک جوشکاری برق با لنز سولاراتومات از جنس پلیمر ترموپلاست مقاوم در مقابل جرقه و گدازه با لنز ۹۰*۱۱۰*۷ و با قابلیت خودکار تغییر درجه تیرگی از ۷ الی ۱۴	به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE
۲۴	لباس ضد گاز	لباس عایق کامل نسبت به نفوذ هر نوع گاز، یکپارچه و کاملاً بسته، مجهز به محفظه کوله مخصوص جهت استقرار سیستم تنفسی کپسول، جنس لباس از PVC تقویت شده و مقاوم در مقابل حرارت و دارای لنز با گستره دید بسیار وسیع	به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE
۲۵	لباس مقاوم مواد شیمیایی	لباس سراسری با کلاه خود مربوطه از جنس Ferranyle مقاوم در برابر کلیه محلول‌های شیمیایی با PH اسیدی و قلیایی دارای خواص سوزانندگی و خوردگی	به تعداد نیروی کار مواجه با مواد شیمیایی و با تأیید گروه HSE
۲۶	ماسک فیلتردار	از نوع نیم صورت دو فیلتره با قابلیت اتصال سریع، دارای کارتریج، استفاده طولانی مدت در عملیات شیمیایی و آلایندها از جنس کامپوزیت با بند لاستیکی و انعطاف پذیر و سبک باشد، قابلیت ضد عفونی شدن داشته باشد.	به تعداد نیروی کار مواجه با مواد شیمیایی و با تأیید گروه HSE
۲۷	دستکش کار با مواد شیمیایی	از نوع PVC با آستر کتانی مقاوم در مقابل مواد اسیدی، قلیایی و مشتقات نفتی، حلالها، روغن‌های صنعتی و معدنی و آلودگی‌های بیولوژیک باشد.	به تعداد نیروی کار مواجه با مواد شیمیایی و با تأیید گروه HSE
۲۸	عینک ضد بخارات شیمیایی	دارای فریم PVC سبز رنگ و لنز شفاف ضدبخار از جنس پلی کربنات، مناسب برای کار در فرآیندهای شیمیایی، اختلاط مواد، قابلیت کار با مواد خورنده و سوزاننده توأم با عملیات گرمایی	به تعداد نیروی کار مواجه با مواد شیمیایی و با تأیید گروه HSE
۲۹	چکمه PVC	از نوع PVC ضخیم با آستر کتانی، مقاوم در برابر مواد اسیدی و قلیایی و مشتقات نفتی، حلال‌ها، روغن‌های صنعتی و معدنی و آلودگی‌های بیولوژیکی باشد	به تعداد نیروی کار مواجه با مواد شیمیایی و با تأیید گروه HSE
۳۰	کفش ضدحریق	پوتین زیپدار یا ساده از جنس چرم تقویت شده لایه داخلی از الیاف GOR-TEX با زیره و پنجه فولادی دارای مقاومت مکانیکی، شیمیایی، الکتریکی و حرارتی مناسب	به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE
۳۱	لباس مبارزه با حریق	مقاوم در برابر هر نوع آتش از لایه خارجی از جنس الیاف نسوز فایبر گلاس با پوشش بازتاب کننده گرما، لایه داخلی از ترکیبات FABRIC WOOL و مقاوم در برابر انتقال گرما، زیره پوشش کفش از ترکیب KEVLAR%۱۰۰ تقویت شده و مقاومت مکانیکی و ضد لغزندگی باشد.	به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE
۳۲	کلاه آتش نشانی	از جنس فایبر گلاس و ABS با تجهیزات کامل از قبیل طلق محافظ صورت، حفاظ پشت گردن	به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE
۳۳	لباس ورود به آتش	بصورت یکسره بهمراه کلاه خود و دستکش پنج انگشتی ساق بلند و از لایه بیرونی فایبرگلاس تقویت شده با پوشش آلومینیومی بازتاب کننده تحت عنوان TIRTEX و لایه‌های داخلی از الیاف عایق حرارت آرمیده و پشم طبیعی باشد و زیره کفش از ترکیب KEVLAR%۱۰۰ تقویت شده و مقاومت مکانیکی و ضد لغزندگی باشد.	به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE
۳۴	دستکش عایق حرارت	پنج انگشتی دارای الیاف عایق حرارت ضخیم و تقویت شده و مقاوم در برابر حرارت‌های بالا	به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE



سازمان بهداشت و ایمنی کار ایران

دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان

کد: ۱۱۰۲/۰۲۶/۰

صفحه ۷ از ۱۹

۳۵	لباس و تجهیزات کامل غواصی	لباس سراسری با ضخامت مناسب هر نوع آب و با هر دمایی و تجهیزات آن شامل جلیقه تعلیق، سیلندر، عینک، کفش فین و سایر لوازم مکمل	به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE
۳۶	جلیقه نجات و کمر بند ایمنی	در سایزهای مناسب	به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE
۳۷	کپسول هوای فشرده	کوله‌ای دارای سیلندر فولادی ۹ لیتری ۳۰۰ بار و ۹۰ دقیقه کارکرد و مجهز به ماسک‌های فشار مثبت با جنس لاستیکی و یا سیلیکونی از نوع A ویژه سیستم‌های تنفسی	به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE
۳۸	ماسک هوارسان دائم	دارای ماسک تمام صورت و کلاه خود مناسب از جنس ABS و لنز با سطح دید وسیع و مناسب برای کار در محیط‌های آلوده به گازها و غبارات همراه با AIR FILTER و شیلنگ‌های مربوطه	به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE
۳۹	ماسک سوپاپ دار	با قابلیت فیلتراسیون کلاس P2 و ذره گیری تا ۱۲ برابر حد مجاز شغلی، قابلیت حذف بوی آلی و زباله و گردوغبار	به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE
۴۰	کلاه مخصوص برق فشار قوی	مطابق استانداردهای اروپایی و مقاوم در برابر ولتاژهای بالا تا KV۱۰	به تعداد نیروی برقکار
۴۱	دستکش عایق برق فشار قوی	مطابق استانداردهای اروپایی و مقاوم در برابر ولتاژهای بالا تا KV۱۰	به تعداد نیروی برقکار
۴۲	دستکش کار برقی	استاندارد، جهت ولتاژهای پایین، متوسط و قوی با طول ۳۶ و ۴۱ سانتی متر	به تعداد نیروی برقکار
۴۳	کلاه مقنعه جوشکاری	از جنس کتان، برای جوشکاران و نیروی سندبلاست، عایق کار و نقاش	به تعداد نیروی مواجه
۴۴	کلاه سند بلاست	----	به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE
۴۵	جعبه کمک‌های اولیه	مجهز به تجهیزات پانسمان و ضدعفونی	۱ عدد برای هر جبهه کاری
۴۶	معاینات پزشکی دوره ای	----	پیش از شروع کار
۴۷	شرکت دردوره HSE	----	۱ بار در سال
۴۸	مراسم روز ایمنی و آتش‌نشانی	پاداش به نفرات	۱ بار در سال
۴۹	آموزش‌های HSE	----	برای هر نفر درسال
۵۰	تابلو و بنر	نوشتن شعار با مضامین HSE و نصب در محل‌های کاری در دید کارکنان جهت اشاعه فرهنگ HSE	هر ماه یکبار
۵۱	شیلنگ آتش نشانی، کوپلینگ و نازل مربوطه	شیلنگ مخصوص آتش نشانی ۲/۵ اینچ به طول ۲۰ متر با فشار کاری ۱۸ بار با کوپلینگ از جنس گان متان مطابق با BS۳۳۶ و نازل ۲/۵ اینچ از نوع تفنگی مطابق استاندارد BS۳۳۶ و ظرفیت ۴۵۰ لیتر در دقیقه دارای حالت‌های بسته و باز، مه پاش و جت و از جنس LIGHT ALLOY	برای هر جبهه کاری ۲۰ متر شیلنگ و یک عدد نازل و کوپلینگ (به تشخیص اداره آتش نشانی در صورت نیاز)
۵۲	کپسول آتش نشانی	کپسول ۱۲ کیلویی پودر و CO۲	(به تشخیص اداره حفاظت ایمنی و سلامت کار شرکت در صورت نیاز)





دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان

کد: ۵۲۶۱۰۱۰۲
صفحه ۸ از ۱۹

۵- ممنوعیت‌ها، ناپیدها و ...

۱. استفاده از دستگاه‌ها و تجهیزات معیوب، ناقص و نایمن
۲. استعمال دخانیات
۳. استفاده از تلفن همراه در محوطه‌های غیرمجاز و یا در حین رانندگی
۴. استفاده از نفرات پیمانکاران یک پیمان در پیمان دیگر
۵. کلیه ممنوعیت‌ها و ناپیدهای مندرجات در دستورالعمل‌های پیوست سیستم IMS شرکت
- ۶- کلیه محدودیت‌های قانونی و الزامی از طرف مراجع قانونی و دستورالعمل‌های شرکت

۶- الزامات HSE خاص در بازسازی محیط و برچیدن کارگاه

۱. جمع آوری کلیه ضایعات در پایان کار و پاکسازی محیط بر عهده پیمانکار است

۷- مستندات HSE پیمان

۷-۱- فهرست مندرجات HSE که پیمانکار باید فعالیت‌های خود را براساس آن انجام داده و با الزامات مندرج در این مستندات تنظیم نماید به شرح ذیل:

- ۱- خط مشی شرکت آب و فاضلاب استان قزوین
 - ۲- دفترچه شرایط و شرح کار HSE *
 - ۳- دستورالعمل ناظرین بهداشت، ایمنی، محیط زیست پیمانکاران
 - ۴- دستورالعمل صدور پروانه کار
 - ۵- روش اجرایی واکنش در شرایط اضطراری
 - ۶- دستورالعمل استفاده ایمن از جرثقیل‌ها
 - ۷- دستورالعمل استفاده ایمن از لیفتراک، بیل مکانیکی، لودر و دیگر ماشین آلات
 - ۸- دستورالعمل فعالیت ایمن طناب بندها
 - ۹- دستورالعمل ایمنی وسائط نقلیه
 - ۱۰- دستورالعمل ایمنی داربست بندی
 - ۱۱- دستورالعمل قفل کردن/ برچسب زدن Lock out/ Tag out
 - ۱۲- دستورالعمل HSE پیمانکاران وزارت نیرو
 - ۱۳- دستورالعمل تجهیزات حفاظت فردی صنعت آب
 - ۱۴- دستورالعمل کار در ارتفاع صنعت آب
 - ۱۵- دستورالعمل جوشکاری، برشکاری صنعت برق
 - ۱۶- دستورالعمل ایمنی در برق صنعت آب، تابلو برق‌ها
 - ۱۷- دستورالعمل حفاری و گودبرداری
 - ۱۸- دستورالعمل عمومی پسماند
 - ۱۹- دستورالعمل‌های مربوط به آزمایشگاه، سامانه پرکلرین و آب ژاول، ایستگاه پمپاژ، گاز کلر - سیلندر و انبارش، تصفیه خانه آب و فاضلاب
 - ۲۰- دستورالعمل‌های مربوط به پروژه‌های آب و فاضلاب و تصفیه خانه‌ها، جرثقیل سقفی و دروازه ای و متحرک، موتورخانه و تاسیسات، محیط زیست، پروژه ها، سم پاشی، عملیات امدادی شبکه و انشعاب آب و فاضلاب، اتاق سرور، آبدارخانه‌ها، آسایشگاه‌ها و آشپزخانه‌ها.
- * دفترچه ایمنی پیوستی در قرارداد تنها مورد جزئی از شرایط خصوصی پیمان می‌باشد و سایر موارد فوق پیوست‌های آن بوده که پیمانکار می‌بایست متناسب با نوع پیمان نسبت به رعایت دستورالعمل‌های آن اقدام ورزد.

۷-۲- الزامات مربوط به HSE پیمانکار:

پیمانکار موظف است مسئول HSE خود را قبل از شروع به کار به گروه HSE معرفی نماید. در قرارداد حاضر یک نفر بعنوان نماینده HSE نیاز است. صلاحیت این فرد بایستی پیش از شروع به کار توسط گروه HSE بررسی و تأیید شود و بصورت مستمر بر عملکرد پیمانکار در این حوزه نظارت خواهد شد. مسئول HSE باید مدام در کارگاه حضور داشته باشد.

فهرست مستندات
پیمانکاران

دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان



دفتر مدیریت بحران،
پدافند غیرعامل و HSE



شرکت آب و فاضلاب استان تهران

فرم تأیید ایمنی صورت وضعیت قطعی / موقت شماره

پروژه‌ها و فعالیت‌های برون‌سپاری شده

صورت وضعیت از تا تاریخ فرم

شماره قرارداد تاریخ قرارداد:

موضوع قرارداد:

تاریخ تحویل زمین: مدت پیمان: تاریخ اعتبار بیمه مسئولیت مدنی: تاریخ اعتبار بیمه تمام‌خطر:

تاریخ اعتبار گواهی صلاحیت ایمنی اداره کار: تاریخ اعتبار معاینات ادواری و تعداد: تاریخ تمدید: تاریخ تحویل موقت:

ردیف	موضوع	تعداد	مبالغ جرائم مطابق دفترچه HSE قرارداد به ریال	جمع به ریال
۱	عدم معرفی نماینده ایمنی توسط بازرسی اداره کار / عدم حضور نماینده ایمنی در کارگاه بصورت مستمر			
۲	عدم ارائه و اعتبار بیمه نامه های مسئولیت مدنی / تمام خطر / اشخاص ثالث/ بیمه سرنشین			
۳	عدم ارائه و اعتبار گواهینامه صلاحیت ایمنی از اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی			
۴	عدم مراجعه جهت تشکیل پرونده به نماینده ایمنی شهرستان قبل از شروع به کار / عدم ارائه اسکن مدارک به دفتر مدیریت بحران و HSE			
۵	عدم ارائه معاینات ادواری / کارت سلامت / واکسیناسیون پرسنل شاغل در کارگاه			
۶	عدم تهیه لوازم حفاظت فردی پرسنل / عدم استفاده از لباس متحدالشکل با آرم / استفاده از تجهیزات غیر استاندارد و عدم رعایت مبحث دوازدهم مقررات ملی / عدم رعایت الزامات ایمنی مرتبط با کار در شبانه روز			
۷	عدم تهیه و استفاده از وسایل حفاظت ترافیکی از قبیل بنر ، تابلوهای هشدار، نوار خطر، داربست ، چراغ گردان ، حفاظ گذاری و ...			
۸	عدم تهیه تسهیلات بهداشتی و رفاهی تمامی پرسنل / عدم رعایت مسائل بهداشت فردی و گروهی			
۹	عدم شارژ کپسول آتش نشانی و عدم وجود محتویات داخل جعبه کمک‌های اولیه			
۱۰	عدم آشنایی با خطرات کار و شناسایی ریسک ها / ارائه آموزش های لازم (گواهینامه های تخصصی کار) و مفاهیم به پرسنل			
۱۱	عدم استفاده از پرسنل حرفه ای و متخصص / نداشتن کارت مهارت فنی / استفاده از پرسنل بدون مجوز و خارج از لیست / استفاده از اتباع خارجی			
۱۲	عدم استفاده از تجهیزات ایمن / نداشتن مدارک قانونی تمامی وسائط خودرویی (سبک و سنگین) و موتور			
۱۳	عدم ارائه مستندات سنجش عوامل زیان آور (نور، صدا، ارت ، خروجی آگزوزها و ...			
۱۴	عدم رعایت مباحث زیست محیطی و عدم پاکسازی مکان های تحت فعالیت خود از علفهای هرز ، نخاله ها و انتقال پسماند به محل های تعیین شده توسط شهرداری			
۱۵	عدم گزارش به موقع حوادث و شبه حوادث به سازمان بیمه تامین اجتماعی ، اداره کار و دفتر HSE			

واحد محترم مالی / ذیحسابی:

مبلغ کل ریال تجمیعی بابت عدم رعایت موارد ایمنی، مطابق دفترچه HSE قرارداد کسر گردد.

توضیحات: مبلغ کمال:

رئیس گروه/کارشناس بهداشت، ایمنی و محیط زیست

نماینده HSE امور

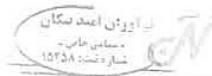
ناظر / مشاور

نام و امضاء

نام و امضاء

نام و امضاء

۵/۲۶/۱۰/۰۲/۳





دفتر مدیریت بحران،
بدافنده غیرعامل و HSE

صور تجلسه تأیید صلاحیت ایمنی و بهداشت کار
شروع به کار پروژه‌ها و فعالیت‌های برون سپاری شده

شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

..... تاریخ قرارداد: شماره قرارداد: شرکت/پیمانکار/مشاور:
..... نماینده HSE پیمانکار/مشاور: نماینده HSE شهرستان: موضوع پروژه:
..... تاریخ تنظیم صور تجلسه: تاریخ تحویل زمین: مدت پیمان:

پرو بازدید صورت گرفته از تجهیزات ایمنی در بخش‌های حفاظت فردی، تجهیزات ترافیکی، تجهیزات مناسب کار و تاسیسات به همراه نماینده ایمنی شرکت/پیمانکار و ناظر پروژه/مشاور و گروه بهداشت، ایمنی و محیط زیست شرکت آب و فاضلاب استان قزوین، موارد ایمنی رعایت و تجهیزات ایمنی برای کارگران و کارگاه تهیه شده است. دارای بیمه مسئولیت مدنی □ بیمه تمام خطر □ صلاحیت ایمنی از اداره کار □ بوده و شروع به کار پیمانکار از نظر گروه بهداشت، ایمنی و محیط زیست شرکت بلامانع می‌باشد. پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین، آئین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی و دفترچه HSE پیمان، شرایط عمومی، خصوصی و فرم‌های پیوست مطابق با شرایط قرارداد بوده و صور تجلسه فوق به منزله تأیید شروع پروژه می‌باشد و در زمان اجرای پروژه و در پروژه‌های باز، کنترل‌های ایمنی کارگاه بصورت شبانه‌روزی از جانب پیمانکار و نماینده ایمنی معرفی شده توسط بازرسی اداره کار صورت خواهد پذیرفت و در صورت عدم رعایت مسائل ایمنی مطابق با دفترچه HSE پیمان بخش نا ایمن کار تعطیل و جرائم تعیین شده برای پیمانکار خاطی صادر و متعاقباً طبق جدول جرائم از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید. پیمانکار موظف است طبق مباحث ایمنی در کلیه پروژه‌ها در زمان اجرای کار و غیرکاری برای ایمن‌سازی پروژه اقدامات لازم را بعمل آورد و نسبت به نصب بنر، داربست، علائم هشدار، نوار زرد رنگ خطر و غیره استفاده نماید و در صورت عدم استفاده مناسب از ماشین‌آلات و عدم رعایت ایمن‌سازی محیط کارگاه از پیمانکار سلب مسئولیت نمی‌گردد و می‌بایست در صورت وقوع هرگونه حادثه با مستندات لازم در مراجع قضائی پاسخگو باشد.

شماره تماس شرکت/پیمانکار: شماره تماس نماینده HSE پیمانکار:
توضیحات:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

رئیس گروه/کارشناس
بهداشت، ایمنی و محیط زیست

نماینده HSE امور

ناظر پروژه

نماینده HSE
پیمانکار/مشاور

پیمانکار/مشاور

نام و امضاء

نام و امضاء

نام و امضاء

مهر و امضاء

مهر و امضاء

۳۰/۱۰/۲۰/۶۸/۴

[Handwritten signature]

نوآوران امید نسکان
مسئول فنی -
شماره ثبت: ۱۵۲۵۸

- توزیع نسخ:
- ۱- دفتر مدیریت بحران، بدافنده غیرعامل و HSE
 - ۲- نماینده HSE امور
 - ۳- پیمانکار



دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان

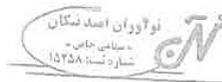
کد: ۱۱۰۲/۰۲۶/۰۱
صفحه ۱۲ از ۱۹

کد: ۱۱/۰۱/۰۱/۲۶/۰۱/۰۱

فرم گزارش رویداد

تاریخ گزارش:

نوع رویداد: حادثه <input type="checkbox"/> شبه حادثه <input type="checkbox"/>	تاریخ وقوع حادثه:	ساعت وقوع حادثه:
آدرس محل دقیق وقوع حادثه (استان/شهر/روستا):		
مشخصات کارگاه: شرکت / اداره / پیمانکار:	شماره قرارداد:	موضوع قرارداد:
نام کارفرما:		
نشانی و شماره تلفن/موبایل کارگاه:		
مشخصات حادثه دیده:	نام پدر:	شماره شناسنامه:
نام و نام خانوادگی:	کد ملی:	
محل تولد:	شماره تلفن/موبایل:	تاریخ تولد: روز ماه سال
آخرین مدرک تحصیلی:	تاریخ استخدام:	ملیت:
فرزند:	وضعیت تاهل:	تعداد:
نوع ارتباط سازمانی:	حوزه عملیات (واحد):	وضعیت نور:
جوی:	وضعیت هوا:	میزان دما (درجه):
نحوه انجام کار (مجوز/اجازه کار):	نوع حادثه/شبه حادثه:	عوامل حادثه/شبه حادثه (شرایط/ایمن):
نوع صدمه اول / دوم / و:	وضعیت فرد مشمول حادثه (سرپایی/بستری/ فوت):	
شرح رویداد (حادثه / شبه حادثه):		
شرح علت حادثه یا مسبب بروز رویداد (حادثه / شبه حادثه):		
تهیه کننده:	تایید کننده/ مشاور / نماینده ایمنی شهرستان	
نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی
	امضاء	امضاء





- ۱- تکمیل فرم صورتجلسه تائید صلاحیت ایمنی و بهداشت کار (فرم شروع به کار با کد ۲۶۱۰۸/۰۱ ف HSE)
- ۲- تکمیل فرم های ایمنی (معرفی مسئول ایمنی پیمانکار- تکمیل فرمهای پذیرش اعطای وکالت - تعهد نامه مسئول ایمنی و بهداشت پیمانکار- صورتجلسه آشنایی با خطرات کار پیمان - صورتجلسه آشنایی عوامل پروژه با خطرات و ریسکهای ایمنی و بهداشتی پروژه - لیست خطرات پروژه) از دبیرخانه - فرم تحویل زمین
- ۳- گواهینامه تائید صلاحیت ایمنی از اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی
- ۴- ارسال مستندات پایان دوره آموزشی HSE نیروهای پیمانکاری
- ۵- بیمه نامه مسئولیت مدنی (با پوشش های تکمیلی جبران هزینه های پزشکی و جبران خسارت های فوت و نقص عضو و همچنین کلوزهای اشخاص ثالث و ماده ۶۶ تامین اجتماعی)
- ۶- بیمه تمام خطر مهندسی (صدور با طرف قرارداد این شرکت)
- ۷- معاینات بدو استخدام عوامل پیمانکاران / ارائه معاینات ادواری سالانه برای تمامی نیروهای پیمانکار (قبل از صورت وضعیت اول) یا گواهی سلامت (پروژه های کمتر از یک ماه)
- ۸- گزارش ماهانه وضعیت ایمنی پروژه و ارائه HSE PLAN قبل از شروع به کار
- ۹- تحویل تمامی مدارک بالا به صورت فیزیکی به مسئول ایمنی شهرستان و اسکن نمودن تمامی مدارک بصورت فایل بندی در CD به همراه فرم امضاء شده (بند یک ، صورتجلسه تائید صلاحیت ایمنی و بهداشت کار) به دفتر مدیریت بحران و HSE



کد: ۲۶/۱۰۲/۱۰۲ صفحه ۱۴ از ۱۹	دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان	 شرکت آب و فاضلاب استان قزوین
کد: ۲۶/۱۵/۰۰ تاریخ:	فرم معرفی مسئول ایمنی پیمانکار	 شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

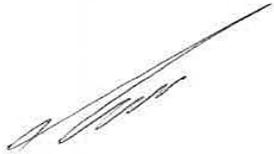
مدیر محترم مدیریت بحران ، پدافند غیرعامل و HSE

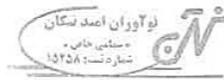
با سلام و احترام

بدینوسیله آقای / خانم بعنوان مسئول ایمنی مشاور/ شرکت/ پیمانکار
 به شماره قرارداد مورخه موضوع قرارداد.....
 به حضور معرفی می گردد. /

مدیر عامل شرکت / پیمانکار

آقای





 نوآوران امداد نیکان
 - ستایشی خانی -
 شماره ثبت: ۱۵۲۵۸

کد: ۲۶/۱۶/۰۲ صفحه ۱۵ از ۱۹	دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان	 شرکت آب و فاضلاب استان قزوین
-------------------------------	---	---

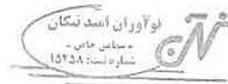
کد: ۲۶/۱۶/۰۰ تاریخ:	فرم پذیرش کلیه مسئولیتهای قرارداد و اعطای وکالت	 شرکت آب و فاضلاب استان قزوین
------------------------	--	---

مشاور / شرکت / پیمانکار با امضاء ذیل فرم، ضمن اطلاع از مواد ۱۷ و ۲۱ و ۲۴ شرایط عمومی پیمان و آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری و آیین نامه حفاظتی کارگاههای ساختمانی بالاخص مواد ۱۹۸ و ۲۱۷ همین آئین نامه و ماده ۱۳ قانون کار و اقرار به مطالعه دقیق این قوانین و آیین نامه، مکلف گردید در چارچوب مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام نماید همچنین مشاور / شرکت / پیمانکار مکلف به اعمال پوشش بیمه ای مناسب تحت عنوان بیمه مسئولیت یا تمام خطر موضوع قرارداد در نزد یکی از شرکتهای بیمه ای معتبر از شروع قرارداد از تحویل زمین تا تحویل موقت خواهد بود و چنانچه در اثر قصور مشاور / شرکت / پیمانکار و یا عوامل ایشان ناشی از عدم رعایت اصول فنی خسارتی متوجه کارفرما تحت عنوان عدم رعایت نظامات دولتی و اداری، عدم مهارت، بی احتیاطی یا بی مبالاتی و سایر موارد مشابیه اعم از خسارت مالی یا جانی اشخاص حقیقی یا حقوقی (کلیه افراد شاغل در کارگاه یا اشخاص ثالث غیرشاغل در کارگاه) وارد گردد.

مشاور / شرکت / پیمانکار با قبول پذیرش کلیه خسارتهای متعهد به پرداخت خسارت دیده در اسرع وقت خواهد بود و در هر حال قصور مشاور / شرکت / پیمانکار و ایجاد خسارت مسئولیتی را برای شرکت آب و فاضلاب استان قزوین در پی نخواهد داشت و پاسخگویی به کلیه مراجع انتظامی و قضایی اعم از حقوقی و کیفری تا رفع کامل حادثه و پرداخت خسارت با مشاور / شرکت / پیمانکار یا از محل بیمه نامه مشاور / شرکت / پیمانکار خواهد بود. چنانچه مشاور / شرکت / پیمانکار در اسرع وقت نسبت به پرداخت خسارت به خسارت دیده اقدام ننماید یا منتهی به صدور حکم از سوی مراجع قضایی علیه شرکت آبفا استان قزوین به هر میزان گردد، مشاور / شرکت / پیمانکار با امضای ذیل این فرم به کارفرما وکالت بلاعزل ضمن عقد خارج لازم اعطاء نمود تا با اختیارات حاصله از محل مطالبات مشاور / شرکت / پیمانکار و یا تضامین ایشان خسارت وارده را کسر و به خسارت دیده یا مراجع قضایی پرداخت نماید و مشاور / شرکت / پیمانکار با اقرار به اطلاع از مفاد این فرم نسبت به امضاء آن اقدام نمود و حق هرگونه اعتراضی را در هر مرجعی از خود سلب و ساقط نمود.

مهر و امضاء مشاور / شرکت / پیمانکار





 لو آوران آسناد ننگان
 شماره سند: ۱۵۲۵۸
 - مکان: تهران -

کد: ۲۶/۰۱۷/۰۲ صفحه ۱۶ از ۱۹	دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان	 سازمان ملی بهداشت، ایمنی و محیط زیست
کد: ۲۶/۱۷/۰۰ تاریخ:	« تعهد نامه مسئول ایمنی و بهداشت پیمانکار »	 شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

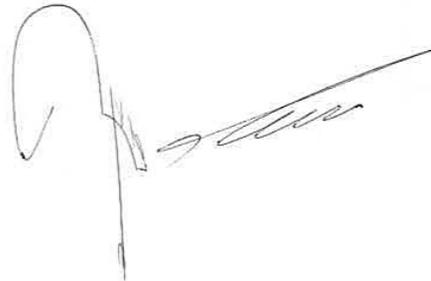
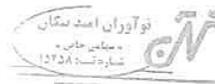
اینجانب آقای/ خانم فرزند ضمن آگاهی از تمامی شرح وظایف مسئول ایمنی مشاور / شرکت / پیمانکار..... اقرار به مطالعه دقیق این دفترچه ، متعهد می گردم با توجه به اسناد و مدارک قرارداد و با حضور به موقع و منظم در پروژه های معرفی شده از سوی شرکت آب و فاضلاب استان قزوین، از ابتدای شروع پروژه در انجام کارها با دقت نظر، مراتب نظارت ایمنی ، بهداشت و محیط زیست خود را به نحو احسن انجام داده و بدون هیچگونه تعلل و کوتاهی در امر نظارت ایمنی بهداشت ، محیط زیست در حفظ حقوق شرکت اهتمام ورزیده تا هیچگونه حقی از پرسنل تحت امر پیمانکار ضایع نگردد یا در اجرای آن از لحاظ کیفی و کمی خسارتی متوجه شرکت آبفای استان قزوین نگردد.

همچنین مسئول ایمنی متعهد گردید در چارچوب مقررات و دستور العمل های حفاظت فنی و بهداشت کار به کلیه فعالیت های مشاور / شرکت / پیمانکار با دقت نظر نظارت نموده و همچنین خود نیز مکلف به رعایت کلیه موارد ایمنی در حین انجام کار می باشم و چنانچه در اثر عدم نظارت دقیق مسئول ایمنی و عدم رعایت نظامات فوق خسارتی اعم از مالی یا جانی متوجه خود یا افراد شاغل در کارگاه یا اشخاص ثالث گردد هیچگونه مسئولیت حقوقی و کیفری متوجه شرکت آبفا استان قزوین نبوده و مسئول ایمنی و مشاور / شرکت / پیمانکار مسئول کلیه خسارتهای وارده می باشد . مسئول ایمنی با قبول تمامی موارد فوق و اقرار به تفهیم تمامی مفاد تعهد نامه نسبت به امضاء آن اقدام نمود و حق هرگونه اعتراض در حال و آتی را از خود سلب و ساقط نموده است

در ضمن مسئول حفاظت ایمنی پیمانکار مشمول ماده ۸۵ قانون کار بوده و بایستی صلاحیت ایمنی با امضاء رئیس بازرسی اداره کار اخذ نماید .

امضاء مسئول ایمنی

مهر و امضاء مشاور / شرکت / پیمانکار

کد: ۲۶/۰۱/۰۲ صفحه ۱۷ از ۱۹	دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان	 شرکت آب و فاضلاب استان قزوین
کد: ۲۶/۱۸/۰۰ تاریخ:	صورتحلسه آشنایی عوامل پروژه با خطرات و ریسک های ایمنی و بهداشتی پروژه	 شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

بدینوسیله امضاء کنندگان ذیل از عوامل انسانی مشاور / شرکت / پیمانکار به شماره قرارداد مورخه :

موضوع قرارداد

گواهی می نمایم که طی برگزاری جلسه آموزشی توسط نماینده ایمنی پروژه آقای / خانم با کلیه خطرات موضوع پیمان آشنایی پیدا کرده و تمامی لوازم ایمنی حفاظت فردی، تحویل دو بار لباس کار در سال و اقلام حفاظت ترافیکی و ضرورت استفاده از آن طبق ماده ۶۱ قانون کار و همچنین وسایل و امکانات لازم طبق ماده ۹۱ قانون کار توسط پیمانکار تهیه و در اختیار اینجانبان قرارداد شده است. لذا متعهد میگردیم که نسبت به رعایت مسائل ایمنی در کار موضوع پیمان و اجرای مقررات و ضوابط فنی و بهداشتی کار طبق ماده ۹۵ قانون کار اقدام نموده و نسبت به استفاده از تجهیزات حفاظتی فردی و ترافیکی اقدام نمایم و طبق ماده ۶۰ در صورت بروز هر گونه حادثه ای سریعاً به مراجع اعلام و طبق ماده ۶۵ قانون کار ظرف مدت ۳ روز اداری کتباً به اطلاع شعبه تامین اجتماعی ذیربط برسانیم در غیر این صورت تمامی عواقب آن طبق ماده ۹۵ قانون کار به عهده پیمانکار و نیز اینجانبان می باشد. /

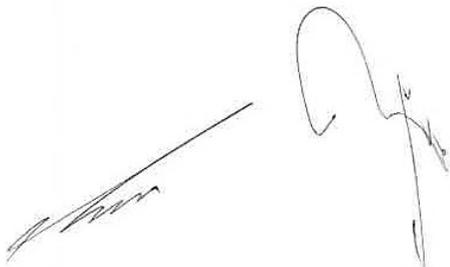
۱- نام و نام خانوادگی امضاء

۲- نام و نام خانوادگی امضاء

۳- نام و نام خانوادگی امضاء

۴- نام و نام خانوادگی امضاء

۵- نام و نام خانوادگی امضاء



فوزان اعتماد
 شماره تماس: ۰۲۱
 شماره حساب: ۰۲۱

کد: ۲۶/۰۱/۰۲ صفحه ۱۸ از ۱۹	دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان	 شرکت آب و فاضلاب استان قزوین
کد: ۲۶/۱۹/۰۰ تاریخ:	صور تجلسه آشنایی با خطرات کار پیمان	 شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

اینجانب مسئول ایمنی مشاور / شرکت / پیمانکار..... به شماره قرارداد تاریخ قرارداد..... موضوع قرارداد

مکلف به شناسایی خطرات کار بوده و ریسک های موضوع پیمان را ارزیابی و در محل های قابل مشاهده عوامل پروژه نصب نموده ام ضمناً موظف به برگزاری جلسه / دوره آموزشی برای عوامل موضوع پیمان بوده و نظارت بر رعایت مسائل ایمنی کارگاه در مدت زمان اجرای پروژه به عهده اینجانب می باشد./

سایر اقدامات پیمانکار / مسئول ایمنی پیمانکار :

- ۱- ارائه لیست خطرات کار و پیش بینی امکان وقوع حادثه یا بیماری ناشی از کار در کارگاه طبق ماده ۹۴ قانون کار (شناسایی حوادث احتمالی ، ریسک های ایمنی و زیست محیطی) به منظور صیانت از نیروی انسانی طبق ماده ۸۵
- ۲- ارائه لیست پرسنل با مشخصات کامل
- ۳- ارسال مستندات آموزش HSE نیروهای پیمانکار
- ۳- گزارش ماهانه وضعیت ایمنی پروژه و ارائه HSE PLAN قبل از شروع به کار
- ۴- گزارش حوادث و شبه حوادث
- ۵- ارائه لیست تجهیزات فردی و ترافیکی و تجهیزات برقی و مکانیکی پروژه و طبق ماده ۹۱ قانون کار
- ۶- ارسال صورت جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشتی در محیط کار و پیشگیری از حوادث و بیماری ها در کارگاه ها که ضروری تشخیص داده شده است طبق ماده ۹۳ قانون کار به صورت ماهانه برای تمامی پیمانکاران به خصوص پیمانکارانی که حداقل ۲۵ نفر نیرو دارند
- ۷- نظارت بر رعایت تمامی قوانین و مقررات ایمنی و
- ۸- داشتن کارشناس / متخصص محیط زیست در پروژه هایی که تعداد نیروهای پیمانکار حداقل ۵۰ نفر باشند
- ۹- هیچ مشاور / شرکت / پیمانکاری حق استفاده از کارگران غیرمجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) را ندارد
- ۱۰- پیمانکارانی که حداقل ۲۵ نفر نیرو دارند می بایست صور تجلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار خود را به صورت ماهانه به دفتر مدیریت بحران و HSE ارائه نمایند .
- ۱۱- پیمانکار بایستی فرآیند صدور پروانه های انجام کار برای کلیه فعالیت ها به ویژه مناطق پرخطر توسط کارفرما (اجازه کار، پریمت) تهیه نماید.

نام و شماره تماس پیمانکار :

.....

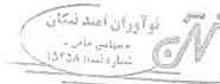
شماره تماس نماینده ایمنی پیمانکار :

.....

پیمانکار / مسئول ایمنی پیمانکار

مهر، امضاء و تاریخ





کد: ۲۶۱۰۱/۰۲ صفحه ۱۹ از ۱۹	دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان	 شرکت آب و فاضلاب استان قزوین
کد: ۲۶/۲۰/۰۰/ف تاریخ:	لیست خطرات پروژه	 شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

اینجانب مسئول ایمنی شرکت شماره قرارداد تاریخ قرارداد

موضوع قرارداد

متعهد میگردد قبل از شروع به کار پروژه ، تمامی خطرات پروژه مذکور را طبق ماده ۹۴ قانون کار شناسایی و پیش بینی نموده و موارد خطر را طبق لیست ذیل اعلام می نماید و نسبت به نصب بنر لیست خطرات پروژه در محل کارگاه ، تابلوهای خطر و نوار هشدار زرد رنگ اقدام و به نیروهای اجرایی آموزش نماید .

نماینده ایمنی پیمانکار

مهر، امضاء و تاریخ

..... ۱-

..... ۲-

..... ۳-

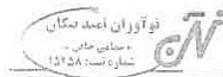
..... ۴-

..... ۵-

..... ۶-

..... و ۷-

(Handwritten signatures)





دستور العمل
الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست
پیمانکاران وزارت نیرو

دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
زمستان ۱۴۰۲

نوآوران امداد نیکان
سیاسی مانی -
شماره ثبت: ۱۵۲۵۸



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

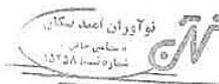
مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند برای اجرا:

- معاونت های حوزه ستادی وزارت نیرو
- مراکز و دفاتر مستقل حوزه ستادی وزارت نیرو
- سازمان انرژی های تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا)
- سازمان توسعه و بهره‌برداری فناوری های نوین آب های جوی
- شرکت های مادر تخصصی و زیرمجموعه
- موسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو
- دفتر مدیریت بهره‌وری و توسعه اداری وزارت نیرو

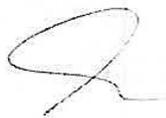
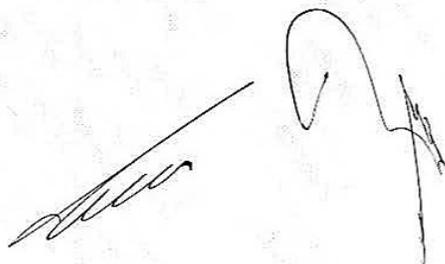
اسناد بالادستی:

- سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- قانون کار، مصوب مجمع تشخیص مصلحت نظام مورخ ۱۳۶۹/۰۸/۲۹
- نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران شماره ۱۴۰۲/۳۰۹۹۸/۱۰/۱۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۱ ابلاغی وزیر نیرو
- آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب وزیر کار و امور اجتماعی مورخ ۱۳۸۹/۳/۵
- آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان، مصوب وزیر کار و امور اجتماعی مورخ ۱۳۸۹/۳/۵
- شرایط عمومی پیمان - نشریه شماره ۴۳۱۱ نظام فنی اجرایی، مصوب سازمان برنامه و بودجه کشور



فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۲	مقدمه
۲	۱- هدف
۳	۲- دامنه کاربرد
۳	۳- مسئولیت‌ها
۳	۴- تعاریف
۵	۵- دستور کار
۵	۱- ۵- الزامات کلی
۶	۲- ۵- وظایف
۶	۱- ۲- ۵- وظایف کارفرما
۱۰	۲- ۲- ۵- وظایف پیمانکار
۱۲	۳- ۲- ۵- وظایف مسئول HSE پیمانکار
۱۳	۴- ۲- ۵- آموزش‌های HSE رده‌های شغلی
۱۴	۵- ۲- ۵- نظارت، ممیزی و بازرسی HSE
۱۵	۶- پیوست‌ها
۱۵	۷- بازنگری
۱۶	۸- کنترل سند
۱۷	۹- پدیدآورندگان

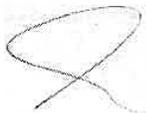
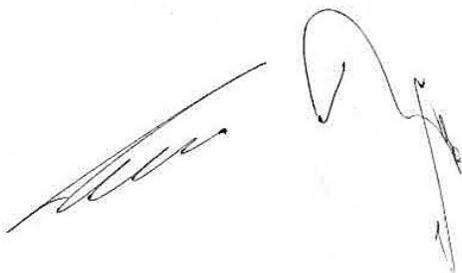
شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:	دستور العمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	
تاریخ تجدید نظر:		

مقدمه

با اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و روند رو به رشد واگذاری فعالیت‌های دولتی به بخش خصوصی در کشور و استفاده از اشخاص حقیقی و حقوقی واجد صلاحیت برای انجام امور محوله، یکی از مهم‌ترین رویکردهای وزارت نیرو استفاده از ظرفیت بخش خصوصی در قراردادهای طراحی، توسعه، احداث، بهره‌برداری و خدمات می‌باشد. شتاب گرفتن روند برون‌سپاری فعالیت‌ها، مدیریت غیر متمرکز و مدیریت بخش غیردولتی و خصوصی: تعدد شرکت‌های پیمانکاری می‌تواند منجر به افزایش نرخ حوادث در این بخش و پیامدهای حقوقی، اقتصادی، فرهنگی - روانی و اجتماعی بر جامعه و وزارت نیرو گردد و با هدررفت سرمایه‌های انسانی و مادی کشور، زمینه‌ساز اختلال در خدمات‌رسانی به مشترکین و ایجاد نارضایتی آنها شود. تحمیل هزینه‌های ناشی از حوادث به پیمانکاران، منجر به افزایش قیمت مناقصات، مشکلات قضایی و حقوقی ناشی از حادثه، بار مالی زیاد و تأخیر در انجام پروژه‌ها و اتلاف وقت خواهد شد. هرچند فعالیت پیمانکاران از جهت رعایت اصول ایمنی و بهداشت کار، تابع قوانین و الزامات فنی و ایمنی مراجع ذیصلاح کشور است، لیکن به منظور توجه به ملاحظات ایمنی و مسئولیت‌های متقابل کارفرما و پیمانکار در قراردادها، اطمینان از کفایت الزامات ایمنی، جلوگیری از بروز حوادث و بیماری‌های شغلی، یکسان‌سازی اصول کلی و مبانی ایمنی و بهداشت کار در فعالیت‌های پیمانکاران و ایجاد وحدت رویه در نحوه فراخوان، یکپارچگی و نظارت بر پیمانکاران، دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران تدوین و ابلاغ می‌گردد.

۱- هدف

- هدف کلی از تدوین و ابلاغ این دستورالعمل، ارتقاء سطح HSE فعالیت‌های پیمانکاری از طریق ایجاد سازوکار یکپارچه، هدفمند و اثربخش و حصول اطمینان از رعایت الزامات و مقررات HSE و ارتقای عملکرد پیمانکاران در این حوزه به منظور ایجاد شرایط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری‌های شغلی برای کارکنان آنها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به محیط زیست در چارچوب موارد ذیل می‌باشد:
- ۱) تبیین فرایند انتخاب پیمانکار مناسب و الزامات، وظایف، تکالیف و مسئولیت‌های HSE کارفرما و پیمانکار
 - ۲) بیان ویژگی‌های قرارداد جامع از منظر HSE و نحوه مدیریت و نظارت بر فعالیت‌های واگذار شده به پیمانکاران
 - ۳) تدوین راهبرد مدیریت پیشگیرانه HSE پیمانکاران مبتنی بر اصول مدیریت ریسک
 - ۴) تشریح شیوه بهبود مستمر عملکرد HSE پیمانکاران در تمام فعالیت‌های محوله
 - ۵) تأمین خواسته‌های ذی‌نفعان و الزامات قانونی HSE پیمانکاران و کاهش تنش‌های اداری و قضایی مرتبط

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	
تاریخ تجدید نظر:		

۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل، تمام قراردادهای و فعالیتهای پیمانکاری از جمله احداث، توسعه، بهره برداری، تأمین و نگهداری و تعمیرات، خدمات، پشتیبانی و تأمین نیرو در وزارت نیرو، شرکت های مادر تخصصی، شرکت های زیرمجموعه و کلیه سازمان ها و موسسات تابعه و وابسته می باشد.

۳- مسئولیت ها

- ۳-۱- مسئولیت اجرای دستورالعمل در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده معاون مالی، حقوقی و مجلس می باشد.
- ۳-۲- مسئولیت اجرای دستورالعمل در شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیرمجموعه بر عهده مدیرعامل و در سازمان های تابعه و موسسات آموزشی و پژوهشی وابسته بر عهده رئیس می باشد.
- ۳-۳- مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو مسئولیت نظارت و حصول اطمینان از حسن اجرای این دستورالعمل را به عهده دارد. این دفتر باید نسبت به پایش و رصد مستمر شاخص های کلیدی عملکرد HSE در مجموعه وزارت نیرو اقدام نماید و نتایج آن را به وزیر نیرو گزارش دهد. دفتر مذکور می تواند با مسئولیت خود فرایند نظارت بر اجرای این دستورالعمل را به دفاتر مشابه در شرکت های مادر تخصصی تفویض نماید. بدیهی است ارزیابی عملکرد شرکت های مادر تخصصی بر عهده دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو می باشد.

۴- تعاریف

کارفرما / مقاطعه دهنده: شخص حقوقی است که اجرای عملیات موضوع قرارداد / پیمان / توافق نامه را بر اساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید و نماینده یا نمایندگان ایشان در حکم کارفرما می باشند.

پیمانکار / مقاطعه کار: اشخاص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی هستند که بر اساس اسناد و مدارک قرارداد / توافق نامه / پیمان مسئولیت اجرای عملیات / خدمات و واگذار شده کارفرما را به عهده می گیرند.

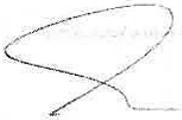
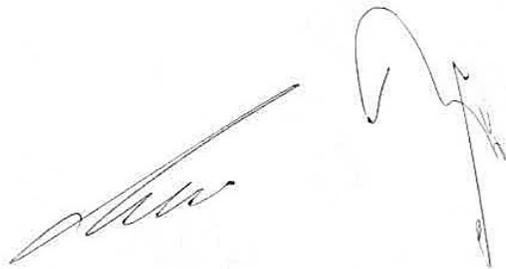
پیمانکار ذیصلاح: اشخاص حقیقی و حقوقی دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر مراجع ذربیط با افراد حقیقی دارای پروانه صنفی، پیمانکار ذیصلاح شناخته می شوند.

قرارداد / پیمان / توافق نامه: سندی است مکتوب فی مابین کارفرما یا پیمانکار اصلی یا پیمانکار اصلی با پیمانکاران فرعی یا پیمانکاران فرعی با یکدیگر که بیان کننده تعهدات و التزام طرفین می باشد.

کار: عبارت است از مجموعه عملیات، خدمات یا اقدامات مورد نیاز، برای آغاز کردن، انجام و پایان دادن عملیات موضوع پیمان و شامل کارهای دابمی (که باقی خواهد ماند و به عنوان موضوع پیمان تحویل کارفرما می گردد) و همچنین کارهای موقت (که به منظور اجرا و نگهداری موضوع پیمان انجام می شود) می باشد.

..... صفحه ۳ از ۱۷

..... امضا

لو آوران اسناد بنگان
 دبیرخانه خاص
 شماره سند: ۱۵۲۵۸

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو	جمهوری اسلامی ایران مادستگیر
دستور العمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران		

کار ۳۵: محلی است که عملیات موضوع قرارداد/پیمان/توافق نامه در آن اجرا می شود یا به منظور اجرای پیمان، با اجازه کارفرما از آن استفاده می شود.

پیمانکار اصلی: شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان بیه عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می شود و طرف قرارداد با کارفرما می باشد.

پیمانکار فرعی / جزء: شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که پیمانکار اصلی با توجه به مفاد پیمان یا توافق کتبی کارفرما (مقاصد دهنده) برای انجام بخشی از امور با وی قرارداد منعقد نموده و ملزم به اجرای تعهدات براساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می باشد.

تبصره ۱- در این دستورالعمل منظور از پیمانکار، پیمانکار اصلی است؛ مگر اینکه به پیمانکار فرعی اشاره شده باشد.

تبصره ۲- واگذاری کل موضوع پیمان به پیمانکاران فرعی ممنوع می باشد. واگذاری بخشی از کار به پیمانکار فرعی صرفاً با مجوز کتبی کارفرما به صورت مجزا یا پیش بینی شده در قرارداد میسر می باشد.

تبصره ۳- پرسنل پیمانکاران فرعی و عملکرد ایشان به منزله پرسنل و عملکرد پیمانکار اصلی محسوب شده و کلیه ضوابط این دستورالعمل برای آنها نیز جاری بوده؛ لذا در این خصوص پیمانکار اصلی، مسئول پاسخگویی در مورد عملکرد تمامی پیمانکاران فرعی خود می باشد.

HSE: مخفف کلمات بهداشت (Health)، ایمنی (Safety) و محیط زیست (Environment) می باشد.

قرارداد جامع: قراردادی است که ضمن رعایت شرایط و تشریفات عمومی و خصوصی پیمان، به تأیید و امضای نمایندگان ذیصلاح کارفرما و پیمانکار رسیده و کفایت مفاد مرتبط با HSE و اجرای قوانین و مقررات مربوطه را نیز تضمین نماید.

نماینده کارفرما / دستگاه نظارت: شخصی است حقیقی یا حقوقی که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات / خدمات موضوع قرارداد از طرف کارفرما تعیین و معرفی می گردد و مسئولیت نظارت بر قرارداد را بر عهده دارد.

الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE): مشتمل بر قوانین، مقررات، اقدامات و فرایندهایی است که برای تأمین و ارتقای بهداشت، ایمنی و حفظ محیط زیست به کار گرفته می شود.

مدیریت HSE کارفرما: دفتر / امور / اداره / گروه یا فرد متولی HSE می باشد که باید در ساختار و تشکیلات سازمانی زیر نظر مستقیم بالاترین مقام کارفرما انجام وظیفه نموده که وظیفه نظارت عالی بر فرایند HSE را عهده دار است.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	<div style="text-align: center;">  <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت بهداشت</p> </div> <p>نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو</p> <p>دستور العمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران</p>
---	--

جلسه توجیهی بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE T.B.M): جلسه توجیهی الزامات HSE پیمان که پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار با حضور دستگاه نظارت، مدیریت HSE کارفرما، نماینده تام‌الاختیار و مسئول HSE پیمانکار برگزار می‌گردد.

۵- دستور کار

۱-۵ الزامات کلی

- ۱-۱-۵- دریافت کنندگان این سند باید نسبت به تدوین راهنما و برنامه اجرایی لازم به منظور بهره‌گیری سند مذکور در حوزه فعالیت خود، اقدام و تمامی فعالیت‌ها و تصمیمات خود را بر مبنای آن منطبق نمایند. همچنین تمهیدات لازم از جمله ایجاد ساختار سازمانی تخصصی متناسب با سطح فعالیت زیر نظر بالاترین مقام کارفرما، جذب نیروی انسانی متخصص و اعتبار لازم را تأمین نمایند.
- ۱-۲-۵- دریافت کنندگان این سند باید در کلیه طرح‌ها و فعالیت‌های وزارت نیرو و قراردادهای پیمانکاری الزامات HSE را مطابق با الزامات این سند اجرایی نمایند.
- ۱-۳-۵- صرفاً پیمانکاران ذیصلاح می‌توانند در دامنه اجرای این سند فعالیت نمایند و به کارگیری پیمانکاران فاقد صلاحیت، اکیداً ممنوع بوده و مسئولیت تبعات حقوقی و کیفری و اداری مربوطه، به عهده بالاترین مقام کارفرما می‌باشد.
- ۱-۴-۵- واگذاری کار به پیمانکاران صرفاً از طریق عقد قرارداد/ پیمان / توافق‌نامه کتبی امکان‌پذیر است و هرگونه توافق شفاهی در این خصوص ممنوع می‌باشد.
- ۱-۵-۵- پیمانکار با امضا و عودت اسناد پیمان، التزام خود را به رعایت تمامی الزامات HSE و امور بیمه‌ای اعلام می‌نماید.
- ۱-۶-۵- به کارگیری کارگران غیرمجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت‌های پیمانکاری ممنوع می‌باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱-۷-۵- متولیان HSE و سایر کارکنان کارفرما مجاز به همکاری به عنوان مسئول HSE پیمانکاران طرف قرارداد با کارفرما نبوده و بکارگیری ایشان تخلف محسوب می‌شود.






جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران
تاریخ تجدید نظر:	

۸-۱-۵- نظارت بر حسن انجام تعهدات پیمانکار مطابق قرارداد بر عهده ناظر / دستگاه نظارت می باشد، مدیریت HSE کارفرما مکلف است عملکرد ناظر / دستگاه نظارت را ارزیابی نموده و در صورت مشاهده ضعف نظارت در اعمال ضوابط HSE، گزارش مربوطه را به کارفرما اعلام نماید.

۹-۱-۵- ناظر / دستگاه نظارت بر امور قرارداد می بایست دوره آموزشی ایمنی و بهداشت کار با رویکرد حقوقی را گذرانده باشند.

۱۰-۱-۵- پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول تأمین الزامات مترتب HSE از جمله حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، ماشین آلات و ابزار، راه ها، تأسیسات و بناها و مدیریت تردد افراد در کارگاه می باشد.

۱۱-۱-۵- این دستورالعمل متناسب با فعالیت های وزارت نیرو و براساس قوانین و مقررات مرتبط با مراجع ذیصلاح در کشور تدوین شده و ظرفین قرارداد موظف هستند علاوه بر این دستورالعمل تمامی قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست صادره توسط مراجع ذیصلاح کشور را رعایت نمایند.

۱۲-۱-۵- این دستورالعمل به عنوان مرجع تعیین الزامات HSE باید ضمیمه قراردادها گردد و کارفرما مکلف است بر اساس این دستورالعمل، الزامات عمومی و تخصصی هر پیمان را به صورت جداگانه احصاء و در اسناد پیمان درج نماید.

۲-۵- وظایف

۱-۲-۵- وظایف کارفرما

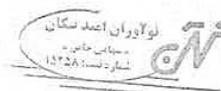
۱-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است قرارداد / پیمان / توافق نامه را به نحوی منعقد نماید که در آن مضامنه کار (پیمانکار) متعهد گردد تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.

۲-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است در اسناد مناقصه / استعلام شرایط، ضوابط و الزامات HSE و همچنین ضوابط اختصاصی مرتبط با فعالیت پیمان را به صورت کامل و شفاف درج نماید.

نصیره - مدیریت HSE کارفرما مکلف است با همکاری دستگاه نظارت، ضوابط عمومی و اختصاصی HSE هر پیمان را تهیه و ارائه نماید.

۳-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است هزینه های مربوط به اجرای امور HSE را برآورد و سرفصل های مربوطه را تهیه و در اسناد استعلام / مناقصه و متن قرارداد لحاظ نماید و پیمانکار از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن گردد.

نصیره ۱- هزینه های مذکور شامل هزینه اجرای الزامات قانونی نظیر معاینات شغلی (بدو استخدام، دوره ای، ویژه)، هزینه های مرتبط صدور مجوزهای فنی، ایمنی و زیست محیطی ماشین آلات، مجوزات زیست محیطی، مجوز صلاحیت





جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	دستور العمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران
تاریخ تجدید نظر:	

افراد، کارت بهداشت، آموزش های عمومی و تخصصی HSE، به کارگیری نیروهای متخصص HSE در پروژه، تأمین وسایل و تجهیزات حفاظت فردی و گروهی، تسهیلات بهداشتی و رفاهی، نظارت های HSE و مستندسازی های مربوطه، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارگران و سایر موارد مرتبط می باشد.

تبصره ۲- هزینه های اشاره شده در تبصره ۱ حسب مورد با توجه به نوع، مدت و ماهیت پروژه برآورد می گردد و الزاماً باید ردیفی برای پیشنهاد قیمت در جدول مقادیر و قیمت اسناد مناقصه/استعلام به آنها اختصاص داده شود.

تبصره ۳- مسئولیت تأیید هزینه های پیش گفته در صورت وضعیت پیمانکار به عهده مدیریت HSE کارفرما می باشد.
۴-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است فرایند ارتباطات با پیمانکار را به گونه ای طراحی و اجرا نماید که گزارشات حوادث، شبه حوادث، شرایط و اعمال غیر ایمن در بازه های زمانی معین به مدیریت HSE کارفرما ارسال گردد.

۵-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است بیمه "مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارگران" با پوشش کامل (کلوز) پیمانکاران را اخذ و پیمانکار را نیز ملزم به اخذ و ارائه بیمه نامه مرتبط با پیمان نماید.

تبصره - شروع به کار پیمانکار قبل از ارائه اصل بیمه نامه "مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارگران" از طرف پیمانکار به کارفرما ممنوع بوده و مسئولیت عواقب احتمالی به عهده کارفرما می باشد.

۶-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است با توجه به قوانین و آیین نامه های موجود و مفاد قرارداد فی مابین، بر عملکرد HSE کلیه پیمانکاران خود نظارت نماید. در این راستا فرایند مدیریتی مناسب برای نظارت بر اجرای قوانین و مقررات HSE از سوی پیمانکار را طراحی و اجرا نماید و با تعریف و ابلاغ شاخص های عملکردی، وضعیت عملکرد HSE پیمانکار را به صورت ماهانه تحت کنترل داشته باشد.

۷-۲-۱-۵- نماینده کارفرما/دستگاه نظارت و مدیریت HSE کارفرما باید از محل کار پیمانکار به صورت دوره ای و سرزده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات HSE می تواند با توجه به شرایط و بر اساس دستورالعمل های مصوب، نسبت به تذکر شفاهی / کتبی، جریمه های مالی و در صورت لزوم نسبت به تعطیل نمودن موقت کار و تحت شرایطی تعلیق بلندمدت اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی باشد.

تبصره - نظارت با عدم نظارت نمایندگان / مدیریت HSE کارفرما بر امور HSE پیمانکاران، رافع مسئولیت پیمانکار و مانع نظارت مسئولین ذریع کشور نخواهد بود.

۸-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است قبل از شروع فعالیت پیمانکار، جلسه توجیهی HSE را با حضور مدیریت HSE و دستگاه نظارت کارفرما، نماینده تام الاختیار و مسئول HSE پیمانکار تشکیل داده، ضمن تشریح قواعد کلی HSE پروژه، توافقات لازم برای نحوه ارتباطات به عمل آورد و صورتجلسه مربوطه را در دو نسخه تنظیم، پس از تأیید و امضای طرفین مبادله نماید.

..... صفحه ۷ از ۱۷

..... امضا

لوژوان احمد نیکان
مسئول امور -
شماره سند: ۱۳۳۸

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو	 وزارت نیرو
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	
تاریخ تجدید نظر:		

تبصره - مسئولیت تشکیل جلسه توجیهی HSE به عهده دستگاه نظارتی کارفرما می باشد.

۱-۲-۵- کارفرما مکلف است قبل از شروع به کار، مستندات آموزشی ایمنی، بهداشت کار و زیست محیطی کارگران پیمانکار را اخذ نماید.

۱-۲-۵- کارفرما مکلف است بر ارائه آموزش های مورد نیاز در زمینه های ایمنی و بهداشت کار که از طریق مراجع ذیصلاح به پرسنل تحت پوشش پیمانکاران اصلی و فرعی و با توجه به نوع فعالیت آنها برگزار می گردد، نظارت و مستندات ایمنی و بهداشت کار از جمله مدارک آموزش های عمومی و تخصصی، گواهینامه ها، صورت جلسات کمیته های ایمنی و حفاظت و بهداشت کار، گزارش عملکرد HSE، فرم آموزش های ایمنی کوتاه مدت (STBM)، طرح ایمنی و بهداشت کار (HSE PLAN) پیمانکار را دریافت و بررسی نماید.

۱-۲-۵- کارفرما مکلف است در طول مدت اجرای قرارداد، پیمانکار را براساس عملکرد در پروژه و به صورت دوره ای از منظر HSE ارزیابی نماید به نحوی که مستندات کافی برای ارزیابی و رتبه بندی پیمانکاران پس از اتمام قرارداد فراهم گردد.

تبصره ۱- کارفرما می بایست شاخص های ارزیابی را تدوین و همزمان با شروع قرارداد به پیمانکار ابلاغ نماید.

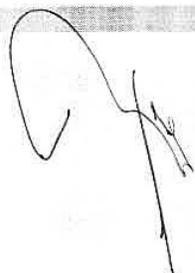
تبصره ۲- در کلیه مناقصات / استعلام ها باید بنابر مستندات ارائه شده، امتیاز HSE به صورت تاثیر گذار در روند برگزاری مناقصه / استعلام اعمال گردد.

۱-۲-۵- کارفرما مکلف است دستورالعمل ارزیابی پیمانکاران از منظر HSE تخلفات و جرایم پیمانکار را تهیه و اجرایی نماید.

۱-۲-۵- به منظور مشخص نمودن الزامات قانونی HSE از جمله تجهیزات ایمنی، حفاظت فردی و گروهی، نیازهای آموزشی، گواهینامه های سلامت افراد و ماشین آلات و... و درج در اسناد مناقصه، فعالیت ها و مشاغل را با استفاده از روش آنالیز مخاطرات مشاغل (JHA) مورد تجزیه و تحلیل قرار داده و مخاطرات مربوطه را شناسایی و اولویت بندی نماید.

۱-۲-۵- نظر به ضرورت بکارگیری نیروهای متخصص HSE از سوی پیمانکار، کارفرما می بایست نیاز / عدم نیاز، تعداد نفرات ایمنی و بهداشت کار و تخصص های لازم را مطابق با جدول پیوست، احصاء و در اسناد مناقصه / استعلام قرارداد درج نماید.

تبصره ۱- مطابق با تبصره ۱ ماده ۱۶ قانون هوای پاک، برای کارگاه های پیمانکاری با حداقل ۵۰ نفر نیرو، جذب یک نفر متخصص محیط زیست الزامی می باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند
غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰

تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

نصربه ۲- در قراردادهای بهره برداری، خرید و فروش برق نیروگاه های تحت پوشش شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی، بکارگیری نیروهای متخصص HSE از سوی پیمانکار، مطابق با دستورالعمل ابلاغی شرکت مادر مذکور خواهد بود.

۱۵-۲-۱-۵- در صورت بروز حوادث انسانی در پروژه، حداکثر تا پایان قرارداد، حادثه بررسی و از منظر حقوقی و قضایی یا بیمه ای تعیین تکلیف شود و مادامی که حادثه تعیین تکلیف نهایی نگردیده است تسویه حساب نهایی با پیمانکار انجام نخواهد شد.

۱۶-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است متناسب با نوع فعالیت مرتبط با قرارداد، دستورالعمل اختصاصی HSE پیمانکار را تهیه و ابلاغ نماید. دستورالعمل مذکور باید الزامات این سند را پوشش دهد.

۱۷-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری اشخاص حقوقی / پروانه صنفی افراد حقیقی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه / استعلام درخواست نماید و در صورت انعقاد قرارداد نیز اصل گواهی نامه مذکور را بررسی و تأیید نماید و همچنین قبل از شروع بکار پیمانکار، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول HSE و مستندات آموزشی کارگران را بررسی و اعلام نظر نماید.

۱۸-۲-۱-۵- در صورتی که کارفرما تدوین شرح خدمات یا وظایف نظارت بر فعالیت موضوع قرارداد را به مشاور واگذار کند، باید این دستورالعمل را به مشاور ابلاغ نماید. بدیهی است وظایف HSE کارفرما در این خصوص به عهده مشاور خواهد بود.

۱۹-۲-۱-۵- برای کلیه فعالیت ها به ویژه فعالیت های پرخطر نظیر کار گرم، کار در ارتفاع، کار در فضاهای بسته، کار در معابر عمومی و نظایر آن، کارفرما فرایند صدور اجازه کار (پرمت) را تهیه و به پیمانکار ابلاغ نماید. پیمانکار نیز قبل از انجام کار در فعالیت های مذکور ملزم به اخذ مجوزهای ایمنی لازم از مراجع ذیربط و مجوز کار از کارفرما می باشد.

۲۰-۲-۱-۵- در صورت عدم تأمین تجهیزات و امکانات HSE و یا تأمین نامناسب آنها از سوی پیمانکار، کارفرما باید تا زمان تأمین تجهیزات مناسب، فعالیت را تعطیل نماید یا رأساً آنها را تأمین و هزینه مربوطه را با احتساب ۱۵٪ هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۲۱-۲-۱-۵- مدیریت HSE کارفرما باید عضو اصلی کمیسیون/کمیته/کارگروه / جلسه کفایت اسناد مناقصات/ استعلام ها، کمیسیون ارزیابی کیفی و کمیسیون تحویل موقت/ دائم باشد.

۲۲-۲-۱-۵- در صورت بروز هرگونه حوادث انسانی حداکثر ظرف مدت بانزده دقیقه موضوع به اطلاع دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو و دفتر HSE شرکت مادر تخصصی رسانده شود.

..... صفحه ۹ از ۱۷

..... امضا

نوآوران اسناد مکان
سهامی خاص
شماره ثبت: ۱۵۲۵۸



شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، بهداشت غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
دستور العمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	

۲-۵- وظایف پیمانکار

۲-۲-۱- پیمانکار مکلف است مسئولیت تأمین ایمنی و بهداشت کار پرسنل خود را متعهد شود و شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

۲-۲-۲- پیمانکار ضمن الزام به رعایت قوانین و الزامات HSE کارفرما موظف به شناسایی، احصاء، به کارگیری قوانین و مقررات HSE، صنفی و بیمه‌ای مراجع ذیصلاح کشور، از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان حفاظت محیط زیست می‌باشد.

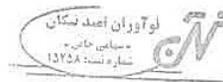
۲-۲-۳- پیمانکار مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران، پروانه صنفی و صلاحیت فنی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه/استعلام ارایه نماید و همزمان با عقد قرارداد و قبل از شروع بکار، اصل گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی، صلاحیت فنی، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول HSE و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تأییدیه به مدیریت HSE کارفرما ارائه نماید.

۲-۲-۴- پیمانکار ملزم به پیش بینی هزینه‌های مورد نیاز برای اجرای اصول HSE و تأمین تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات HSE مربوطه می‌باشد و باید ردیف هزینه‌های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

تبصره ۱- هزینه اشاره شده در بند ۲-۲-۴ به هیچ عنوان نباید از ۳ درصد مبلغ قرارداد کمتر باشد. عدم پیش بینی هزینه یا پیش بینی هزینه کم و نامتناسب، مانع اجرای الزامات HSE از سوی پیمانکار نخواهد بود.

تبصره ۲- کارکرد ردیف HSE قرارداد باید به همراه تمامی مستندات توسط پیمانکار در صورت وضعیت‌های دوره‌ای ارائه گردد و مدیریت HSE کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و گزارش‌های دوره‌ای پیمانکار در بخش‌های مختلف اقدامات HSE در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تأیید را به دستگاه نظارت و واحد ذیربط اعلام نماید.

تبصره ۳- پیمانکار باید دارای ساختار و نیروی انسانی متخصص برای پیاده‌سازی و نظارت بر الزامات HSE باشد و قبل از آغاز فعالیت اجرایی پروژه حسب موضوع قرارداد، تعداد نماینده / تخصص‌های مرتبط ایمنی و بهداشت کار خود را (با توجه به پیوست - جدول تعداد نفرات و تخصص نمایندگان پیمانکاران) مطابق اسناد مناقصه تعیین و به صورت کتبی به مدیریت HSE کارفرما و دستگاه نظارت معرفی نماید.





شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران
تاریخ تجدید نظر:	

تبصره ۴- نیروهای HSE پیمانکار باید دارای تحصیلات تخصصی دانشگاهی در رشته‌های مهندسی بهداشت حرفه‌ای، ایمنی صنعتی، HSE یا رشته‌های مرتبط با فرایند اصلی (با توجه به شرایط احراز مطابق جدول پیوست) و دارای تجربه کافی باشند و پس از تأیید کتبی مدیریت HSE کارفرما، شروع به کار نمایند.

تبصره ۵- پیمانکار بایستی به وسیله مستندات و مدارک کافی (مورد تأیید کارفرما) ثابت کند که افراد مسئول و ناظر بر امور HSE کاملاً واجد شرایط هستند و در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان و با اعلام نماینده یا مدیریت HSE کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد واجد صلاحیت می‌باشد.

تبصره ۶- تمامی افراد مسئول و ناظر HSE به جز فارغ التحصیلان رشته مهندسی بهداشت حرفه‌ای و ایمنی صنعتی می‌بایست دوره آموزش عمومی مسئولان ایمنی (۴۰ ساعته) و دوره تخصصی شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک را زیر نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی گذرانده باشند و گواهینامه مربوطه را ارائه نمایند. ارائه گواهینامه مذکور شرط لازم برای تأیید این افراد از سوی مدیریت HSE کارفرما می‌باشد.

تبصره ۷- مسئول HSE پیمانکار باید صرفاً در موضوعات HSE پیمان به کار گرفته شود. پیمانکار نمی‌تواند در سایر فعالیت‌های موضوع پیمان از وی استفاده نماید، مگر پیمان‌هایی با تعداد نفرات کمتر از ۵ نفر که نماینده پیمانکار به عنوان مسئول ایمنی و بهداشت کار معرفی می‌شود.

۲-۲-۵- پیمانکار موظف است حداکثر یک هفته پس از تجهیز کارگاه و بر اساس الزامات و قوانین و مقررات ملی و کارفرما برنامه بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE PLAN) پروژه را تهیه و به اطلاع کارفرما برساند و پس از اخذ نظر کارفرما نسبت به پیاده‌سازی آن در کارگاه اقدام نماید.

تبصره ۱- برنامه بهداشت، ایمنی و محیط زیست حداقل شامل برنامه مدیریت ریسک پروژه، تقویم آموزشی HSE، فرایند بازرسی و ممیزی، طرح واکنش در شرایط اضطراری و... باشد.

۲-۲-۶- پیمانکار موظف است در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرای فعالیت‌های جدید، اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده از نظر سلامت جسمی و روانی، مهارت‌های تجربی و دانش فنی و ایمنی انجام کار متناسب با وظیفه دارای صلاحیت می‌باشند.

تبصره ۱- برای تأیید صلاحیت جسمی و روانی کارکنان متناسب با وظایف محوله، پیمانکار موظف به انجام معاینات بدو استخدام و مصاحبه‌های تخصصی از پرسنل خود می‌باشد. رعایت مواد قانونی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار، مسئولیت عواقب عدم انجام موارد مذکور و پرداخت کلیه خسارت‌های ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۲- پیمانکار موظف به انجام معاینات دوره‌ای، بازگشت به کار، معاینات ویژه و... حسب مورد و بر اساس نیازسنجی مدیریت HSE کارفرما می‌باشد.

صفحه ۱۱ از ۱۷

امضا

نوآوران امید نمان
مسئول دفتر -
شماره سند: ۱۳۲۵۸



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران
تاریخ تجدید نظر:	

۵-۲-۲-۷- پیمانکار موظف است صلاحیت کارکنان خود را برای انجام وظایف شان به طور مرتب مورد بازرسی و ارزیابی قرار دهد، این بررسی ها شامل شناسایی و بهینه نمودن عوامل و تجهیزات برای ارتقاء کیفی فعالیت های کارکنان و آموزش های مورد نیاز آنها جهت دستیابی به این منظور باشد.

۵-۲-۲-۸- پیمانکار مکلف است پس از عقد قرارداد، قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل و تجهیز کارگاه نسبت به معرفی کتبی نماینده قانونی خود و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین وی و همچنین مسئول HSE اقدام و از دستگاه نظارت / نماینده کارفرما درخواست تشکیل جلسه توجیهی HSE نماید و دستگاه نظارت / نماینده کارفرما باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه توجیهی HSE را با هماهنگی و حضور مدیریت HSE کارفرما برگزار نماید.

۵-۲-۲-۹- کارکنان پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات HSE محیط کار بوده و ضمن پرهیز از هرگونه اقدام غیرایمن، در صورت مشاهده رفتار و شرایط مغایر با مقررات HSE در عملیات اجرایی مراتب را به مسئول HSE پیمانکار گزارش نمایند.

۵-۲-۲-۱۰- در صورت بروز حادثه انسانی برای کارکنان، پیمانکار حداکثر ظرف پانزده دقیقه مراتب به اطلاع نماینده کارفرما برساند.

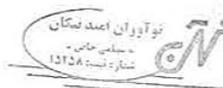
۵-۲-۳- وظایف مسئول HSE پیمانکار

مسئول HSE پیمانکار:

- ۵-۲-۳-۱- موظف است بر انجام الزامات HSE در طول مدت قرارداد نظارت داشته باشد.
- ۵-۲-۳-۲- موظف است در کلیه جلسات هماهنگی دوره ای کارفرما و پیمانکار حضور یافته و گزارش وضعیت HSE محیط کار خود را جهت اتخاذ تصمیمات مقتضی ارائه نماید.
- ۵-۲-۳-۳- مسئولیت آموزش های لازم برای کلیه نفرات پیمانکار از قبیل رعایت مقررات ایمنی در ضمن کار، برنامه های مدیریت بهداشت شغلی همچنین بازدیدها / نظارت های HSE و اقدامات لازم در وضعیت اضطراری را به عهده خواهد داشت.
- ۵-۲-۳-۴- رعایت الزامات ایمنی متناسب با ماهیت کار شامل استفاده اجباری از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار را تأیید نموده و پاسخگو باشد.
- ۵-۲-۳-۵- باید به صورت روزانه / دوره ای، گزارش کتبی عملکرد خود را به رئیس کارگاه و مدیریت HSE کارفرما تحویل نماید.

..... صفحه ۱۲ از ۱۷

..... امضا





جمهوری اسلامی ایران
دانشستیز

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران
تاریخ تجدید نظر:	

۵-۲-۳-۶- در صورت مشاهده یا اطلاع از هرگونه شرایط مغایر با مقررات HSE، اعمال غیر بهداشتی، نابلن و مخاطره آمیز، ضمن تذکر، تمهیدات لازم برای مرتفع کردن آن را معمول نمایید و در صورت کارساز نبودن، پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به سرپرست کارگاه و نماینده کارفرما به صورت کتبی اعلام نمایید.

۵-۲-۳-۷- باید در صورت وقوع هر نوع حادثه/ شبه حادثه برای کارکنان ضمن مستندسازی حادثه، تجزیه و تحلیل و گزارش کامل حادثه را به نماینده کارفرما ارسال نماید.

۵-۲-۳-۸- موظف است نسبت به گردآوری اطلاعات و آمار مرتبط با عملکرد HSE، تکمیل پرسشنامه و سایر اطلاعات مورد نیاز کارفرما در خصوص ایمنی و بهداشت کار اقدام نماید.

۵-۲-۳-۹- پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه بیمه نامه های مورد نیاز از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران" با پوشش های حداکثری را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و مدیریت HSE کارفرما ارائه نماید. کلیه مسائل و هزینه های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۴-۲-۵- آموزش های HSE رده های شغلی

۵-۲-۴-۱- پیمانکار موظف است کلیه پرسنل تحت امر خود را در خصوص مقررات دستورالعمل های مربوطه از طریق مراجع ذیصلاح آموزش دهد. بدیهی است در صورت استفاده از دوره های آموزشی کارفرما، هزینه های مربوطه که از طرف کارفرما اعلام می گردد به عهده پیمانکار می باشد.

۵-۲-۴-۲- آموزش ها باید حداقل حاوی اطلاعات ارزیابی مخاطرات، مقررات و آیین نامه های HSE و کمک های اولیه، نحوه آمادگی و مقابله با شرایط اضطراری، استفاده از سیستم های آتش نشانی، نحوه استفاده از برگه اطلاعات ایمنی مواد و الزامات زیست محیطی مربوط به فعالیت ها، اثرات نامطلوب زیست محیطی پروژه و اطلاعاتی در مورد مدیریت مواد زائد، کنترل آلودگی آب، هوا و خاک باشد.

تبصره ۱- دوره های آموزشی HSE بر اساس ریسک های موجود در پروژه مشخص و تقویم اجرایی آن در HSE PALN درج و مطابق با تقویم مذکور اجرا گردد.

تبصره ۲- مدت زمان آموزش ها با توجه به حجم و نوع فعالیت پیمانکار باید به تأیید مدیریت HSE کارفرما برسد.

۵-۲-۴-۳- کارکنان پیمانکار باید در زمینه وظایف شغلی خود آموزش های لازم را فرا گرفته و دانش و اطلاعات لازم را در این زمینه دارا باشند. اطلاعات مذکور شامل کلیه الزامات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی مرتبط با کار می باشد که ممکن است مورد بهره برداری قرار گیرد.

..... صفحه ۱۳ از ۱۷

..... امضا

نوآوران امید نسکان
- حساب های -
شماره نسکان ۱۳۲۵۸



شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران
تاریخ تجدید نظر:	

تبصره - مسئولیت آموزش کارکنان پیمانکاران فرعی به عهده پیمانکار اصلی می باشد.

۴-۲-۵- پیمانکار باید مدارک و مستندات لازم در زمینه آموزش کارکنان خود را ارائه نماید. مدارک باید شامل نام

افراد آموزش دیده، محتوای دوره، زمان اجرای دوره و اسامی مربیان باشد.

۵-۲-۵- نظارت، ممیزی و بازرسی HSE

۱-۲-۵-۱- پیمانکار مکلف است چک لیست های تخصصی و عمومی بازرسی HSE را برای کلیه فعالیت های تحت پیمان تهیه نماید و با استقرار سیستم خوداظهاری، سرپرستان کارگاه/مجریان را موظف به تکمیل و ارسال آنها در بازه زمانی مشخص شده نماید.

تبصره ۱- دوره زمانی ارسال گزارش ها بر حسب ماهیت پروژه و اعلام نظر مدیریت HSE کارفرما تعیین می گردد.

تبصره ۲- خود اظهاری های مذکور باید به تأیید دستگاه نظارت قرارداد رسیده و در گزارش عملکرد ماهانه درج و به مدیریت HSE کارفرما ارسال شود.

۲-۲-۵-۲- پیمانکار مکلف است برنامه های منظم ممیزی و بازرسی HSE را تدوین و به اجرا درآورده، علاوه بر آن در بازرسی های سرزده، وضعیت HSE پروژه را رصد و به مدیریت HSE کارفرما گزارش نماید.

۳-۲-۵-۳- پیمانکار موظف است اسناد و مدارک HSE مورد درخواست کارفرما را در هر زمانی تهیه و ارائه نماید.

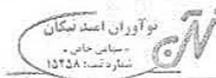
۴-۲-۵-۴- پیمانکار مکلف است گزارش عملکرد خود را مطابق HSE PLAN پروژه در بازه های زمانی حداکثر یک ماه به دستگاه مدیریت HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره - گزارش مذکور انعکاس دهنده کمیّت و کیفیت اجرای HSE PLAN و سایر توافقات جلسه توجیهی HSE می باشد.

۵-۲-۵-۵- پیمانکار ملزم به تبعیت از کلیه الزامات HSE عمومی و تخصصی پیمان می باشد و در صورت عدم رعایت مفاد الزامات، مطابق دستورالعمل های مصوب در خصوص رسیدگی به تخلفات پیمانکار رفتار خواهد شد.

..... صفحه ۱۴ از ۱۷

..... امضا



شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰	 جمهوری اسلامی ایران وزارت بهداشت
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
تاریخ تجدید نظر:	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

۶- پیوست ها

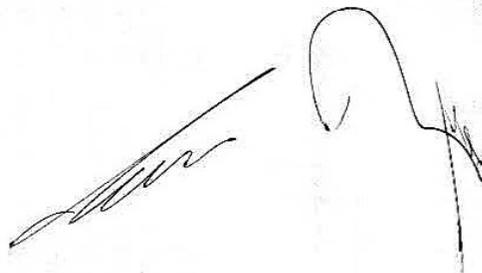
ردیف	عنوان	تعداد صفحه
۱	جدول تعداد نفرات و تخصص نمایندگان پیمانکاران	۴

۷- بازنگری

این دستورالعمل هر پنج سال یکبار و یا در صورت ضرورت، با تأیید و پیشنهاد دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو مورد بازنگری و اصلاح قرار خواهد گرفت و توسط وزیر نیرو تصویب و ابلاغ می گردد.

..... صفحه ۱۵ از ۱۷

امضا

فوتوران اسناد مکان
 - حساب خانبر -
 شماره ثبت: ۱۵۳۵۸



نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند
غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰
تاریخ صدور:
شماره تجدید نظر:
تاریخ تجدید نظر:

دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

۸- کنترل سند

۱- صدور سند

مهر و امضاء	<input type="checkbox"/> سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازرنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: مرتضی بخشایش سمت: مدیرکل دفتر مدیریت بهره وری و نوسازی اداری
-------------	---

۲- دریافت سند و کنترل های لازم

مهر و امضاء	نام سازمان: <input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. <input type="checkbox"/> سند در فرم های مربوط ثبت گردید. <input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: _____ سمت: _____
-------------	---

۳- بهره برداری

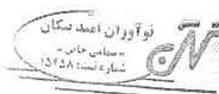
مهر و امضاء	نام واحد سازمانی: <input type="checkbox"/> دریافت سند: <input type="checkbox"/> تاریخ: <input type="checkbox"/> خاتمه دوران اجرا: <input type="checkbox"/> تاریخ: نام و نام خانوادگی دریافت کننده: _____ سمت: _____
-------------	---

۴- ابطال سند

مهر و امضاء	این سند در تاریخ: به استناد <input type="checkbox"/> ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: _____ سمت: _____
-------------	--

صفحه ۱۶ از ۱۷

امضاء





جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

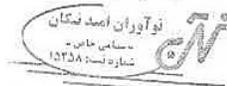
شماره سند: ۱۴۰۳/۴۸/۱۴۰	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران
تاریخ تجدید نظر:	

۹- پدید آورندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	سید اعتضاد مقیمی	مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۲	علیرضا حاجی حسینی	مجری مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و HSE شرکت برق منطقه‌ای یزد
۳	منصور عزیزی	رئیس گروه HSE دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۴	سمیه سرابی	کارشناس گروه HSE دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۵	شهباز حسین زاده	رئیس گروه مطالعات، قراردادهای و معاینات دفتر حقوقی وزارت نیرو
۶	خلیل عباسپور	مدیر ایمنی شرکت توزیع نیروی برق شهرستان اصفهان
۷	زهرا دلبانی	رئیس گروه محیط زیست شرکت مادر تخصصی توانیر
۸	سیامک عنصری	رئیس گروه HSE سازمان آب و برق خوزستان
۹	خدیجه وکیلی زارچ	کارشناس HSE شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی
۱۰	مهرانا نفی	کارشناس HSE شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
۱۱	عبدالکریم زرنگ	دبیر کمیته EHSS شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور
۱۲	حمیدرضا شکری	کارشناس HSE شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
۱۳	محسن جمفری	کارشناس HSE شرکت تولید نیروی برق شاهرود

صفحه ۱۷ از ۱۷

امضا



شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰	 نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	دستور العمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران
تاریخ تجدید نظر:	

پیوست:

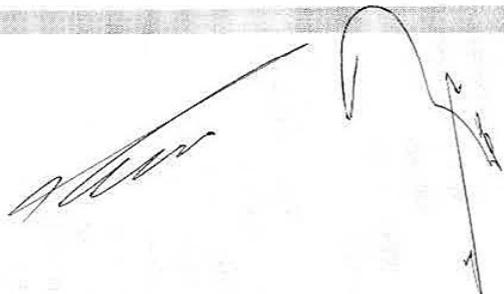
جدول - حداقل تعداد نفرات و تخصص های مرتبط برای ایمنی و بهداشت محیط کار در پروژه های پیمانکاری وزارت

نیرو

ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفرات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
۱	خدمات راهبری تاسیسات و سیستم های گرمایش و سرمایش و تهویه و خدمات تعمیراتی و عمومی، آسانسور و...	تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، برق، مکانیک، تاسیسات	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر، نیروی پیمانکار ۱ نفر	بهداشت حرفه ای، برق، مکانیک، تاسیسات	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای،	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای،	تمام وقت
۲	فعالیت های اختصاصی صنعت تولید و انتقال و توزیع نیروی برق از جمله، احداث توسعه بهره برداری، خرید و فروش برق، نگهداری و تعمیرات ایستگاه ها، شبکه و انشعابات و برق نیروگاه	تا ۵ نفر نیرو نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق و عمران	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق و عمران	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
۳	فعالیت های اختصاصی صنعت آب و آبفا از جمله احداث، توسعه، بهره برداری، نگهداری و تعمیرات تاسیسات و تجهیزات، ایستگاه ها،	تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، مکانیک، عمران	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، مکانیک،	حداقل ۲ روز در هفته

صفحه ۱ از ۴

پیوست

فوزان امداد نمکدان
- دبیر عامل -
شماره ثبت: ۱۳۲۵۸



نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند
غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰

تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر:

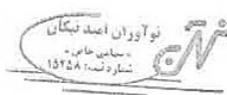
تاریخ تجدید نظر:

دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفرات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
	محازن، سدها، شبکه های آبیاری و زمکشی، آبرسانی، نیروگاه های برق آبی و انشعابات آب و فاضلاب	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۱۰۰ تا ۱۵۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		۵ تا ۱۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، عمران	تمام وقت
۴	کلیه فعالیت های عمرانی از جمله ساخت و ساز راه سازی	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، عمران	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۱۰۰ تا ۱۵۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
۵	خدمات نظافت ساختمان و خدمات آبدارخانه	۵ تا ۱۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، بهداشت	تمام وقت
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، بهداشت	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
۶	خدمات تأمین خودرو سبک و سنگین، ایاب و ذهاب	۵ تا ۱۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، مکانیک	تمام وقت
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، مکانیک	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، مکانیک	حداقل ۲ روز در هفته

بیوست

صفحه ۲ از ۴





نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند
غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو

شماره سند: ۱۴۰/۴۸/۲۰۲۰۱۴

تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفرات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۱۰۰ تا ۵۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
۷	خدمات عمومی از جمله نگهداری فضای سبز، سمپاشی	تا ۵ نفر نیرو نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف کشاورزی، محیط زیست، بهداشت	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف کشاورزی، محیط زیست، بهداشت	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۱۰۰ تا ۵۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
		تا ۵ نفر نیرو نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف بهداشت و صنایع غذایی، تغذیه	تمام وقت
۸	پیمان طبع و توزیع غذا	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف بهداشت و صنایع غذایی، تغذیه	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۱۰۰ تا ۵۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
۹	حفاظت فیزیکی و نگهداری	تا ۵ نفر نیرو نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، حداقل کارشناسی	تمام وقت
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، حداقل کارشناسی	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته

نوآوران اشد ننگان
مجلس عالی
شماره ثبت: ۱۵۴۵۸



نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند
غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو

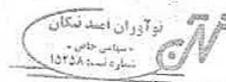
شماره سند: ۱۴۰/۴۸/۲۰۲۰
تاریخ صدور:
شماره تجدید نظر:
تاریخ تجدید نظر:

دستور العمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نقرات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
		مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار		در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
۱۰	پیمان های تأمین نیرو سایر فعالیت های فابل و گذاری خارج از موارد فوق الذکر	با لحاظ موارد فوق الذکر و توسط مدیریت HSE کارفرما تعیین می شود.		

ن توضیحات:

۱) حداقل مدرک تحصیلی برای تصدی مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار فوق دیپلم می باشد.
 ۲) برای کارگاهها با تعداد نفرات بالاتر از ۱۰۰ علاوه بر تعداد مندرج در جدول به ازای هر ۱ تا ۲۵ نفر افزایش، یک نفر به عنوان افسر ایمنی و بهداشت محیط کار با همان شرایط مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار ضروری است، افسر نامبرده زیر نظر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار فعالیت می کند. برای تعداد نیروی بالاتر از ۱۰۰۰ نفر با نظر دفتر HSE کارفرما می باشد.
 ۳) برای پروژه های غیرمتمرکز (با شعاع متوسط بیش از ۵۰ کیلومتر از مرکز اصلی کارگاه) نظیر اجرای خطوط انتقال و توزیع، شبکه ها، حاده سازی... و یک پیمان برای نواحی مختلف، به ازای هر ۱ تا ۵۰ کیلومتر، یک نفر به عنوان افسر ایمنی و بهداشت محیط کار با همان شرایط مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار ضروری است. افسر نامبرده زیر نظر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار کارگاه مشغول به کار می شود.
 ۴) برای کارگاه های بالای ۲۵ نفر نیروی کار، مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار الزاما باید از فارغ التحصیلان رشته های مهندسی بهداشت حرفه ای یا ایمنی صنعتی بوده یا کارشناسی ارشد HSE با این شرط که مدرک کارشناسی وی مرتبط با موضوع تخصصی پیمان باشد.
 ۵) کلیه مسئولین ایمنی و بهداشت محیط کار باید حداقل دوره های آموزش عمومی مسئولان ایمنی (۴۰ ساعته) و دوره تخصصی شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک را نیز نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی گذرانده باشند.
 ۶) مسئول ایمنی و بهداشت کار هر پیمان، تاییده اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی شهرستان تابعه را اخذ نماید.



شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

چک لیست نظارت بر فعالیت شرکت خدماتی

ماه سال

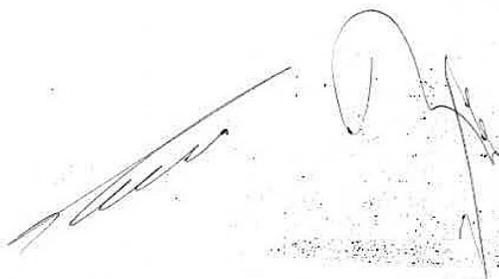
بله <input type="checkbox"/>	خیر <input type="checkbox"/>	تا حدودی <input type="checkbox"/>	۱- آیا نظافت راه بله ها، اطاقها، سرویسهای بهداشتی، میز کار همکاران، شیشه اطاقها، تجهیزات اداری اطاقها مناسب است؟
بله <input type="checkbox"/>	خیر <input type="checkbox"/>	تا حدودی <input type="checkbox"/>	۲- آیا آبیاری گلخانهها انجام و تمیز کردن برگ گلخانهها انجام شده است؟
بله <input type="checkbox"/>	خیر <input type="checkbox"/>	تا حدودی <input type="checkbox"/>	۳- آیا جارو کشی پارکینگ و محوطه ساختمان و زیر درختان محوطه مناسب است؟
بله <input type="checkbox"/>	خیر <input type="checkbox"/>	تا حدودی <input type="checkbox"/>	۴- آیا ضد عفونی کردن سرویس های بهداشتی و نظافت آینه ها و دستشویی مناسب است؟
بله <input type="checkbox"/>	خیر <input type="checkbox"/>	تا حدودی <input type="checkbox"/>	۵- آیا حمل وسایل خریداری شده مناسب است؟
بله <input type="checkbox"/>	خیر <input type="checkbox"/>	تا حدودی <input type="checkbox"/>	۶- آیا جایابی وسایل همکاری که جایجا می شوند انجام شده است؟

ارزیابی ماهانه:

ضعیف متوسط خوب عالی

کنترل کننده:

نام - امضاء - تاریخ



شرکت آب و فاضلاب استان قزوین
 چک لیست نظارت بر وضعیت عمومی آبدارخانه (ماه) () سال ()

ملاحظات	بر خورد با همکاران	شناسی ظروف	رعایت بهداشت فردی و آراستگی عمومی	نظافت عمومی آبدارخانه	جمع آوری پلاستیکها و تزیین حای	مبلغ
	<input type="checkbox"/> مطلوب <input type="checkbox"/> نامطلوب	آبدار ۱۰۰				
	<input type="checkbox"/> مطلوب <input type="checkbox"/> نامطلوب	سیستم				
	<input type="checkbox"/> مطلوب <input type="checkbox"/> نامطلوب	شماره				

ارزیابی ماهانه: عالی خوب متوسط ضعیف

کنترل کننده:
 نام - امضاء - تاریخ:



Handwritten signature and name in Persian script.

تعهد نامه عدم شمول بخشنامه تعارض منافع به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۸

در راستای اجرای بخشنامه ابلاغی مقام عالی وزارت نیرو در خصوص نحوه مدیریت تعارض منافع به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸، انعقاد قرارداد شرکت آب و فاضلاب استان قزوین با اشخاص حقیقی و حقوقی نبایستی موجب تعارض منافع برای کارکنان وزارت نیرو و شرکت های زیرمجموعه گردد؛ لذا ضروریست طرفین قرارداد با شرکت آب و فاضلاب استان قزوین در صورت وجود هر یک از مصادیق و موقعیت های تعارض منافع مشروحه ذیل برای کارکنان وزارت نیرو و شرکت های زیرمجموعه، نسبت به افشاء، اظهار و اطلاع آن به دفاتر بازرسی و حراست شرکت آب و فاضلاب استان قزوین (کارفرما) اقدام تا نسبت به رفع تعارض منافع و یا خاتمه پیمان اقدام گردد و لازم به توضیح است در صورت تشخیص موضوع تعارض منافع، توسط کارفرما، نسبت به فسخ قرارداد و ضبط تضمین حسن انجام تعهدات و همچنین اخذ خسارات وارده در اثر فسخ و تاخیر در اجرای کار (قرارداد) یا تشخیص کارفرما اقدام خواهد شد و ضمناً افراد متخلف به تناسب مسئولیت به مراجع رسیدگی به تخلفات اداری و کمیته انضباط کار و یا مراجع قضایی ذیربط معرفی خواهند شد و طرف قرارداد با شرکت آب و فاضلاب استان قزوین حق هیچگونه اعتراض را در اینخصوص نخواهد داشت.

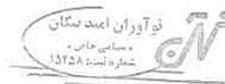
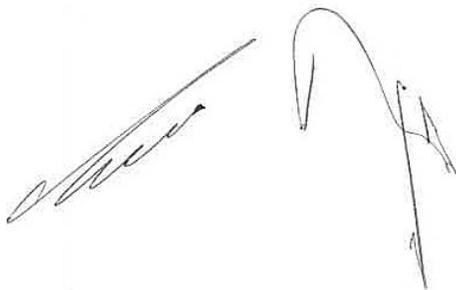
مصادیق تعارض منافع:

- ارائه هرگونه امتیاز، تسهیلات، حق مشاوره، هدیه و موارد مشابه توسط اشخاص حقیقی/ حقوقی طرف قرارداد با شرکت آب و فاضلاب استان قزوین به کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیر مجموعه در تمام سطوح در مقابل انجام وظایف اداری و وظایف مرتبط با شغل آنها.
- همکاری و یا کسب منافع کارکنان وزارت نیرو و شرکت های زیرمجموعه خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری با اشخاص حقیقی / حقوقی طرف قرارداد با شرکت آب و فاضلاب استان قزوین.
- تاثیرگذار بودن مستقیم یا غیرمستقیم تصمیمات کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه در قراردادهای منعقد شده با اشخاص حقیقی / حقوقی با شرکت آب و فاضلاب استان قزوین، به نحوی که هرگونه حق یا امتیاز مالی یا غیرمالی تماماً یا جزئاً و به طور مستقیم یا غیرمستقیم عاید فرد یا بستگان وی شامل پدر، مادر، همسر، خواهر، برادر، فرزند، داماد و عروس شود.
- شایان ذکر است منظور از کارکنان در موارد مذکور کلیه مدیران، کارشناسان و سایر شاغلینی است که به صورت رسمی، دائمی، پیمانی، مدت معین، انجام کار مشخص، تامین نیرو، شرکتی، حجمی، طرحی، کارگری، پیمانکاری، بروسن سپاری، مشاوره ای و سایر قراردادهای تمام وقت در وزارت نیرو و شرکت های زیرمجموعه فعالیت می نمایند.

تاریخ:

نام پیمانکار / فروشنده / مشاور / مجری / مزایده گر:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر شرکت:



شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

بر آورد مواد مصرفی ماهانه

ردیف	نوع کالا	واحد	مقدار	توضیحات
۱	مایع صابون ۴ لیتری	لیتر	۱۶۰	برندهای اکتیو - صحت - گلرنگ - آوه
۲	شیشه شور	عدد	۵۰	برندهای رافونه - نوبتکس - گلرنگ
۳	جرم گیر من	عدد	۵۰	
۴	مایع ظرفشویی	عدد	۴۰	برندهای پریل - دور تو - هوم پلاس
۵	اسکاج	عدد	۴۰	نوع باهماهنگی واحد پشتیبانی
۶	طی نخعی با دسته آهنی	عدد	۱۵	
۷	طی لاستیکی سایز بزرگ	عدد	۷	
۸	طی لاستیکی سایز کوچک	عدد	۷	
۹	جارو پلاستیکی سایز بزرگ	عدد	۱۰	
۱۰	جارو پلاستیکی سایز کوچک	عدد	۱۰	
۱۱	بوگیر توالت	عدد	۵۰	
۱۲	تنظیف	متر	۸۰	
۱۳	مایع سفید کننده	عدد	۷۰	
۱۴	دستکش ظرفشویی رز مریم	جفت	۲۰	
۱۵	فرچه دستشویی	عدد	۱۰	
۱۶	تاید دستی	عدد	۲۰	
۱۷	طی شیشه سایز کوچک	عدد	۵	
۱۸	کارتک شیشه (تیغ)	عدد	۵	
۱۹	کیسه زباله	کیلو	۵۰	سایز ۷۰*۹۰
۲۰	کیسه زباله	کیلو	۳۰	سایز ۵۰*۲۰
۲۱	کیسه زباله	کیلو	۱۵	سایز ۱۰۰*۱۲۰
۲۲	دستمال جادویی	عدد	۴۰	نوع باهماهنگی واحد پشتیبانی
۲۳	سیم ظرفشویی	عدد	۲۰	
۲۴	جارو شهرداری	عدد	۱۰	نوع باهماهنگی واحد پشتیبانی
۲۵	طی شور صنعتی	عدد	۵	یکبار در طول قرارداد (باهماهنگی واحد پشتیبانی)
۲۶	دستکش کار	عدد	۵	هر ۳ ماه یکبار
۲۷	خاک انداز دسته بلند	عدد	۱۵	یکبار در طول قرارداد (یکساله)

