

دستوالعمل مشاهده سوابق

1- تعریف:

2- هدف: مشاهده سوابق آب بهاء و صدور قبض المثنی یا سوابق آب بهاء به درخواست مشترک

3- دامنه کاربرد: اداره درآمد و امور مشترکین

4- روش اجرایی فعالیت:

4-1: درخواست کتبی از سوی مشترک (10دقیقه)

4-2: بررسی سوابق آب بهاء توسط اپراتور و ارائه گزارش (5دقیقه)

4-3: تأیید توسط ناظر اداره درآمد و امور مشترکین (5دقیقه)

4-4: ثبت درخواست خدمات پس از فروش در سیستم و صدور فیش نقدی و تحویل به مشترک (5دقیقه)

4-5: در صورت تمایل مشترک اعمال هزینه چاپ قبض المثنی در سیستم به حساب بدهی آب بهاء مشترک (5دقیقه)

4-6: صدور و تحویل قبض یا سوابق آب بهاء (3 دقیقه)

5- وظایف و مسئولیتها: مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده اداره درآمد و امور مشترکین شهرستان و نظارت عالی بر اجرای صحیح دستورالعمل به عهده معاونت امور مشترکین می باشد.

6- مراجع: آئین نامه عملیاتی و دستورالعملهای ارسالی از ستاد شرکت

7- مستندات مرتبط: -