پیوست شماره (1)

**اهم شرح وظایف پرسنل پیمانکار به قرار ذیل می باشد:**

الف: شرح وظایف نیروهای شاغل در بهره برداری از تاسیسات آب:

**وظایف عمومی نیروها:**

1. رعایت مقررات اداری در چارچوب قانون کار و انظباط در ورود و خروج به محل کار (کارگاه)
2. همکاری و هماهنگی لازم با مسئول مافوق
3. پوشیدن لباس کار متناسب با نوع فعالیت
4. رعایت نکات ایمنی فردی
5. انجام امور محوله با رعایت نکات ایمنی در اسرع وقت
6. اطلاع رسانی به موقع به مسئول مافوق در صورت بروز مشکل در زمان اجرای کار
7. انظباط کاری، امانتداری، بردباری در حین انجام کار و حسن خلق در رفتار با سایر همکاران
8. آمادگی لازم جهت انجام کار در شیفت شب، روز های تعطیل و شرایط اضطراری
9. هماهنگی لازم جهت استفاده از مرخصی استحقاقی با مسئول مافوق (حداق دو روز قبل از تاریخ مرخصی)

**تذکر1: مسئولیت هر گونه حادثه احتمالی بدلیل عدم سهل انگاری بر عهده کارگر خاطی می باشد.**

**1)شرح وظایف مامورین و کارگران فنی:**

1. حضور بموقع در محل اتفاقات باتوجه به شیفت بندی های انجام شده
2. انجام عملیات حفاری بصورت دستی یا مکانیکی
3. رفع حادثه رخ داده برروی انشعاب،شبکه توزیع و خط انتقال و سایر تاسیسات آبرسانی براساس اصول فنی و اجرایی
4. نصب انشعاب جدید براساس اصول فنی و اجرایی
5. اجرای خط انتقال و شبکه توزیع براساس اصول فنی و اجرایی
6. رعایت اصول ایمنی و بهداشتی
7. مانور شیرآلات حسب دستور کار دستگاه نظارت
8. همسطح سازی دریچه ها مطابق با دستورالعمل موجود
9. انجام نظافت حوضچه ها ،ایستگاه پمپاژ ،علف زنی مخازن وسایر تاسیسات
10. کلرسنجی درسطح شهر
11. هماهنگی با سایر پیمانکاران در راستای پیشبرد اهداف شرکت
12. انجام شابلون زنی شیر آلات و...
13. حراست،سرکشی وبازدید مستمر ازتاسیسات آبرسانی شامل چاه،خط انتقال ،مخازن،شبکه توزیع و اطلاع رسانی درصورت مشاهده عوارض و رویداد غیر طبیعی اعم از عملکرد نامناسب پمپها و...
14. پیمایش شبکه و خطوط انتقال و اعلام انشعابات غیر مجاز
15. نصب کنتور در صورت دستور دستگاه نظارت
16. همکاری در قطع نمودن انشعابات غیر مجاز
17. تصویر برداری از آغاز ،انجام و پایان رفع حادثه و ثبت لحظه ای اقلام مصرفی در حوادث در نرم افزاز سامعه
18. حفظ و حراست از تجهیزات در اختیار قرارداده شده اعم از آچار ،موتوربرق و...
19. کنترل کیفی(ازنظر ظاهر) اقلام و اتصالات در اختیار قرارداده شده و حفظ و حراست از آنها
20. برخورد مناسب با مشترکین
21. پوشیدن لباس کار ارایه شده از سوی کارفرما و حفظ نظافت ظاهر
22. انجام عملیات پی ام و ای ام حسب فرم های ابلاغی بصورت دوره ای
23. عدم تحویل شیفت تا اتمکام حادثه وشرح کامل واقعه اعم از شیرهای قطع شده و... برای اکیپ بعدی
24. همکاری شبانه روزی در بروز مواقع بحران
25. شست وشوی مخازن و تاسیسات آبرسانی
26. همکاری کامل با سر اکیپ،اپراتور اتفاقات و دستگاه نظارت

27-وصول مطالبات و همکاری با امورمشترکین درراستای پیشبرد اهداف شرکت درصورت صلاحدید دستگاه نظارت

28-جمع آورری نخاله های مازاد رفع حوادث و اتفاقات و یا لوله گذاری و نصب انشعاب های انجام شده

29-سرند کردن خاک موجود در محل یا پخش پشت سرندی تهیه شده از خارج محل ،جهت انجام عملیات لوله گذاری

30-انجام سایر امورمحوله

**2)شرح وظایف اپراتورها:**

1. کنترل مستمر نرم افزار تله متری
2. پایش عملکرد چاهها و پمپ ایستگاههای پمپاژ از روی نرم افزار
3. اطلاع سریع مسئولین از حوادث رخداده
4. پیگیری مستمر گشت چاهها و اکیپ رفع حوادث و اتفاقات
5. اطلاع سریع به اکیپ ومسئولین درصورت بروز اعلان هشدار باز شدن درب چاهها جهت
6. اطلاع سریع به مسئولین به هنگام قطع برق تاسیسات
7. پیگیری از اداره برق به منظور وصل برق
8. پیگیری مستمر وضعیت سرایداران و اپراتورهای زیر مجموعه جهت کنترل شیرورودی و خروجی و فشار و ارتفاع مخازن
9. پیگیری مستمر از سرایداران و اپراتورها ونیروهای فنی و گشت های تحت نظارت خود جهت پیشبرد کارها و بازدید فیزیکی از تاسیسات
10. ثبت میزان ورودی و خروجی و ارتفاع مخازن و فشارهای موجود و به دست اوردن رابطه تجربی جهت استفاده در مواقع بحرانی وکمبودآب
11. آموزش و آشنایی با تحلیل نمودارهای سامانه تله متری
12. ثبت دقیق خطاهای داده شده و پیگیری رفع آنها
13. اجرای دستورالعملهای صادره ازسوی دستگاه نظارت جهت بهره برداری از منابع تامین و کنترل فشار
14. بازدید از ایستگاههای پمپاژ و مخازن مستمر درآن و پیگیری وضعیت کلی عملکرد تاسیسات و تجهیزات و دوربینها،پمپها ،وضعیت روشنایی و...
15. ثبت وقایع رخ داده و توضیح کامل دستورات داده شده به هنگام تحویل شیفت به اپراتور بعدی
16. آشنایی با لوازم رفع حوادث و اتفاقات و ثبت به موقع انها
17. ارجاع به موقع حوادث به اکیپ و پیگیری انجام بموقع آنها و ساماندهی اکیپ
18. پاسخگویی مناسب به تماس های مردمی صورت گرفته
19. کنترل مستمر فشارسنجها و کدورت سنجهای آنلاین موجود درشبکه و اطلاع به مسئولین درصورت بروز حادثه
20. پایش مستمر ارتفاع مخازن و کنترل ورودی آب از خطوط انتقال و به دست آوردن رابطه تجربی بین ورودی و ارتفاع مخازن وخروجی تادرصورت رخ داد حادثه برروی هریک از خطوط انتقال قبل از بازدیدظاهری بموقع متوجه و مسئولین مربوطه را مطلع نماید.

21-کنترل مستمر ورودیها و ارتفاع مخازن جهت جلوگیری از سرریز 22- هماهنگی و اخذ برنامه از دستگاه نظارت برای مدیریت مواقع بحرانی

23-اطلاع سریع از به مشکل خوردن تله متری چاهها جهت اعزام سریع گشت چاهها و نیز گماردن نگهبان ونیز رفع سریع مشکل به وجود امده

**3)شرح وظایف سرایدارها:**

1-نظافت و علف زنی محوطه

2- نظافت ساختمان سرایداری

3-گشت زنی محوطه

4-نظافت وشست وشوی داخل ساختمانهای ایستگاه پمپاژ و...

5-بازدید مستمر از تاسیسات و تجهیزات موجود اعم از اتصالات و تجهیزات موجود در ایستگاه پمپاژ وشیرآلات ورودی و خروجی و... و گزارش هرگونه رخدادغیر متعارف به مسئولین مربوطه

6-رعایت مسایل ایمنی و بهداشت

7-کنترل ارتفاع مخازن و کدورت موجود با استفاده از کدورت سنجهای موجود ویا کدورت سنج پرتابل

8-کلرزنی و کنترل سطح کلر

9-رعایت موارد اعلامی از سوی اپراتورها

10-کنترل دوربینهای مداربسته واطمینان از سلامت آنها

11-کنترل تجهیزات روشنایی و اطلاع به مسئولین مربوطه در صورت مشاهده هرگونه نقص

12-کنترل وضعیت ظاهری ساختمانها و اطلاع به مسئولین درصورت بروز هرگونه تغییر

13-مانور شیر آلات موجود با هماهنگی اپراتورها و دستگاه نظارت

14-کنترل عدم نشتی شیر آلات موجود در تاسیسات

15-رعایت موضوع تنظیم فشار در صورت ابلاغ دستورالعمل از سوی دستگاه نظارت

16-ثبت اطلاعات روزانه وبه دست آوردن رابطه تجربی از کنترل ارتفاع مخازن،فشار و میزان ورودی و خروجی

17-کنترل وضعیت ظاهری تابلو برق ها

18-کنترل فیزیکی عملکرد پمپها نظیر صدا و...

19-انجام سایر امور محوله

**4)شرح وظایف آبدار:**

الف - نگهداری و نظافت و ایمنی تاسیسات:

\* بازدید و نظارت و کنترل مستمر بر عملکرد دستگاهها و تاسیسات و کنترل و نظارت بر مصرف اقلام مصرفی و مواد شیمیایی (از جمله کلر، نمک طعام وسایر مواد مورد نیاز احتمالی مانند مواد منعقد کننده و ....)

\* انجام عملیات خدماتی و نظافتی سایت تاسیسات و تجهیزات مربوطه شامل : علف زنی مداوم، جمع آوری زباله و ضایعات از محل تاسیسات و انتقال آن به بیرون از محوطه و معدوم سازی مناسب، نظافت مستمر اتاقک سر چاهی / برق وکلرزن و نگهبانی و جمع آوری کلیه اقلام غیر مرتبط و ضایعات موجود احتمالی به مانند : شیشه های شکسته و یا قطعات برگشتی ناشی از تعویض و تعمیر شیرآلات و منصوبات و ... از درون اتاقک ها و محوطه مورد نظر، کنترل دریچه های مخازن و قفل های مربوطه و جلوگیری از انباشت تجهیزات فرسوده و زباله بر روی مخزن و حریم مخازن و کنترل نشت ظاهری مخازن ، از تعهدات آبدار می باشد. (صورتجلسه ضایعات با نماینده کارفرما بایستی به انجام برسد.)

\* آبدار مکلف است کلیه شرایط ایمنی و حفاظت فردی را رعایت نماید و مسئولیت هرگونه حادثه احتمالی دراین خصوص بر عهده او می باشد.

ب- اقدامات در خصوص شیرآلات :

\* باز و بسته نمودن کلیه شیرها و حصول اطمینان از عملکرد صحیح آنها و مسئولیت کامل مرئی نگهداشتن شیرها پس از طی دوره مانور.

\* اقدام به شناسایی شیرهای نامرئی و ارائه گزارش در مورد عملکرد شیرها و هماهنگی با واحدهای مربوطه جهت اصلاح و بهسازی تاسیسات.

پ - اقدامات در خصوص کلرزنی:

\* آبدار مسئول تحویل آب بهداشتی به مشترکین مطابق استانداردهای اعلام شده، درخواست شده و کنترل شده توسط معاونت بهره برداری کارفرما می باشد و به منظور حفظ بهداشت و سلامت آب شرب، آبدار مکلف به همكاري با نماینده کارفرما و ناظر مربوطه می باشد.

\* تزریق کلر مایع به آب مصرفی در تمام ساعات شبانه روز برعهده آبدار بوده و آبدار نیز مکلف به رعایت برنامه زمانبندی اعلام شده میباشد.

**\*** کلر باقیمانده در خروجی منابع و شبکه بایستی طبق استاندارد های ملی ایران، درمحدوده 5/0 تا 8/0 میلی گرم در لیتر و مطابق بخش نامه های شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و نظر کارفرما باشد .

\* نگهداري و انجام تعميرات وبهره برداري ازكليه دستگاههاي كلرزني موجود، وتزريق مرتب كلر بمقدار مورد نياز ( برحسب استانداردهاي موجود و ابلاغها و دستورالعملهاي مرکز پایش و نظارت بر کیفیت آب و فاضلاب کارفرما ) بر عهده آبدار می باشد . **ضمنا کارفرما می تواند خسارات مربوط به هر مورد کلرآزاد باقیمانده صفر و نامطلوب** (هر مورد کلر کمتر از 0.5 ppm و بیش از 0.8 (ppm اعلام شده از طرف کارفرما و گزارشات معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی طبق نظر کارفرما از محل مطالبات پیمانکار کسر و یا از سایر طرق قانونی از پیمانکار دریافت نماید..

\* کلرسنجی مناطق روستایی نیز روزانه 2 بار و از دو نقطه مختلف و هفته ای یکبار کلرسنجی مشترک با نماینده اداره بهداشت انجام شده و ضمن ثبت نتايج آن در فرمهاي مربوطه، پس از امضاء و مهر خانه بهداشت به همراه فرم های عملکرد و پایش حداکثر تا **پنجم ماه بعد** به امور کنترل کیفی شهرستان ارسال گردد.

\* آبدار مکلف است طبق آیتم قرار داد به طور مستمر وسایل کلرزنی شامل کلریناتورهای مایعی و بشکه های ذخیره محلول پرکلرین را طبق روش اعلام شده از طرف دستگاه نظارت شستشو نماید همچنین آبدار موظف است در فصول سرد سال روزانه از اتاقک کلرزنی بازدید کند و از کارکرد صحیح وسایل گرمایشی اطمینان حاصل کند درصورت خرابی دستگاه گرمایشی سریعاً اقدامات لازم و گزارش به کارفرما را انجام دهد و در پایان فصل سرما به جهت جلوگیری از خوردگی این وسایل در اتاقک کلر زنی نسبت به جمع آوری وسایل گرمایشی و نگهداری مناسب آن اقدام نماید. **( پیوست یک )**

ج - اقدامات در خصوص نگهداری و حراست تاسیسات:

\* نگهداری و بهره برداری و حراست از کلیه خطوط لوله های آبرسانی و انتقال موجود از چاههای عمیق، ایستگاه های پمپاژ و شیرآلات از مبدا تا شیرهای ورودی مخازن ذخیره طبق قرار داد بر عهده آبدار می باشد.

\* نگهداری و حراست کلیه تاسیسات مربوط به محوطه منابع تامین آب، پمپاژ چاهها و مخازن بر عهده ی آبدار می باشد.

\* در صورت تعریف موضوع کار نگهبانی برای آبدار، نگهبانان مطابق با تعریف قرارداد بایستی 24 ساعته در محل تعیین شده حضور داشته باشد .

\* گزارش خرابی سیستم تله متری به دستگاه نظارت و نگهداری سیستم ارتینگ چاهها از تعهدات آبدار می باشد و هرگونه روشن و خاموش نمودن چاه ها و یا ایستگاه های پمپاژ باید مطابق برنامه زمانبندی ارائه شده توسط دستگاه نظارت صورت پذیرد. در شرایط خاص صرفاً با نظر دستگاه نظارت این برنامه زمانبندی قابل تغییر است.

چ - اقدامات و تکالیف عمومی آبدار:

\* اطلاع رسانی انجام هر گونه عملیات اصلاحی در شبکه از سوی پیمانکار اتفاقات و یا عملیات دیگر ارگان ها در حریم تاسیسات آبرسانی، همکاری با عوامل معرفی شده کارفرما (مانند: همکاران امور شهرستانی و ستاد، پیمانکار اتفاقات و ...) جهت تشخیص سریع مسیر لوله گذاری های خط انتقال، شبکه و محل شیرآلات، حوضچه ها و محل های تامین (مانند: چاه، چشمه، قنات) از وظایف آبدار می باشد. همچنین هرگونه تغییر در سیستم توزیع، باز و بسته نمودن شیرآلات و نیز زون بندی شبکه آبرسانی با هماهنگی کارفرما از سوی آبدار مجاز به انجام می باشد.

\* آبدار مکلف است با توجه به اهمیت حادثه، درسریعترین زمان ممکن در محل حضور یافته و با بررسی دقیق و سریع نسبت به گزارش موضوع به کارفرما اقدام نموده و همکاری لازم را با عوامل کارفرما بعمل آورد و گزارش حوادث و اتفاقاتی را که بیش از زمان تعیین شده در پیمان به طول می انجامد را به دستگاه نظارت و معاونت بهره برداری کارفرما گزارش دهد

\* آبدار مکلف به رعایت منشور اخلاقی شرکت آب و فاضلاب استان قزوین می باشد.

\* هزينه برق تاسيسات : هزینه متعارف برق مصرفی تاسیسات به عهده کارفرما بوده و هرگاه دراثر عدم نگهداري صحيح تجهيزات و یا سو استفاده جانبی هزينه انرژي افزايش يابد، هزینه برق مصرفي بیش از حد (با نظر دستگاه نظارت) بعنوان جريمه برعهده آبدار بوده و از محل مطالبات وي بنفع كارفرما كسر خواهد شد. آبدار با قبول مراتب فوق هرگونه ادعايی را ازخود سلب مي نمايد و هزينه هاي حاصل از ضرر و زيان (مصارف راكتيو ) در صورت عدم اطلاع به کارفرما به عهده آبدار مي باشد.

\* درخواست تهیه و انبار نمودن بموقع مواد ضد عفونی کننده نظیر آب ژاول و هیپوکلریت کلسیم و سایر مواد مصرفی گندزدا از کارفرما به عهده آبدار می باشد . خرید مواد ضد عفونی کننده برعهده کارفرما می باشد. آبدار موظف است قبل است اتمام این مواد نسبت به تهیه دستور کار و دریافت از انبار ستاد اقدام نموده و هر گونه قصور در این مورد را آبدار پاسخگو خواهد بود.

\* چنانچه آبدار درحین انجام کار به تاسیسات و تجهیزات آسیب یا خسارت وارد نماید می بایست بنابر نظر دستگاه کارفرما جبران خسارت نماید.

\* آبدار موظف است که در زمان خواسته شده با هماهنگی کارفرما در محل تاسیسات حضور داشته باشد و عذری از بابت عدم حضور ایشان در زمان مقرر در محل های خواسته شده قابل پذیرش نیست.

\* در صورت ضرورت به ترک محل خدمت **تنها با معرفی جایگزین و هماهنگی قبلی با کارفرما** این امر قابل انجام می باشد.

ب: شرح وظایف نیروهای شاغل در بهره برداری از تاسیسات فاضلاب

**1) وظایف عمومی نیروها:**

1. رعایت مقررات اداری در چارچوب قانون کار و انظباط در ورود و خروج به محل کار (کارگاه)
2. همکاری و هماهنگی لازم با مسئول مافوق
3. پوشیدن لباس کار متناسب با نوع فعالیت
4. رعایت نکات ایمنی فردی
5. انجام امور محوله با رعایت نکات ایمنی در اسرع وقت
6. اطلاع رسانی به موقع به مسئول مافوق در صورت بروز مشکل در زمان اجرای کار
7. انظباط کاری، امانتداری، بردباری در حین انجام کار و حسن خلق در رفتار با سایر همکاران
8. آمادگی لازم جهت انجام کار در شیفت شب، روز های تعطیل و شرایط اضطراری
9. هماهنگی لازم جهت استفاده از مرخصی استحقاقی با مسئول مافوق (حداق دو روز قبل از تاریخ مرخصی)

**تذکر1: مسئولیت هر گونه حادثه احتمالی بدلیل عدم سهل انگاری بر عهده کارگر خاطی می باشد.**

**2) سرپرست شبکه / تصفیه خانه فاضلاب:**

1. انجام امور محوله ابلاغی و همکاری و هماهنگی لازم با مسئول مافوق
2. برنامه ریزی جامع به منظور بهره وری حداکثری و بهره برداری از عملکرد تاسیسات و تجهیزات مطابق استانداردها، بخشنامه‌ها، ضوابط و دستور العمل های مربوطه
3. نظارت بر شرح وظایف و حسن انجام کار نیروها، کنترل ورود و خروج آنها و تنظیم برنامه روزانه کاری بصورت ماهانه
4. بررسی وضعیت ایمنی نیروها و تجهیزات طبق دفترچه HSE
5. اطلاع رسانی در اسرع وقت به مسئول مافوق در صورت بروز حادثه حاد
6. بازدید دوره ای تجهیزات و نظارت و کنترل مستمر بر عملکرد تاسیسات
7. نظارت بر تعمیر و نگهداری تجهیزات
8. ارائه راه کار و برنامه ریزی به منظور رفع معایب و افزایش بهره وری
9. جمع آوری و تنظیم گزارش روزانه از فعالیت های اجرایی و ثبت آن در فرم های ابلاغی
10. برنامه ریزی، سفارش و اخذ مصالح و مواد شیمیایی مصرفی از انبار و واحدهای ذیربط و تهیه گزارش روزانه مصرف آن
11. تهیه و تکمیل فرم کنترل مصرف اجناس در پایان هر ماه و ارائه آن مسئول مربوطه
12. انجام سایر امور محوله

**3) اپراتور امداد و حوادث فاضلاب:**

1. اعزام گروه امداد و حوادث به محل حادثه طبق اعلان واحد 122 در اسرع وقت، دریافت گزارش حادثه از گروه اعزامی پس از اتمام کار و ثبت آن در سامانه 122 در همان روز
2. دریافت گزارش کار روزانه از سرپرست کارگاه، تکمیل صورتجلسات و ثبت آن در سامانه ساپفا
3. تهیه و تنظیم گزارش عملکرد ماهیانه طبق دستور العمل های ابلاغی و ارسال آن به امور بهره برداری
4. تکمیل فرمهای IMS
5. ثبت اقلام مصرفی و غیره در فرم مربوطه(فایل اکسل) و کنترل اقلام خروجی و برگشتی به انبار
6. انجام سایر امور محوله و همکاری و هماهنگی با سرپرست کارگاه
7. انجام سایر امور محوله

**4) مامور فنی تاسیسات تصفیه خانه فاضلاب:**

1. نظارت بر انجام عملکرد پمپ ها
2. نظارت بر انجام عملکرد دیزل ژنراتور
3. نظارت بر تعمیر پمپ ها خارج از تصفیه خانه
4. تعمیر و نگهداری (PM) تجهیزات از قبیل دیزل ژنراتور، پمپ ها، آشغالگیر، تابلو برق ها و ...
5. انجام سایر امور محوله

**5) کارگر فرایند تصفیه خانه فاضلاب:**

1. دانه برداری داخل لاگون ها
2. تمیز نمودن آشغالگیر و ایستگاه پمپاژ
3. لایروبی ایستگاه پمپاژ
4. نمونه گیری روزانه از پساب ورودی و خروجی
5. علف زنی دور و داخل لاگون ها
6. علف زنی دور کانال های خروجی آب و تمیز نمودن داخل کانال های آب
7. تخلیه علف و دانه ها و آشغال های حاصل از فاضلاب ورودی در محل مربوطه
8. ضد عفونی ادواری محل دفن علف و دانه ها و آشغال های حاصل از فاضلاب ورودی
9. همکاری لازم با مامور فنیتاسیسات در هنگام تعمیر و نگهداری تجهیزات
10. نظافت ادواری اتاق پرسنل فرایند، اتاق برق، آزمایشگاه، ساختمان اداری، دیزل ژنراتور و محوطه
11. حفظ و حراست از دستگاه علف زنی و سم پاشی در زمان تحویل
12. انجام سایر امور محوله

**6) کارگر فضای سبز:**

1. آبیاری فضای سبز
2. چاله کنی و کاشت نهال
3. علف زنی و سم پاشی
4. حرص نمودن درختان و گیاهان
5. نظارت بر دیسک زنی، نهر زنی محوطه و لور زنی جاده
6. نظافت اتاق اسکان و سرویس بهداشتی مربوطه
7. حفظ و حراست از دستگاه علف زنی و سم پاشی در زمان تحویل
8. انجام سایر امور محوله

**4) نگهبان:**

1. اشراف بر محل کار
2. ثبت ورود و خروج افراد و وسایل نقیله
3. هماهنگ نمودن ورود افراد متفرقه با مسئولین ذی ربط
4. نظافت محیط نگهبانی و محوطه اطراف آن
5. نظارت بر ورود روزانه مصالح و ماده گندزدا و ثبت آنها در دفاتر مربوطه
6. نظارت بر اصول صحیح تخلیه بار ماده گندزدا و حفظ تجهیزات و محیط کارگاه هنگام تخلیه بار با رعایت اصول ایمنی
7. انجام امور مربوط به باز کردن شیر تزریق ماده گندزدا به فرایند و ثبت آن
8. نظارت بر عملکرد صحیح پمپ ها و خاموش نمودن آن درصورت خطا در ساعات غیر اداری و اداری در صورت عدم حضور اپراتور مربوطه
9. تحویل دادن کلیه امور به طور صحیح و سالم در هنگام تغییر شیفت
10. گشت زنی در ساعات تعیین شده
11. بررسی سطح لاگون های تصفیه خانه و دریچه بای پس در ساعات غیراداری و اطلاع رسانی به مسئولین ذی ربط
12. انجام سایر امور محوله

**6) کارگر امداد و حوادث فاضلاب:**

1. انجام امور محوله بنا به تشخیص مسئول مافوق
2. حضور به موقع در محل حادثه
3. بررسی حادثه و گزارش آن به مسئول مافوق در صورت لزوم
4. رفع حادثه شامل: عملیات حفاری، رفع گرفتگی، میل زنی، نظافت داخل آدم رو ها و ...
5. ترمیم آدم روها شامل ترمیم، ماهچیه بندی کف آدم رو، بند کشی و ...
6. مرئی سازی و یا همسطح سازی دریچه سیفون انشعاب فاضلاب و یا دریچه های آدم رو فاضلابی در سطح شهر
7. جمع آوری خاک مازاد و نخاله های بجا مانده از عملیات اجرایی، نظافت اطراف محل حفاری و محصور نمودن آن با نوارهشدار
8. انتقال ضایعات باقی مانده از لوله، اتصالات و دریچه به کارگاه و ثبت آن در فرم ضایعات
9. ارائه گزارش کار در پایان هر شیفت کاری به مسئول مافوق
10. انجام سایر امور محوله

**راننده واترجت:**

1. حفاظت و نگهداری از خودرو تحویلی و کلیه لوازم و قعطات یدکی مربوطه
2. همراه داشتن گواهی نامه، معاینه فنی خودرو و اطلاع دقیق از تاریخ اتمام اعتبار بیمه نامه ها و معاینه فنی و اطلاع رسانی به مسئول مافوق، حداقل یک ماه قبل از اتمام اعتبار آن ها بصورت کتبی
3. بازدید دوره ای از خودرو طبق برنامه ابلاغی(PM) شامل: آب، روغن، سوخت، لاستیکها، شلنگ های واترجت و ... و گزارش عیوب فنی خودرو به مسئول مافوق و پیگیری انجام تعمیرات اساسی در صورت لزوم
4. اپراتوری واترجت هنگام رفع حوادث و شستشوی شبکه فاضلاب و ... با رعایت نکات ایمنی طبق دستور العمل ابلاغی و نظافت دستگاه پس از اتمام کار
5. گزارش نواقص موجود در تاسیسات فاضلاب و موانع اجرای کار به مسئول مافوق در صورت مشاهده در حین اجرای کار
6. انجام سایر امور محوله