

شرایط مناقصه

موضوع مناقصه : تکمیل مدول اول تصفیه خانه فاضلاب شهر آبگرم

علاوه بر مراتبی که در راهنمای این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را که حاوی سه پاکت جداگانه "الف"، "ب" و "ج" می باشد بترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.. شرکت کننده در مناقصه پس از تسلیم پیشنهاد خود مجاز به پس گرفتن، تغییر و یا اصلاح آن نخواهد بود، مگر در شرایط موضوع بند ۱۱ این فرم.

۲ - منظور از پیشنهاد مناقصه، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای ۳، ۴ و ۵ و ۶ ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت "الف" و "ب" و "ج" قرار داده میشوند.

۳ - اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان مشارکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و راهنمای آن و نیز سایر دستورالعملها و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای "الف" و "ب" و "ج" به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۴ - مدارک و اسنادی که باید در پاکت "الف" قرار داده شوند عبارتند از :

۴-۱- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار که باید طبق شرح مندرج در فرم شماره ۱ تهیه گردد.

۵ - اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ب" قرار داده و برابر اصل باشند عبارتند از :

۵-۱- **گواهینامه احراز صلاحیت (حداقل پایه ۵ رشته آب)، کد اقتصادی و شناسه ملی.**

تذکره ۱: اخذ پرینت کد اقتصادی و شناسه ملی از سایت وزارت دارایی و امور اقتصادی.

تذکره ۲: پیرو آیین نامه شماره ۱۶۱۶۹ ت/ ۳۹۲۷۱- مورخ ۸۸/۱/۲۹ مصوب هیئت وزیران پیشنهاددهنده مکلف است شناسنامه ملی خود را ارائه نماید.

تذکره ۳: گواهینامه صلاحیت پیمانکاری بایستی به روز شده و ارائه گواهینامه مذکور به منزله این بوده که مناقصه گر واجد شرایط می باشد و اگر خلاف آن در خلال مدت برگزاری مناقصه و مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد مناقصه گزار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ و تأخیر در اجرای کار را از اموال او اخذ نماید، تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

۵-۲- فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار .

تذکره ۴: در صورت عدم ارائه گواهینامه احراز صلاحیت معتبر و فرم خود اظهاری (با ظرفیت خالی)، پیشنهاد تسلیمی مردود شناخته خواهد شد.

۵-۳- نقشه های اجرایی .

۵-۴- نمونه ضمانتنامه ها (شرکت در فرآیند ارجاع کار ، انجام تعهدات، پیش پرداخت، حسن انجام کار) در صورت قصد تودیع تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار بصورت ضمانتنامه بانکی، ضمانتنامه باید طبق نمونه ارائه شده (مورد قبول کارفرما) تهیه و تسلیم شود.

۵-۵ - مشخصات فنی خصوصی .

۵-۶- موافقتنامه و شرایط خصوصی مناقصه و پیمان .

۵-۷- فهرست مقادیر و قیمت های واحد برآوردی کار، همراه با دستورالعملهای نحوه پرداخت قیمت (این دستورالعملها در مواردی که از فهرست بهای واحد پایه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور استفاده می شود، همان شرح کلیات و سرفصلهای فهرست بهای پایه مربوطه خواهد بود).

۵-۸- راهنمای مناقصه (فرم شماره ۱).

۵-۹- شرایط مناقصه (فرم شماره ۲).

۵-۱۰- برگ تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی (فرم شماره ۳).

۵-۱۱- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان (فرم شماره ۴).

۵-۱۲- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور و آخرین تغییرات شرکت (مورد تأیید اداره ثبت)، همراه با برنامه زمانبندی اجرای کار.

۵-۱۳- اثبات اصالت امضای صاحبان امضای مجاز در اسناد مناقصه و پیشنهاد قیمت با اخذ گواهی امضای تایید شده توسط دفاتر اسناد رسمی.

۵-۱۴- ارائه تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضای مجاز مناقصه گران (لازم به توضیح است ارائه تصویر شناسنامه پدر افراد به جهت کنترل رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت در صورت درخواست کارفرما در زمان انعقاد قرارداد نیز الزامی است).

۵-۱۵- چک لیست کنترل اسناد مناقصه (بصورت تکمیل شده)

تذکره ۵: مناقصه گران بایستی الزاماً دارای شخصیت حقوقی باشند.

۵-۱۶- پیشنهاد دهنده می بایست در سایت ملی مناقصات ثبت نام نموده و کد کاربری خود را به مناقصه گزار جهت تکمیل مراحل ثبت مناقصات ارائه نماید.

۵-۱۷- گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری صادر شده توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

۵-۱۸- ارائه آخرین صورت های مالی حسابرسی شده با توجه به آخرین مهلت زمانی ارائه پیشنهاد

مناقصه گران(ارائه آخرین صورت های مالی حسابرسی شده هر مناقصه گر براساس زمانی که

در اساسنامه و یا سایر اسناد مناقصه گر تعیین شده است) برای مناقصه حاضر در صورت لزوم } از آنجایی که در

ماده (۲) " آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و

تقویت حسابرسی " تصریح گردیده است که "دستگاه های اجرایی مذکور در ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶، مکلفند از انعقاد قراردادها بر ۱۰

برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات، با اشخاص مشمول این آیین نامه که فاقد صورت های مالی حسابرسی شده می باشند .خودداری نمایند "

ضروریست با عنایت به اینکه وفق بندهای "ز ماده و ی ماده ۲ ق . ب. مناقصات "مرحله انعقاد قرارداد از مراحل برگزاری مناقصات بوده، مناقصه گران برای انعقاد

قراردادهایی با شرایط موصوف (که در حال حاضر با توجه به نصابهای سال ۱۳۹۹ پیمانهای با مبلغ بیش از ۴,۵ میلیارد تومان می باشد) ، نسبت به ارائه صورت های مالی

فرم شماره ۲ - صفحه ۳ از ۴

حسابرسی شده به همراه سایر اسناد و مدارک در پاکت "ب" اقدام نمایند و از موکول نمودن ارائه گزارش مذکور به زمان انعقاد قرارداد خودداری نمایند. در ضمن لازم به توضیح است که صورت های مالی حسابرسی شده می بایست از سوی سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی رسیدگی شده باشد که احراز صحت و سقم هویت حسابرس رسیدگی کننده با مراجعه به پایگاه اینترنتی "جامعه حسابداران رسمی ایران: WWW.iacpa.ir" انجام خواهد شد و همچنین صورت های مالی مناقصه گرانی قابل اتکا خواهد بود که حسابرس، اظهار نظر مقبول یا مشروط ارایه کرده باشد و در صورتهای مالی حسابرسی شده با اظهار مشروط نیز میزان زیان انباشته شرکتها نسبت به سرمایه ثبتی نایستی بیش حد مقرر در ماده ۱۴۱ قانون تجارت باشد {

۵-۱۹- سایر مدارک اسناد مناقصه (hse، GIS، فرم اعطای وکالت و ...)

۶- اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار داده شوند عبارتند از :

۶-۱- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم شماره ۵ تکمیل شده باشد.

۶-۲- فرم تکمیل شده تعهد بیمه تمام یا قسمتی از کار که مورد نظر کارفرما باشد (فرم شماره ۶).

۶-۳- اوراق و جداول تکمیل شده تجزیه بهاءطبق بخشنامه ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۳/۳۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

تبصره ۱: پیشنهاد قیمتها به شرطی مورد بررسی قرار می گیرند که اوراق و جداول تجزیه بهاء را داشته باشند .

ارزیابی مالی: هنگام بازگشایی اسناد، مناقصه گری که کمترین قیمت متناسب را در خصوص موضوع مناقصه ارائه داده باشد به عنوان برنده اول اعلام خواهد شد (مطابق با بند الف و بند ز ماده ۲ و ماده ۲۰ قانون برگزاری مناقصات) و برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت بهای قیمت پیشنهادی وی با برنده اول، کمتر از مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار باشد.

۷- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۳، ۴، ۵ و ۶ ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. (با توجه به اینکه مناقصه از طریق سامانه تدارکات الکترونیک دولت انجام می شود، نیازی به مهر و امضای دستی اسناد نمی باشد).

۸- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود ایراد، خدشه و یا نقص در تنظیم و ارائه اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است .

۹- هر یک از مناقصه گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه، ابهامی داشته باشد باید حداقل ۵ روز قبل از پایان مهلت تسلیم پیشنهادات مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

۱۰- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار (از طریق سامانه ستاد) اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۱۱- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح و یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به خریداران اسناد (از طریق سامانه ستاد) ابلاغ می شود و در صورتیکه پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار میتواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با

اعلام کتبی (از طریق سامانه ستاد) به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد، بنحویکه آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۱۲- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت (فرم شماره ۵) نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.

۱۳- برنده مناقصه باید حداکثر تا ۷ (هفت) روز پس از ابلاغ کارفرما به او (باستثنای روزهای تعطیل)، با سپردن تضمین انجام تعهدات (بمیزان پنج درصد قیمت پیشنهادی خود)، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار او، بدون هیچگونه تشریفات بنفع کارفرما ضبط میشود و حق هیچگونه اعتراضی نیز در این خصوص نخواهد داشت. در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم در صورت حائز شرایط بودن به عنوان برنده مناقصه اعلام میشود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار او هم به ترتیب عنوان شده در بالا، بنفع کارفرما ضبط میشود.

۱۴- پس از تعیین برنده اول و دوم (مورداً) مناقصه، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار نفرات بعدی در اسرع وقت آزاد میشود.

۱۵- در صورت عدم پذیرش پیشنهادهای واصله، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار مورداً با توجه به شرایط مسترد خواهد شد.

۱۶- در صورت اخذ تضمین انجام تعهدات و مبادله پیمان، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار برنده اول و دوم مورداً با توجه به شرایط مسترد خواهد شد.

۱۷- در صورتیکه پیشنهاد دهندگان دارای اعضای هیئت مدیره مشترک و صاحبان امضای مشترک باشند پیشنهاد ارائه شده هر دو شرکت مردود شناخته می شود و حق هر گونه اعتراض از ایشان سلب می گردد.

۱۸- کلیه پیشنهادات مشروط و یا مبهم و یا غیر قابل قبول از لحاظ فنی و همچنین پیشنهاداتی که شرایط مناقصه در آنها رعایت نشده باشد مردود خواهند بود و کارفرما (دستگاه مناقصه گزار) نیز در چارچوب قانون برگزاری مناقصات در رد و یا قبول هر یک و یا کلیه پیشنهادات و یا لغو فرایند مناقصه مختار است.

نام و امضاء دستگاه مناقصه گزار: نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

آقایان داراب بیرنوندی (رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل)

باقر باجلان (نماینده هیئت مدیره)

تاریخ:

تاریخ: