

# نظامنامه آماری شرکت آب و فاضلاب شهری استان قزوین

## مقدمه:

با توجه به اینکه داده های آماری بنیادی ترین اصل برای برنامه ریزی و برنامه ریزی اساسی ترین شاخص برای مدیریت قلمداد می شود لذا سه حلقه آمار و اطلاعات، برنامه ریزی و مدیریت از مهمترین ارکان توسعه به شمار می روند، بطوریکه عصر ارتباطات و اطلاعات زمانی معنا می یابد که جمع آوری اطلاعات و داده ها به روز باشد و از کلیدی ترین نکاتی که در برنامه ریزی هر سازمانی می توان یاد نمود، توسعه بدون برنامه ریزی و برنامه ریزی بدون آمار و اطلاعات قابل تحقق نمی باشد و این سه لازم و ملزوم یکدیگرند. لذا بر مبنای این نگرش، جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت آب و فاضلاب از اهمیت و حساسیت بسزایی برخوردار می باشد. بنابراین با عنایت به اهمیت تدوین نظامنامه آمار و اطلاعات براساس نظامنامه آمار وزارت نیرو و برنامه ملی آمار کشور و مرکز آمار ایران، تهیه نظامنامه و برنامه آماری شرکت به منظور سامان بخشی و هدفمند کردن تولید و خدمات آماری برای استفاده مدیران و سایر کاربران از نتایج و پردازش داده ها در تصمیم گیری ضرورتی اجتناب ناپذیر است.

## 1- اهداف

- 1-1 ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارائه شده
- 1-2 نظام مند نمودن فعالیت های آماری
- تدوین نظام نامه در سطح شرکت، جهت سوق دادن کلیه فعالیت های آماری به سمت و سوی استاندارد سازی و انطباق با خط مشی در سطح کل کشور
- 1-3 استاندارد سازی تعاریف و مفاهیم آماری
- استاندارد سازی از طریق یکسان سازی تعریف کلیه قلم های آماری موجود در شرکت
- 1-4 بررسی، سازماندهی، هدفمند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت های آماری

## 2- محدوده اجرا

- شرکت آب و فاضلاب شهری استان قزوین

## 3- مسئولیت اجرا

- 1-3 مسئولیت اجرای این نظامنامه بر عهده دفتر آمار و فناوری اطلاعات می باشد.
- 2-3 مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظامنامه بر عهده معاون برنامه ریزی و منابع انسانی است.

## 4- اصول و ساختار

- 4-1 تعریف و مفاهیم
- به منظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات کلیدی بکار رفته در این نظامنامه، تعاریف و مفاهیم آنها در زیر ارائه می گردد.
- 4-1-1 آمارهای رسمی:
- آمار و اطلاعات عددی است که توسط شرکت آب و فاضلاب شهری استان قزوین به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست گذاری، برنامه ریزی، پژوهشی و اطلاع رسانی تولید و منتشر می شود.
- 4-1-2 آمارهای ثبتی:
- آمارهایی هستند که در مجموعه عملیات جاری و روزمره شرکت حاصل می گیرد.
- 4-1-3 قلم آماری:

صفت و یا واحد تعریف شده ای که بتوان در قالب جداول آماری معینی مورد بررسی و جمع آوری اطلاعات مربوط به آن پرداخت.

#### 4-1-4 ساماندهی آماری

فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها به بهبود و ایجاد سیستم مطلوب جهت ثبت، انتقال و پردازش داده های ثبتي می پردازد.

#### 4-1-5 فرآیند تولید آمار

کلیه عملیات تولید آمار شامل نیازسنجی، شناسایی مؤلفه های اقلام آماری، تدوین فرمهای آماری، جمع آوری اطلاعات، صحت سنجی و تحلیل و اشاعه آن به گروههای مخاطب است.

#### 4-1-6 فرهنگ آماری

فرهنگ آماری، مجموعه نگرش و باورهای عمومی از آمار، چگونگی تولید، نشر، دست یابی و به کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.

#### 4-1-7 فعالیت آماری:

هرگونه فعالیت مرتبط با تأمین نیازهای آماری رسمی شرکت شامل سیاست گذاری، برنامه ریزی، آموزش، پژوهش، تولید، نظارت، ارزیابی، اطلاع رسانی و تحلیل می باشد.

#### 4-1-8 نظام آماری:

عبارت است از مجموعه ای از سیاست گذاریها، برنامه ریزی، روابط و وظایف اجزاء اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت های آماری به نحوی که کلیه سطوح شرکت را از شروع تولید یک قلم آماری تا آخرین مرحله فرآیند تولید آماری را در برگیرد.

#### 4-1-9 درگاه آماری:

شبکه یا درگاه آمار و اطلاعات شرکت آب و فاضلاب شهری قزوین، یک پایگاه اطلاع رسانی با موضوع آمار است که یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای این شرکت است.

#### 4-2 اصول

4-2-1 حوزه های شرکت آب و فاضلاب شهری استان قزوین فقط از طریق مجاری زیر می توانند نسبت به انتشار "آمارهای ثبت و رسمی" اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.

مجرای آمارهای مورد تأیید شرکت

مدیرعامل

معاونین شرکت

کارشناس ارشد آمار

4-2-2 واحد آمار شرکت با همکاری واحدهای تخصصی ذیربط اجرای طرح های پژوهش آماری و طرح های آماری را که از ضروریات و الزامات نظام آماری محسوب می شود را در دستور کار خود قرار می دهد.

4-2-3 دفتر فن آوری اطلاعات شرکت می بایست در شبکه های اطلاع رسانی الکترونیک شرکت بخشی را به عنوان آمار و اطلاعات ایجاد و کلیه آمار و اطلاعات عملکردی و یا هرگونه اطلاعات آماری دیگر را با تأیید مراجع ذیصلاح در این بخش بارگذاری و بهنگام سازی نماید.

4-2-4 شرح وظایف دفتر فن آوری اطلاعات در بخش آمار

- 1- راهبری، برنامه ریزی، مدیریت و یکپارچه سازی سامانه های آماری و اطلاعاتی
  - 2- تدوین و ارائه سیاستها و برنامه های کلان آماری مربوطه
  - 3- استقرار و نظارت بر سامانه آماری شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
  - 4- هماهنگی برگزاری کارگاههای آموزشی تخصصی و برنامه های ارتقا و فرهنگ آماری
  - 5- شناسایی و پیشنهاد نیازها و اولویتهای و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری
  - 6- صحت سنجی آمار و اطلاعات مربوطه
- 
- 5-2-4 شرح وظایف مسئولین آمار معاونتها و امورات تابعه
  - 1- همکاری و هماهنگی با واحد آمار ستاد جهت ارائه اطلاعات و آمار رسمی به ذینفعان درونی و بیرونی
  - 2- مشارکت در تعیین نیازها ، اولویتهای و تهیه اقلام آماری

#### **5- اسناد مرتبط**

#### **6- بازنگری**

بازنگری و تغییر در نظام نامه آماری شرکت توسط کارگروه آمار شرکت انجام می شود.

تهیه و تنظیم : واحد آمار.بتول ثقفی