

فرم شماره ۲- شرایط مناقصه

شرایط مناقصه

موضوع مناقصه: تکمیل کارهای ساختمانی، تهیه، ساخت، حمل، نصب و راه اندازی تجهیزات و بهره برداری تصفیه خانه فاضلاب روستای بکندی به روش PC

- ۱- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را که حاوی سه پاکت جداگانه "الف"، "ب" و "ج" می باشد بترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. شرکت کننده در مناقصه پس از تسلیم پیشنهاد خود مجاز به پس گرفتن، تغییر و یا اصلاح آن نخواهد بود، مگر در شرایط موضوع بند ۱۱ این فرم.
- ۲- منظور از پیشنهاد مناقصه، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای ۳، ۴ و ۵ و ۶ ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت "الف" و یا "ب" و یا "ج" قرار داده می شوند.
- ۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار مناقصه گران قرار داده شده است باید بر طبق راهنما و شرایط مناقصه و نیز سایر دستورالعملها و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای "الف" و "ب" و "ج" به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.
- ۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت "الف" قرار داده شوند عبارتند از :
 - ۱-۴- تضمین شرکت در مناقصه که باید طبق شرح مندرج در فرم شماره ۱ تهیه و ارائه گردد.
 - ۵- اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ب" قرار داده و برابر اصل باشند عبارتند از :
 - ۱-۵- گواهینامه احراز صلاحیت حداقل پایه ۵ رشته آب و یا حداقل پایه ۵ رشته تأسیسات و تجهیزات، کد اقتصادی و شناسه ملی.
- تذکر ۱: اخذ پرینت کد اقتصادی و شناسه ملی از سایت وزارت دارایی و امور اقتصادی (پیرو آیین نامه شماره ۱۶۱۶۹/ت/۳۹۲۷۱ هـ مورخ ۸۸/۱/۲۹ مصوب هیأت وزیران پیشنهاد دهنده مکلف است شناسنامه ملی خود را ارائه نماید).
- تذکر ۲: گواهینامه صلاحیت پیمانکاری بایستی به روز شده و ارائه گواهینامه مذکور به منزله این بوده که مناقصه گر واجد شرایط می باشد و اگر خلاف آن در خلال مدت برگزاری مناقصه و مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد مناقصه گزار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ و تأخیر در اجرای کار را از اموال او اخذ نماید، تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.
- ۲-۵- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور و آخرین تغییرات شرکت (مورد تأیید اداره ثبت).
- ۳-۵- اثبات اصالت امضای صاحبان امضای مجاز در اسناد مناقصه و پیشنهاد قیمت با اخذ گواهی امضای تأیید شده توسط دفاتر اسناد رسمی.
- تذکر ۳: در پاکت "ب" نباید هیچ گونه پیشنهاد قیمتی وجود داشته باشد.
- ۴-۵- ارائه تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضای مجاز مناقصه گران (لازم به توضیح است ارائه تصویر شناسنامه پدر افراد به جهت کنترل رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت در صورت درخواست کارفرما در زمان انعقاد قرارداد نیز الزامی است) (به جهت کنترل رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت).
- ۵-۵- فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار.

تذکر ۴: در صورت عدم ارائه گواهینامه احراز صلاحیت معتبر و فرم خوداظهاری (با ظرفیت خالی)، پیشنهاد تسلیمی مردود شناخته خواهد شد.

۵-۶- پیشنهاد دهنده می بایست در سایت ملی مناقصات ثبت نام نموده و کد کاربری خود را به مناقصه گزار جهت تکمیل مراحل ثبت مناقصات ارائه نماید.

۵-۷- گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری صادر شده توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی. (در خصوص نامه ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها مبنی بر تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران به مدت دو ماه صرفاً برای شرکت در مناقصه حاضر، لازم به توضیح است نامه مذکور می بایست طبق ضوابط و خطاب به شرکت آب و فاضلاب استان قزوین بوده و همچنین گواهی

موصوف صرفاً برای مناقصه گرانی که قرارداد پیمانکاری و پروژه فعال ندارند، قابل قبول می باشد.)

۵-۸- چک لیست کنترل اسناد مناقصه (بصورت تکمیل شده)

تذکر ۵: مناقصه گران بایستی الزاماً دارای شخصیت حقوقی باشند.

۵-۹- راهنمای مناقصه (فرم شماره ۱).

۵-۱۰- شرایط مناقصه (فرم شماره ۲).

۵-۱۱- برگ تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی (فرم شماره ۳).

۵-۱۲- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان (فرم شماره ۴).

۵-۱۳- تکمیل کلیه فرمها، جداول و مدارک مورد نیاز برای معیارهای ارزیابی فنی و بازرگانی (فرم شماره ۵).

۵-۱۴- نحوه تعیین برنده مناقصه (فرم شماره ۶).

۵-۱۵- موافقتنامه قراردادهای PC، پیوستهای بیست گانه منضم به موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی پیمان.

۵-۱۶- مشخصات فنی عمومی و خصوصی اجرا و بهره برداری از پروژه.

۵-۱۷- جداول مقادیر و فهرس بهای برآورد پروژه در بخشهای مختلف سیویل و تجهیزات.

۵-۱۸- آلبوم نقشه های اجرایی.

۵-۱۹- مشخصات فنی (دیتا شیت)، نقشه های ابعادی و منحنی عملکردی کلیه تجهیزات مکانیکی فرآیندی.

۵-۲۰- مشخصات فنی (دیتا شیت)، نقشه های ابعادی و منحنی عملکردی کلیه تجهیزات برقی.

۵-۲۱- مشخصات فنی (دیتا شیت)، نقشه های ابعادی و منحنی عملکردی کلیه تجهیزات ابزار دقیق.

تذکر ۶: مناقصه گران باید از ارائه هر گونه کاتالوک و یا مدارک کلی از تجهیزات، پرهیز نمایند.

۵-۲۲- ارائه لیست تجهیزات، لوله و ولوهای مرتبط با فرآیند طرح.

تذکر ۷: مشخصات تجهیزات ارائه شده باید مطابق مشخصات فرایندی طرح و منطبق با وندور مندرج در اسناد باشد.

۵-۲۳- ارائه محاسبات مصرف برق و کلر روزانه در دوره بهره برداری از تصفیه خانه فاضلاب.

۵-۲۴- ارائه ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی پیمانکار در دوره اجرا و بهره برداری.

۵-۲۵- ارائه روش اجرای سازه های مهم بخش سیویل و تشریح فرآیند خرید تجهیزات (مهندسی خرید).

۵-۲۶- ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی در دو بخش اجرا و بهره برداری از پروژه.

۵-۲۷- ارائه دستورالعمل HSE و GIS.

۵-۲۸- ارائه سایر مدارک اسناد مناقصه (مجموعه بخشنامه ها و دستورالعمل های مرتبط با اجرا و بهره برداری از پروژه).

۵-۲۹- ارائه آخرین صورت های مالی حسابرسی شده براساس ضوابط و اساسنامه مناقصه گر (ارائه آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده هر مناقصه گر

براساس زمانی که در اساسنامه و یا سایر اسناد مناقصه گر تعیین شده است) با توجه به آخرین مهلت زمانی ارائه پیشنهاد مناقصه گران برای مناقصه حاضر در

صورت لزوم از آنجایی که در ماده (۲) "آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حساسی" تصریح گردیده است که "دستگاه های اجرایی مذکور در ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶، مکلفند از انعقاد قراردادها بر ۱۰ برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات، با اشخاص مشمول این آیین نامه که فاقد صورت های مالی حساسی شده می باشند. خودداری نمایند "ضروریست با عنایت به اینکه وفق بندهای "ز ماده و ی ماده ۲ ق. ب. مناقصات" مرحله انعقاد قرارداد از مراحل برگزاری مناقصات بوده، مناقصه گران برای انعقاد قراردادهایی با شرایط موصوف (که در حال حاضر با توجه به نصابهای سال ۱۴۰۲ قراردادهای با مبلغ بیش از ۱۴ میلیارد و پانصد میلیون تومان می باشد)، نسبت به ارائه صورت های مالی حساسی شده به همراه سایر اسناد و مدارک در پاکت "ب" اقدام نمایند و از موکول نمودن ارائه گزارش مذکور به زمان انعقاد قرارداد خودداری نمایند. در ضمن لازم به توضیح است که صورت های مالی حساسی شده می بایست از سوی سازمان حساسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی رسیدگی شده باشد و همچنین صورت های مالی مناقصه گرانی قابل اتکا خواهد بود که حساسی، اظهار نظر مقبول یا مشروط ارائه کرده باشد و در صورتهای مالی حساسی شده با اظهار مشروط نیز میزان زیان انباشته شرکتها نسبت به سرمایه ثبتی نبایست بیش حد مقرر در ماده ۱۴۱ قانون تجارت باشد).

۳۰-۵- جناس خریداری شده توسط پیمانکار می بایست در سامانه موضوع ماده ۴ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور و تقویت آنها در امر صادرات مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ (سامانه توانمندیها و اعلام

نیازمندی های ایران - توانیران) ثبت شده باشد .

۶- اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار داده شوند عبارتند از:

۱-۶- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم شماره ۷ تکمیل شده باشد.

۲-۶- فرم تکمیل شده تعهد بیمه مطابق شرح مندرج در پیوست شش موافقتنامه و شرایط عمومی پیمان (فرم شماره ۸).

۳-۶- ارائه مدارک و جداول تکمیل شده تجزیه بهاء طبق بخشنامه ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۳/۳۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

۴-۶- ارائه جداول تکمیل شده پیشنهاد قیمت مطابق بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹.

تبصره ۱: پیشنهاد قیمتتها به شرطی مورد بررسی قرار می گیرند که اوراق و جداول تجزیه بهاء ارائه شده باشد.

ارزیابی مالی: دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی به شماره ۹۴/۱۵۸۷۶۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۳ مبنای بررسی قیمت و ارزیابی مالی مناقصه گران خواهد بود و کمیسیون مناقصه با عنایت به نتایج بدست آمده از دستورالعمل مذکور و با توجه به سایر قوانین و مقررات از جمله ماده ۲ و ماده ۲۰ قانون برگزاری مناقصات، قیمت های متناسب و برندگان اول و دوم (موضوع بند ۵ ماده ۶ قانون برگزاری مناقصات) را تعیین می نماید شایان ذکر است برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت بهای قیمت پیشنهادی وی با برنده اول، کمتر از مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار باشد.

تذکر: صرفاً اسناد پاکت های پیشنهاد (ب) و (ج) دارای امضای الکترونیکی مورد پذیرش است. در جلسه بازگشایی پاکت های (ب) و (ج)، اسناد فیزیکی (کاغذی) و اسناد فاقد امضای الکترونیکی (دارای مهر گرم) به هیچ وجه مورد پذیرش نیست.

۷- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۴، ۵ و ۶ ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. (با توجه به اینکه مناقصه از طریق سامانه تدارکات الکترونیک دولت انجام می شود، نیازی به مهر و امضای دستی اسناد نمی باشد).

۸- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود ایراد، خدشه و یا نقص در تنظیم و ارائه اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است.

- ۹- هر یک از مناقصه‌گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه، ابهامی داشته باشد باید حداقل ۵ روز قبل از پایان مهلت تسلیم پیشنهادات مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه‌گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.
- ۱۰- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه‌گزار (از طریق سامانه ستاد) اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- ۱۱- مناقصه‌گزار حق تغییر، اصلاح و یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به خریداران اسناد (از طریق سامانه ستاد) ابلاغ می‌شود و در صورتیکه پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادات را با اعلام کتبی (از طریق سامانه ستاد) به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.
- ۱۳- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت (فرم شماره ۵) نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه اراقمی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف رانداشته باشد، مردود است.
- ۱۴- برنده مناقصه باید حداکثر تا ۱۴ (چهارده) روز پس از ابلاغ کارفرما به او (باستثنای روزهای تعطیل)، با سپردن تضمین انجام تعهدات (بمیزان پنج درصد قیمت پیشنهادی خود)، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه او، بدون هیچگونه تشریفات بنفع کارفرما ضبط می‌شود و حق هیچگونه اعتراضی نیز در این خصوص نخواهد داشت. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم در صورت حائز شرایط بودن به عنوان برنده مناقصه اعلام می‌شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به ترتیب عنوان شده در بالا، بنفع کارفرما ضبط می‌شود.
- ۱۵- پس از تعیین برنده اول و دوم (مورداً) مناقصه، تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار نفراست بعدی در اسرع وقت آزاد می‌شود.
- ۱۶- در صورت عدم پذیرش پیشنهادهای واصله، تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار مورداً با توجه به شرایط مسترد خواهد شد.
- ۱۷- در صورت اخذ تضمین انجام تعهدات و مبادله پیمان، تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار برنده اول و دوم مورداً با توجه به شرایط مسترد خواهد شد.
- ۱۸- در صورتیکه پیشنهاد دهندگان دارای اعضای هیئت مدیره مشترک و صاحبان امضای مشترک باشند، پیشنهاد ارائه شده هر دو شرکت مردود شناخته می‌شود و حق هرگونه اعتراض از ایشان سلب می‌گردد.
- ۱۹- کلیه پیشنهادات مشروط و یا مبهم و یا غیر قابل قبول از لحاظ فنی و همچنین پیشنهادهایی که شرایط مناقصه در آنها رعایت نشده باشد مردود خواهند بود و کارفرما (دستگاه مناقصه‌گزار) نیز در چارچوب قانون برگزاری مناقصات در رد و یا قبول هر یک و یا کلیه پیشنهادات و یا لغو فرآیند مناقصه مختار است.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

نام و امضاء دستگاه مناقصه‌گزار:

شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

آقایان داراب بیرنوندی (رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل)

علی مقدم (نماینده هیئت مدیره)

امضاء:

امضاء: