


<p>کد سند: ۰۳/۰۶/۰۰/ر تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ:</p>	<p><b>نظامنامه</b> <b>تحقیقات آب و فاضلاب</b></p>	 <p>وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور</p>
---	---	--

## ۱- تعاریف

**پژوهش:** کار نظام مند و خلاقیتی که به منظور افزایش ذخیره دانش علمی و کاربرد عملی آن انجام می‌گیرد.

**پژوهش بنیادی:** کار تجربی یا نظری که عمدتاً به منظور کسب آگاهی‌های جدید از منشاء پدیده یا واقعیت‌های مشاهده پذیر انجام میشود بدون اینکه کاربرد ویژه یا دقیقی برای آن در نظر گرفته شده باشد.

**پژوهش توسعه‌ای:** کار نظام مندی که با استفاده از دانش حاصل از تحقیقات یا تجربه علمی در جهت تولید فرآورده‌ها، ابداع یا استقرار فرایندها، بهبود نظام‌ها یا خدمات انجام میشود.

**پژوهش کاربردی:** کاوشی که به منظور کسب دانش علمی و فنی جدید با کاربرد عملی مشخص انجام می‌شود.


**فناوری:** مجموعه دانش‌ها، روش‌ها، فرایندها، سامانه‌ها، مهارت‌های فنی و سازمانی، نرم افزارها و سخت افزارهایی که برای تبدیل منابع به محصول یا خدمات به کار گرفته میشود.

**انتقال و بومی سازی فناوری:** کارها و اقدامات لازمی که برای پذیرش فناوری وارداتی و انطباق آن با شرایط محلی (اجتماعی، فرهنگی، اقلیمی،...) صورت می‌گیرد.

**نوآوری:** عبارت است از ارایه نظریه، محصول یا فناوری جدید، به کارگیری عوامل جدید در تولید، بهبود ساختارهای سازمانی و کشف بازارهای جدید.

**طرح پژوهشی:** به مجموعه‌ای هماهنگ از فعالیتهای علمی و فنی، با زمان بندی و اهداف مشخص برای تحقیق و توسعه که توسط مجموعه‌ای از کارکنان علمی و فنی اجرا میشود، گفته میشود.

**پژوهشگر:** به فردی گفته میشود که حداقل دارای مدرک دانشگاهی کارشناسی بوده و به صورت حرفه‌ای مشغول فعالیت پژوهشی باشد.

کد سند: ۰۳/۰۶/۰۰/ر تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ:	<b>نظامنامه</b> <b>تحقیقات آب و فاضلاب</b>	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
---	---	---

**مشاور:** اشخاص حقیقی یا حقوقی ارائه دهنده خدمات مشاوره پژوهشی که طرف قرارداد با کارفرما می باشند بطور اختصار مشاور نامیده می شود.

**داور پروژه:** کارشناس خبره ای که برای ارزشیابی پیشنهاد پروژه های دریافت شده تعیین می گردد.

**نظارت:** نظارت بر پروژه های تحقیقاتی عبارتست از رسیدگی مستمر به نحوه اجرای پروژه ها و هدایت و کنترل مداوم آن به منظور نیل به اهداف مصوب پروژه.


**ناظر اجرایی:** کارشناسی که از میان پرسنل شاغل در شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (و یا شرکتهای زیر مجموعه) جهت پیگیری، هماهنگی و کنترل پروژه های تحقیقاتی تعیین می گردد.

**ناظر فنی:** یک نفر از اعضاء هیئت علمی دانشگاه و یا صاحب نظران مرتبط با موضوع پروژه، که جهت هدایت و کنترل کیفی پروژه های تحقیقاتی و انطباق آن با شرح خدمات مصوب تعیین می گردد.

**واحدهای پژوهشی دانشگاهی:** واحدهای پژوهشی دارای ساختار تشکیلاتی مستقل که زیر نظر دانشگاه فعالیت دارند و به پژوهش های بنیادی، کاربردی و توسعه ای می پردازند.

**واحد پژوهشی دانشگاهی تابعه:** مراکزی آموزشی هستند که از شورای گسترش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مجوز قطعی داشته و از نظر سازمانی تابعه وزارت نیرو می باشند. این مراکز وظایف آموزشی و پژوهشی را در راستای اهداف و ماموریتهای وزارت نیرو بر عهده دارند.

**موسسات ملی تحقیقات تابعه:** مراکزی هستند، با مشخصات مندرج در تعریف موسسات ملی تحقیقات، با این تفاوت که از نظر سازمانی تابعه وزارت نیرو می باشند.

کد سند: ۰۳/۰۶/۰۰/ر تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ:	<b>نظامنامه</b> <b>تحقیقات آب و فاضلاب</b>	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
---	---	---

**واحدهای پژوهشی وابسته به دستگاهها و شرکت‌های دولتی:** واحدهای پژوهشی که به منظور حل قسمتی از مشکلات تحقیقاتی دستگاههای اجرایی یا سازمانی که تحت پوشش آن قرار دارند، ایجاد شده اند.

**کانون های تفکر:** واحدهائی غیر دولتی، غیر انتفاعی یا انتفاعی که در ارائه نظرات و دیدگاهها، کاملاً مستقل عمل می کنند و هدف آن انجام مطالعه، ایده پردازی و پژوهش برای تصمیم گیری ها و سیاست گذاری ها در زمینه های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، اقتصادی و دفاعی است.

**واحدهای پژوهشی خصوصی:** واحدهای پژوهشی بخش خصوصی که دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هستند.

**مراکز تحقیقاتی مشترک با دانشگاهها:** این مراکز بر اساس تفاهم نامه منعقد شده بین وزارت نیرو، یا امور مختلف این وزارتخانه با دانشگاهها تاسیس شده و مطابق با مفاد تفاهم نامه در راستای تامین اهداف تعریف شده طرفین فعالیت می نمایند.

**کمیته های تحقیقات:** نهادهایی هستند که وظیفه راهبری امور مربوط به پژوهش را در سطح شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکتهای زیرمجموعه به عهده دارند و اعضای آنها از میان مدیران و کارشناسان متخصص صنعت و نیز اعضای هیات علمی دانشگاهها انتخاب می شوند.

**کمیته های تخصصی مرتبط با پژوهش:** این کمیته ها متشکل از متخصصان صنعت و اعضای هیات علمی دانشگاهها بوده و به عنوان بازوهای علمی ستادهای پژوهشی در تدوین این اولویتها، بررسی، تصویب و نظارت بر اجرای پروژههای پژوهشی فعالیت دارند.


## ۲- اهداف نظام نامه:

۱-۲- سیاستگذاری و ایجاد زمینه های رشد و شکوفائی تحقیقات در صنعت آب و فاضلاب.

۲-۲- هدایت و هماهنگی تحقیقات در شرکت های آب و فاضلاب

۳-۲- جهت دادن امور تحقیقات شرکت های آب و فاضلاب به سمت ارایه راه حل های مناسب در جهت رفع مسایل و مشکلات صنعت آب و فاضلاب.

۴-۲- ایجاد ارتباط با مجامع دانشگاهی و پژوهشی داخلی و خارجی.

<p>کد سند: ۰۳/۰۶/۰۰/ر تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ:</p>	<p><b>نظامنامه</b> <b>تحقیقات آب و فاضلاب</b></p>	 <p>وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور</p>
---	---	--

۲-۵- بالا بردن توان علمی و فنی پژوهشگران و دستیابی به استانداردهای مطلوب و بهره وری بهتر.

۲-۶- افزایش روحیه علمی و خلاقیت کارشناسان بومی استانهای کشور.

۲-۷- نهادینه کردن فرهنگ پژوهش در شرکت های آب و فاضلاب.

### ۳- محدوده اجرا

۳-۱- **حوزه اجرا:** دفتر تحقیقات و فن آوری معاونت تحقیقات و خودکفائی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکت های آب و فاضلاب استانی.

۳-۲- **فعالیت های مشمول:** پروژه های تحقیقاتی و کلیه فعالیت های پژوهشی که در زمینه صنعت آب و فاضلاب در حوزه فعالیت شرکت های آب و فاضلاب انجام می شود.

### ۴- مسئولیت اجرا

۴-۱- مسئولیت اجرا در حوزه ستادی به عهده معاونت تحقیقات و خودکفائی صنعتی می باشد که با همکاری سایر معاونت های شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به انجام می رسد.

۴-۲- مسئولیت اجرا در شرکت های آب و فاضلاب بر عهده مدیر عامل است که به عنوان رئیس کمیته تحقیقات مسئولیت های مربوطه را به عهده دارد.

### ۵- ارکان تحقیقات

ارکان تحقیقات عبارتند از:


۵-۱- شورای تحقیقات آب و فاضلاب.

۵-۲- دفتر تحقیقات و فن آوری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور.

۵-۳- کمیته تحقیقات شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور.

۵-۴- دفاتر تحقیقات استانها.

۵-۵- کمیته های تحقیقات استانها.

<p>کد سند: ۰۳/۰۶/۰۰/ر تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ:</p>	<p><b>نظامنامه</b> <b>تحقیقات آب و فاضلاب</b></p>	 <p>وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور</p>
---	---	--

## ۵-۱- شورای تحقیقات آب و فاضلاب

اعضاء شورای تحقیقات آب و فاضلاب عبارتند از:

- ۱- معاون وزیر نیرو در امور آب و فاضلاب ( ریاست شورا).
- ۲- معاون تحقیقات و خودکفائی صنعتی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور.
- ۳- معاون امور مهندسی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور.
- ۴- معاون نظارت بر بهره برداری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور.
- ۵- مدیر دفتر تحقیقات و توسعه فناوری وزارت نیرو.
- ۶- مدیر دفتر تحقیقات و فن آوری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور ( دبیر شورا).
- ۷- سه نفر از اساتید دانشگاهها و یا صاحبان نظران صنعت آب و فاضلاب با پیشنهاد معاونت تحقیقات و خودکفائی صنعتی و تائید معاون وزیر نیرو در امور آب و فاضلاب.


تبصره ۱: احکام اعضاء شورای تحقیقات آب و فاضلاب توسط وزیر نیرو صادر می گردد.

تبصره ۲: جلسات شورای تحقیقات آب و فاضلاب حداقل هر ۶ ماه یکبار و با دعوت کتبی دبیر شورا تشکیل خواهد شد و در صورت ضرورت با تشخیص ریاست شورا در فواصل زمانی کمتری نیز قابل تشکیل است.

تبصره ۳: جلسات شورا با حضور ریاست شورا و حداقل نیمی از سایر اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات شورای تحقیقات با اکثریت نسبی آراء اعضاء حاضر در جلسه به تصویب می رسد.

## وظایف شورای تحقیقات آب و فاضلاب:

- ۱- تصویب سیاست ها و خط مشی های تحقیقاتی و مطالعاتی.
- ۲- تصویب و بازنگری دستورالعمل ها و روشهای اجرایی تحقیقاتی.
- ۳- تائید بودجه های تحقیقاتی سالیانه حوزه ستادی و شرکت های وابسته و تابعه جهت ارائه به مجمع عمومی شرکت های ذیربط.
- ۴- ارائه راهکارهای لازم برای استفاده از اعتبارات دولتی جهت پروژه های پژوهشی.
- ۵- ایجاد ارتباط تنگاتنگ بین اهداف و برنامه های کلان شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور با بخش های پژوهشی و فناوری.

کد سند: ۰۳/۰۶/۰۰/ر تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ:	<b>نظامنامه</b> <b>تحقیقات آب و فاضلاب</b>	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
---	---	---

۶- تعیین چارچوب همکاریهای علمی و پژوهشی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور در سطوح ملی و بین المللی.


۷- تصویب سیاست های تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی

### ۵-۲- دفتر تحقیقات و فناوری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور:

دفتر تحقیقات و فناوری به منزله واحد اجرایی مسئول، پیگیری امور اجرایی تحقیقات را زیر نظر معاونت تحقیقات و خودکفائی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور بر عهده دارد.

دفتر تحقیقات وظایف زیر را بر عهده دارد:

- ۱- اتخاذ تدابیر لازم برای اجرای مصوبات شورای تحقیقات آب و فاضلاب.
- ۲- تدوین سیاست ها و خط مشی های تحقیقاتی صنعت آب و فاضلاب.
- ۳- تدوین دستورالعمل ها و روش های اجرایی تحقیقات.
- ۴- تهیه دستور جلسات شورای تحقیقات و کمیته تخصصی تحقیقات.
- ۵- پیشنهاد بودجه تحقیقاتی سالیانه حوزه ستادی و شرکتهای تابعه و وابسته به شورای تحقیقات آب و فاضلاب.
- ۶- تهیه و بازنگری استانداردهای مرتبط با صنعت آب و فاضلاب.
- ۷- نظارت بر دفاتر تحقیقاتی و کمیته های تحقیقاتی استانها.
- ۸- نظارت بر اجرای سیاست ها و خط مشی های مصوب، در شرکت های تابعه و وابسته.
- ۹- نظارت بر نحوه جذب اعتبارات تحقیقاتی شرکت های تابعه و وابسته.
- ۱۰- معرفی و ترویج دستاوردهای علمی جدید با برگزاری سمینار های تخصصی و کارگاههای آموزشی.
- ۱۱- جمع آوری و تحلیل نیازهای تحقیقاتی صنعت آب و فاضلاب و تدوین اولویت های تحقیقاتی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور.
- ۱۲- بررسی پروژه های تحقیقاتی پیشنهادی به شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
- ۱۳- تعیین داوران پروژه های تحقیقاتی پیشنهادی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
- ۱۴- پیشنهاد ناظرین اجرایی و فنی پروژه های تحقیقاتی مصوب شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به کمیته تحقیقات شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور.
- ۱۵- نشر و ترویج نتایج حاصل از تحقیقات انجام شده.

<p>کد سند: ۰۳/۰۶/۰۰/ر تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ:</p>	<p><b>نظامنامه</b> <b>تحقیقات آب و فاضلاب</b></p>	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
---	---	---

۱۶- ایجاد بانک اطلاعات شامل اولویتهای تحقیقاتی، پروژه های تحقیقاتی انجام شده و در حال اجرا و پژوهشگران مرتبط با صنعت آب و فاضلاب.

۱۷- نگهداری کلیه دستورالعمل ها - صورتجلسات - سوابق - مکاتبه ها و پی گیری مصوبات شورا .

۱۸- بررسی ضرورت ایجاد آزمایشگاه تخصصی مرجع و پیشنهاد به شورا جهت تصویب

### ۵-۳ - کمیته تحقیقات شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

اعضاء کمیته تحقیقات عبارتند از:

۱- معاونت تحقیقات و خودکفایی صنعتی ( رئیس کمیته تخصصی)

۲- مدیر دفتر تحقیقات و فناوری ( نایب رئیس و دبیر)

۳- دونفر از کارشناسان و یا مدیران شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به پیشنهاد مدیر دفتر تحقیقات و فناوری.

۴- یک نفر از متخصصین و یا اساتید دانشگاهها با پیشنهاد مدیر دفتر تحقیقات.

تبصره ۱: احکام اعضاء کمیته تحقیقات شرکت مهندسی آب و فاضلاب توسط معاون وزیر نیرو در امور آب و فاضلاب صادر گردد.

تبصره ۲: جلسات کمیته تحقیقات شرکت مهندسی آب و فاضلاب حداقل هر ماه یکبار و با دعوت دبیر کمیته تشکیل خواهد شد .

تبصره ۳: جلسات کمیته تحقیقات شرکت مهندسی آب و فاضلاب با حضور رئیس (نایب رئیس) و حداقل نیمی از سایر اعضاء رسمیت یافته

و تصمیمات کمیته با اکثریت نسبی آراء اعضاء حاضر در جلسه به تصویب می رسد.

تبصره ۴: با توجه به تنوع موضوعات تحقیقاتی مرتبط با صنعت آب و فاضلاب، لازم است اعضاء کمیته تحقیقات شرکت مهندسی

آب و فاضلاب حتی الامکان تخصص های ذیل را دارا باشند:

۱- مهندسی عمران یا محیط زیست

۲- مهندسی بهداشت یا آب و فاضلاب

۳- مهندسی برق، مکانیک یا شیمی

۴- مهندسی منابع آب

۵- مدیریت

کمیته تحقیقات شرکت مهندسی آب و فاضلاب وظایف زیر را برعهده دارد:


- ۱- بررسی و تصویب اولویت های تحقیقاتی شرکت های آب و فاضلاب.
- ۲- ارزیابی عملکرد تحقیقاتی شرکتهای آب و فاضلاب و تعیین شرکتهای پژوهشگران برتر.
- ۳- بررسی و تصویب پروژه های تحقیقاتی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور.
- ۴- تعیین ناظرین اجرایی و فنی پروژه های شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور.
- ۵- بررسی و تصویب نهائی گزارشات پروژه های تحقیقاتی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور وسایر شرکت های استانی.

#### ۴-۵- دفاتر تحقیقات استان ها:

دفاتر تحقیقات استانها، دفاتری هستند که به عنوان واحد اجرایی تحقیقات زیر نظر مستقیم مدیر عامل، انجام وظیفه می نمایند. دفاتر تحقیقات استان ها وظایف زیر را برعهده دارند:

- ۱- تدوین و پیشنهاد سیاستها و خطمشی های تحقیقات صنعت آب و فاضلاب استان، در چهار چوب مصوبات شورای عالی تحقیقات.
- ۲- ارتباط و هماهنگی با دفتر تحقیقات و فن آوری معاونت تحقیقات و خودکفائی صنعتی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور.
- ۳- برنامه ریزی در جهت تولید و تعمیق دانش و انتقال فن آوری در صنعت آب و فاضلاب در استان.
- ۴- تهیه گزارش عملکرد سالیانه تحقیقات شرکت آب و فاضلاب استانی.
- ۵- نیازسنجی تحقیقات در واحدهای مختلف شرکت و تدوین اولویتهای تحقیقاتی سالیانه.
- ۶- ارائه راهکارهای ارتقاء بهره وری واحدهای شرکت از طریق استفاده بهینه از نیروی انسانی وامکانات موجود.
- ۷- شناسایی و بکارگیری ظرفیت های علمی موجود در استان.
- ۸- اشاعه فرهنگ تحقیقات در شرکت آب و فاضلاب استانی.
- ۹- معرفی و ترویج دستاوردهای علمی و تحقیقاتی.
- ۱۰- نشر و ترویج نتایج حاصل از تحقیقات انجام شده در شرکت.
- ۱۱- پیشنهاد ناظرین اجرایی و فنی پروژه های تحقیقاتی مصوب به کمیته تحقیقات استان.
- ۱۲- تعیین صلاحیت واحدهای ارائه دهنده خدمات پژوهشی.
- ۱۳- بررسی گزارشات مرحله ای پروژه های تحقیقاتی.
- ۱۴- تعیین داوران پروژه های پیشنهادی



<p>کد سند: ۰۳/۰۶/۰۰/ر تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ:</p>	<p><b>نظامنامه</b> <b>تحقیقات آب و فاضلاب</b></p>	 <p>وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور</p>
---	---	--

- ۱۵- نگهداری کلیه دستور العمل ها ، مدارک صورتجلسات ، سوابق ، مکاتبات کمیته تحقیقات استان.
- ۱۶- نگهداری کلیه مستندات مربوط به پیشنهادات بررسی شده و پروژه های تحقیقاتی در دست انجام و خاتمه یافته.
- ۱۷- انجام هماهنگی های لازم جهت برگزاری به موقع و مناسب جلسات کمیته تحقیقات استان.
- ۱۸- پیگیری اجرای مصوبات کمیته تحقیقات استان.
- ۱۹- تشکیل بانک اطلاعات و ارائه در پایگاه اینترنتی.


تبصره: شرکت هائیکه فاقد دفتر تحقیقات می باشند، وظائف دفتر تحقیقات تا زمان شکل گیری آن بر عهده کارشناس تحقیقات و یا معاونتی که در حال حاضر متولی کارهای پژوهشی است، خواهد بود.

#### **۵-۵- کمیته تحقیقات استان**

اعضای کمیته تحقیقات استان عبارتند از:

- ۱- مدیر عامل شرکت ( رئیس کمیته).
  - ۲- معاون طرح و توسعه شرکت.
  - ۳- معاون بهره برداری شرکت.
  - ۴- مدیر دفتر تحقیقات ( دبیر کمیته).
  - ۵- نماینده شرکت سهامی آب منطقه ای استان.
  - ۴- دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاهها و یا کارشناسان خبره در صنعت آب و فاضلاب با پیشنهاد دبیر کمیته و تصویب رئیس کمیته تحقیقات.
- تبصره ۱: اعضاء کمیته تحقیقات استان با پیشنهاد مدیر عامل و تأیید معاون وزیر تعیین شده و احکام آنها توسط معاون وزیر نیرو صادر گردد.

تبصره ۲: رئیس کمیته می تواند حسب مورد از کارشناسان خبره خارج از شرکت جهت حضور در جلسات کمیته (بدون حق رأی) دعوت بعمل آورد.

<p>کد سند: ۰۳/۰۶/۰۰/ر تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ:</p>	<p><b>نظامنامه</b> <b>تحقیقات آب و فاضلاب</b></p>	 <p>وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور</p>
---	---	--

تبصره ۳: با توجه به تنوع موضوعات تحقیقاتی مرتبط با صنعت آب و فاضلاب، لازم است اعضاء کمیته تحقیقات حتی الامکان تخصص های ذیل را دارا باشند:

- ۱- مهندسی عمران یا محیط زیست
- ۲- مهندسی بهداشت آب و فاضلاب
- ۳- مهندسی برق، مکانیک یا شیمی
- ۴- مهندسی منابع آب
- ۵- مدیریت

تبصره ۴: پس از انتخاب و صدور احکام اعضای کمیته تحقیقات استان، فهرست اسامی و سوابق اعضاء به دفتر تحقیقات و فناوری شرکت مهندسی ارسال می گردد.


تبصره ۵: جلسات کمیته تحقیقات استان حداقل هر ماه یک مرتبه به دعوت رئیس کمیته تشکیل و با حضور رئیس و حداقل نیمی از اعضاء رسمیت پیدا می کند.

وظایف کمیته تحقیقات استان به شرح زیر است:

- ۱- تصویب سیاست ها و خط مشی های تحقیقات استان در چهار چوب مصوبات شورای عالی تحقیقات.
- ۲- بررسی و تصویب عناوین اولویت های تحقیقاتی.
- ۳- بررسی و تصویب راهکارهای اجرایی جهت ارتقاء بهره وری واحدهای شرکت از طریق استفاده بهینه از نیروی انسانی و امکانات موجود.
- ۴- بررسی و تصویب پروژه های تحقیقاتی ارایه شده به کمیته.
- ۵- تعیین ناظرین اجرایی و فنی پروژه های تحقیقاتی مصوب.
- ۶- تصویب گزارش های نهایی پروژه های تحقیقاتی.
- ۷- بررسی عملکرد سیستم های موجود در واحدهای مختلف شرکت و ارتقاء آنها.
- ۸- تایید مراجع اجرایی پروژه های تحقیقاتی.

### **گزارش عملکرد سالانه کمیته تحقیقات:**

رئیس کمیته تحقیقات می بایست در هر سال حداقل در ۲ دوره گزارش مشروح عملکرد سالانه کمیته را به دفتر تحقیقات و فناوری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور ارسال نماید، دفتر مذکور پس از بررسی گزارش عملکرد سالانه کمیته تحقیقات و سایر مدارک موجود و بر اساس معیارهای ارزیابی فعالیت های پژوهشی شرکت ها تصمیمات لازم را اتخاذ خواهد نمود.

<p>کد سند: ۰۳/۰۶/۰۰/ر تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ:</p>	<p><b>نظامنامه</b> <b>تحقیقات آب و فاضلاب</b></p>	 <p>وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور</p>
---	---	--

گزارش عملکرد سالانه کمیته تحقیقات شامل موارد زیر می باشد:


- ۱- اطلاعات مربوط به تاریخ و تعداد جلسات برگزار شده ونحوه حضور و مشخصات اعضای کمیته تحقیقات.
- ۲- فهرست کلیه پروژه های تحقیقاتی مصوب.
- ۳- مشخصات کلیه ناظرین اجرایی و فنی پروژه های مصوب.
- ۴- گزارش مالی هزینه کرد اعتبارات تحقیقاتی تخصیص یافته به تفکیک موضوع.
- ۵- یک نسخه از گزارش نهایی پروژه های خاتمه یافته.
- ۶- شرح اقدامات انجام شده در جهت نشر دستاوردهای حاصل از پروژه های تحقیقاتی خاتمه یافته .
- ۷- سایر موارد مرتبط با امور پژوهشی.

### **فرآیند تدوین و ارجاع اولویت های تحقیقات:**

- ۱- نیازسنجی و تدوین اولویت های تحقیقاتی استان توسط دفتر تحقیقات و تصویب آن توسط کمیته تحقیقات استان.
- ۲- ارسال اولویت های تحقیقاتی مصوب توسط رئیس کمیته تحقیقات استان به دفتر تحقیقات و فناوری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور.
- ۳- ارجاع اولویت های تحقیقاتی شرکت های آب و فاضلاب به کمیته تحقیقات شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور جهت بررسی و تصویب نهائی.
- ۴- اعلام اولویت های تحقیقاتی مصوب از دفتر تحقیقات شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به دفاتر تحقیقات استانی.
- ۵- اعلام اولویت های تحقیقاتی به واحدهای ارائه دهنده خدمات پژوهشی (دانشگاهها ، مراکز پژوهشی و....) توسط دفاتر تحقیقات استانی.

### **فرآیند بررسی و تصویب پروژه های تحقیقاتی پیشنهادی:**

- ۱- دریافت، ثبت و کد گذاری پیشنهادات دریافت شده
- تبصره ۱: پیشنهاد پروژه های تحقیقاتی توسط پژوهشگران و با تکمیل فرم مربوطه (پیوست شماره ۱) صورت می گیرد.
- تبصره ۲: کد گذاری پروژه های پیشنهادی طبق دستورالعمل مندرج در این نظامنامه ( پیوست شماره ۲ ) انجام می گیرد.
- ۲- ارسال پیشنهاد پروژه تحقیقاتی به داوران پروژه به همراه فرم ارزیابی (پیوست شماره ۳).
- ۳- بررسی پیشنهادات پروژه در کمیته تحقیقات.

<p>کد سند: ۰۳/۰۶/۰۰/ر تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ:</p>	<p><b>نظامنامه</b> <b>تحقیقات آب و فاضلاب</b></p>	 <p>وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور</p>
---	---	--

پروژه‌های پیشنهادی دریافت شده در کمیته تحقیقات، با توجه به نظریه کارشناسی داوران و با در نظر گرفتن صلاحیت مشاور، اولویت ها و محدودیت اعتبارات تحقیقاتی، بررسی شده و نظر نهایی کمیته در خصوص تصویب و یا رد پیشنهاد اعلام می‌گردد.

تبصره ۱: کمیته می‌تواند بررسی مجدد پیشنهاد پروژه و یا تصویب نهایی آن را به تحقق مواردی مشروط نماید. پیشنهادات مشروط با ذکر شروط تعیین شده به مشاور ارجاع داده می‌شود. پس از اعمال شروط توسط مشاور، پیشنهاد مذکور مجدداً در کمیته تحقیقات مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: اعتبارات سالیانه تحقیقاتی در هر شرکت آب و فاضلاب بر اساس تأییدیه شورای تحقیقات و تصویب مجمع عمومی شرکت تعیین میگردد. هر شرکت آب و فاضلاب مجاز خواهد بود تا از محل اعتبارات پژوهشی تخصیص یافته با اختیارات کامل در چهارچوب ضوابط و مقررات مربوطه، قراردادهای پژوهشی خود را با مشاورین منعقد نماید.

تبصره ۳: نحوه هزینه کرد اعتبارات دولتی در امور پژوهشی تابع قوانین و مقررات مربوطه بوده و رعایت مفاد موافقت نامه پروژه ها در نحوه هزینه کرد اعتبارات الزامی است.

### **نظارت بر پروژه های تحقیقاتی:**


مراحل نظارت بر پیشرفت کار پروژه های تحقیقاتی بشرح زیر می باشد و رعایت آن برای کلیه پروژه های پژوهشی مصوب کمیته تحقیقاتی استان ها الزامی می باشد:

۱- برای هر پروژه تحقیقاتی مصوب یک ناظر اجرایی از میان کارشناسان شرکت و یک یا دو ناظر فنی از میان متخصصین و صاحب نظران مرتبط با موضوع پروژه، انتخاب می شوند.

تبصره ۱: ناظرین اجرایی و فنی با پیشنهاد دفتر تحقیقات استان و تأیید کمیته تحقیقات استان انتخاب می شوند.

تبصره ۲: ضوابط انتخاب ناظرین اجرایی و فنی توسط دفتر تحقیقات و فناوری آبفای کشور تعیین و متعاقباً اعلام خواهد شد.

تبصره ۳: برای پروژه های دانشجویی تعیین ناظر فنی الزامی نمی باشد و پروژه در طول مدت اجرای آن توسط ناظر اجرایی پیگیری خواهد شد.

<p>کد سند: ۰۳/۰۶/۰۰/ر تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ:</p>	<p><b>نظامنامه</b> <b>تحقیقات آب و فاضلاب</b></p>	 <p>وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور</p>
---	---	--

۲- کلیه گزارش های مرحله ای پروژه طبق مراحل پیش بینی شده در قرارداد توسط ناظر اجرائی پروژه اخذ و پیشرفت کار مقرر طبق شرح خدمات و برنامه زمانبندی مندرج در قرارداد مورد بررسی قرار می گیرد.

۳- در صورت همخوانی کلیات گزارش با پیشرفت کار، گزارش جهت ناظر یا ناظران فنی ارسال می شود تا از نظر کیفی با شرح خدمات مصوب پروژه مورد تطبیق و بررسی قرار گیرد.


۴- نتیجه بررسی ناظر یا ناظران فنی (در قالب فرم پیوست ۵) پس از بررسی مجدد ناظر اجرائی به دبیر کمیته تحقیقات ارجاع می شود تا در صورت تائید پیشرفت فیزیکی نسبت به پرداخت قسط حق الزحمه مربوطه اقدام شده و در غیر اینصورت جهت تکمیل و رفع نواقص به مشاور عودت داده شود.

۵- در آخرین مرحله، ناظر اجرائی گزارش نهایی را به انضمام سایر تعهدات مندرج طبق مفاد قرارداد پژوهشی از مشاور اخذ نموده و پس از طی مراحل ارزیابی به همراه نتایج کلیه بررسیهای انجام شده توسط ناظر یا ناظران فنی به دبیر کمیته جهت طرح و تصویب در کمیته تحقیقات ارجاع می نمایند.

### **حق الزحمه داوران، ناظرین اجرائی و ناظرین فنی:**

کمیته های تحقیقاتی اعم از استانی و یا شرکت مهندسی اجازه دارند بخشی از اعتبارات پژوهشی را برای تامین حق الزحمه داوران، ناظرین اجرائی و ناظرین فنی اختصاص و هزینه نمایند.


تبصره: دستورالعمل و ضوابط اجرائی چگونگی تخصیص هزینه این اعتبار توسط دفتر تحقیقات و فناوری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور تهیه و متعاقباً اعلام خواهد شد.

<p>کد سند: ۰۳/۰۶/۰۰/ر تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ:</p>	<p><b>نظامنامه</b> <b>تحقیقات آب و فاضلاب</b></p>	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
---	---	---

### اسناد پیوست:

اسناد پیوست این نظامنامه به شرح جدول زیر می باشد.

تعداد صفحه	عنوان	شماره پیوست
	فرم پیشنهاد پروژه های تحقیقاتی	۱
	نحوه کد گذاری پروژه های تحقیقاتی	۲
	فرم ارزیابی پروژه های تحقیقاتی توسط داوران	۳
	فرمت تیب قراردادهای تحقیقاتی	۴
	فرم نظر خواهی از ناظرین فنی پروژه های تحقیقاتی	۵
	روند دریافت و بررسی پیشنهادات پژوهشی	۶
	روند نظارت بر پروژه های تحقیقاتی	۷

<p>کد سند: ۰۳/۰۶/۰۰/ر تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ:</p>	<p><b>نظامنامه</b> <b>تحقیقات آب و فاضلاب</b></p>	<p>وزارت نیرو  شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور</p>
---	---	--